Copia

Comune di Mezzana Bigli

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE
SERVIZIO SOCIALE

N. 3DEL 20/06/2023

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO DIURNO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

Visti:

- gli artt.107 comma 3, lett. d) e 109 comma 2, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267; gli artt. 183 e 191, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.; il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonche' per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (c.d. Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 450, legge del 27/12/2006, n. 296 e ss.mm.ii.; l'art. 6 bis legge n. 241/1990;
- gli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 novembre 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la DGR n. 11496 del 17/3/2010, con la quale si approvano i requisiti minimi di esercizio dell'Unità di offerta sociale per minori;

- la deliberazione di Giunta comunale del 3/3/2017, n. 52, esecutiva, avente ad oggetto "Servizio appalti e contratti – disciplina transitoria per la formazione delle commissioni giudicatrici – linee guida", che individua le competenze in capo alla figura del Rup e quelle in capo al servizio appalti e contratti;
- l'articolo 192 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, che prescrive la necessità dell'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante:
    - il fine che con il contratto si intende perseguire,
    - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali,
    - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
    - l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii., che prescrive, a sua volta, la necessità prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, dell'adozione di apposita "determina a contrarre", che definisca gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
    - il vigente P.T.P.C.T. del Comune di Mezzana Bigli (triennio 2021- 2021);
    - il vigente Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei servizi;
    - lo Statuto comunale;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 29.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2023, dichiarata immediatamente eseguibile di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 13.06.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Indirizzo per l'affidamento del servizio centro ricreativo estivo per il periodo dal 01.07.2023 al 28.07.2023";
- la propria competenza ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 e dell'art. 109 c.2 del d.lgs.n. 267/2000 e in forza del Decreto Sindacale n. 2 del 02.01.2023 di nomina dei titolari delle posizioni organizzative;

Premesso che:

- la l. n. 328/2000 conferisce ai Comuni la gestione amministrativa dei servizi socio-assistenziali di interesse locale;
- nell'ambito delle attività a carattere sociale e ricreativo a favore degli alunni delle scuole dell'obbligo, il Comune di Mezzana Bigli organizza il Centro ricreativo diurno estivo (Crde), quale servizio volto a favorire l'aggregazione;
- ai sensi della DGR n. 11496 del 17/03/2010 il Centro ricreativo diurno estivo (Crde) per minori si qualifica come "Unità di Offerta Sociale, pubblica o privata anche realizzata presso luoghi di lavoro che, attraverso una puntuale progettazione svolge, nell'ambito delle funzioni educative rivolte ai minori, attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche permangono nel proprio luogo di residenza";
- le clausole essenziali per l'indizione della gara in argomento sono contenute nel Capitolato speciale e nella scheda di gara formulati dal Rup, sulla base dei quali il Servizio ha predisposto i necessari e conseguenti atti di gara;
- il Rup è la sottoscritta Serena Vidali, responsabile del Servizio finanziario-sociale;

Considerato che:

- si intende attivare procedura di affidamento, ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da svolgere nell'ambito del sistema di e-procurement realizzato dalla centrale di committenza della Regione Lombardia, denominato "piattaforma Sintel - ARIA spa";
- il valore contrattuale è stimato in via presuntiva in € 8.500,00 per il periodo di riferimento, IVA ed eventuali oneri fiscali esclusi;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii., trattandosi di appalto rientrante nell'allegato IX del codice, il cui ambito prevede esclusivamente tale criterio;
- l'attuazione del processo di erogazione della spesa che deriva dal presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di cassa e non altera l'equilibrio di bilancio, del che è data attestazione attraverso la sottoscrizione del presente atto;
- è stato assunto il CIG ZEA3BA0825;

Atteso che:

- relativamente al presente procedimento, la scrivente non si trova in conflitto d'interesse, neanche potenziale, ai sensi dell'art. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, dell'art. 6-bis Legge n. 241/1990 e s.m.i. e del P.T.P.C.T. vigente;

