



COMUNE DI MEZZANA BIGLI
PROVINCIA DI PAVIA

**REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE E DELLE
UNIONI CIVILI**

Approvato con Deliberazione C.C. n. 14 del 18/12/2018

INDICE GENERALE

- Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento
- Art. 2 - Funzioni
- Art. 3 - Luogo della celebrazione
- Art. 4 - Richiesta della celebrazione
- Art. 5 - Giornate ed orario di celebrazione
- Art. 6 - Organizzazione del servizio
- Art. 7 - Allestimento della sala
- Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 9 - Matrimonio per delega
- Art.10 - Formalità preliminari alla celebrazione
- Art.11 - Prescrizioni per l'utilizzo
- Art.12 - Pubblicità del regolamento
- Art.13 - Disposizioni finali
- Art.14 - Entrata in vigore

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni di cui dall' art. 106 all'art. 116 del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio e delle unioni civili è attività istituzionale garantita.

Art. 2

Funzioni

Per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale. Il Sindaco può delegare a celebrare i matrimoni civili anche i consiglieri o assessori comunali o i soggetti a ciò abilitabili per legge.

Art. 3

Luogo della celebrazione

Il matrimonio civile deve essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Il Comune si riserva di individuare altri luoghi per la celebrazione di matrimoni civili, previa acquisizione delle prescritte autorizzazioni.

Art. 4

Richiesta della celebrazione

La richiesta di celebrazione di matrimonio va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03-11-2000. Qualora queste non avvenissero

nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio si considererà come non avvenuta.

La richiesta di registrazione di unione civile va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità e la dichiarazione di insussistenza di cause impeditive alla costituzione dell'unione come previsto dalla legge 20 maggio 2016, n. 76.

Art. 5

Giornate ed orario di celebrazione

Il matrimonio civile e le unioni civili sono celebrate, in via ordinaria, in orario di apertura dell'ufficio di stato civile, comunque subordinato alla disponibilità della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

In via straordinaria, è possibile la celebrazione fuori dall'orario di apertura dell'ufficio di stato civile, fino alle ore 17.30 (orario di inizio della cerimonia) con l'esclusione della giornata di Domenica.

Art.6

Organizzazione del servizio

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.

Qualora il luogo prescelto non sia la casa comunale, i richiedenti dovranno preventivamente verificarne la disponibilità

La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio competente con causale "celebrazione matrimonio civile presso sala.....".

L'Ufficio di Stato Civile impartirà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 7

Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Mezzana Bigli si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

Art. 8
Prescrizioni per l'utilizzo

E' consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o utilizzare impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia, evitando comunque di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici.

E' fatto divieto di gettare agli sposi riso, confetti, coriandoli o altro segno beneaugurante che possa provocare danni o sporcizia nella sala o negli spazi situati all'interno del palazzo dove si svolge la celebrazione.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente come indicato nel precedente comma.

Art. 9
Matrimonio per delega

Nel caso il matrimonio avvenga per delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate negli articoli 5 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato per delega i nubendi dovranno produrre almeno 7 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio.

Art. 10
Formalità preliminari alla celebrazione

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 7 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare all'Ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 11
Tariffe per la celebrazione

Le tariffe per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili verranno fissate con successivo provvedimento di Giunta Comunale.

Art. 12
Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico e sarà inserita nel sito web istituzionale.

Art. 13
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- legge 20 maggio 2016, n. 76
- Statuto Comunale.

Art. 14
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera.
Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.