- l’attuazione del processo di erogazione della spesa che deriva dal presente atto è compatibile con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di cassa e non altera l’equilibrio di bilancio del che è data attestazione attraverso la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile procedente rilascia anche il parere di regolarità amministrativa di cui all’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto:

- di indire procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione dei Centri Estivi comunali per l’anno 2023, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.;
- di approvare gli atti di gara appositamente predisposti e, specificatamente:
  - Capitolato speciale d’appalto
  - Lettera d’invito
  - Offerta Economica
- di precisare che l’importo a base di gara è pari a € 8.500,00, IVA ed oneri fiscali esclusi per il periodo di riferimento;
- di prenotare l’impegno di imputazione agli strumenti contabili seguenti:
  Esercizio finanziario 2023 – 12.03-1.03.02.13.999 - cap 171/1: € 8.925,00 iva inclusa
- di provvedere alla pubblicazione negli appositi spazi dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
- di specificare che la presente determinazione diventa esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di indire procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione del Centro Estivo comunale per l’anno 2023, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa, ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.;
2. di approvare gli atti di gara appositamente predisposti e, specificatamente:

- Capitolato speciale d’appalto

- Lettera d’invito
- Offerta Economica

3. di dare atto che l'importo a base di gara è individuato in € 8.500,00 iva e oneri fiscali eslcusi;
4. di prenotare l’impegno di spesa con imputazione agli strumenti contabili seguenti:
    - esercizio finanziario 2023 – 12.03-1.03.02.13.999 - cap 9340.13: € 8.925,00 iva inclusa
5. di provvedere alla pubblicazione negli appositi spazi dell'Amministrazione trasparente del sito istituzionale;
6. di specificare che la presente determinazione diventa esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 151, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to : VIDALI SERENA

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N.3 del 20/06/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE

ESPRIME **parere di regolarità amministrativa** ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs 267 del 18.08.2000 e SM.I.: **FAVOREVOLE**
Mezzana Bigli, 20.06.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : VIDALI SERENA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RILASCIA il **visto di regolarità contabile** a norma dell'art. 151 comma 4 e 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attesta la copertura finanziaria della spesa.

Mezzana Bigli, 20.06.2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to : Vidali Serena

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti, della trasparenza amministrativa, viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio informatico del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Mezzana Bigli, 20.06.2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to :
Rapetti Lucrezia

Allegato B) Lettera di invito

PROCEDURA IN AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO DIURNO PER MINORI. CIG ZEA3BA0825

1. PREMESSE

Questa Amministrazione, al fine di garantirne lo svolgimento del centro ricreativo estivo diurno per minori, deve procedere all'affidamento del servizio di cui in oggetto mediante procedura da espletare sulla Piattaforma di E- procurement SINTEL di Aria (affidamento diretto) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3) lett. A) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e smi – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Mezzana Bigli.

CIG ZEA3BA0825

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Responsabile del Servizio Sociale

Serena VIDALI.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) La presente lettera di invito;
2) Capitolato tecnico;
3) Modulo offerta economica

La documentazione di gara è disponibile nel portale SINTEL di Aria Spa nello spazio dedicato alla presente procedura di gara, nella sezione "Documentazione di gara" oltre che sul profilo committente www.comune.mezzanabigli.pv.it. – Sezione Amministrazione Trasparente - bandi e gare e all'Albo Pretorio.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma Sintel entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 22 giugno 2023.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 13.00 del giorno lavorativo antecedente la data di presentazione delle offerte, mediante pubblicazione sulla piattaforma Sintel nella sezione "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC fornito dalla piattaforma SINTEL – sezione "Comunicazioni procedura".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il “Manuale d'uso per gli Operatori Economici per l'utilizzo della Piattaforma ARIA Spa è consultabile all'indirizzo internet: http://www.ariaspa.it/

3. OGGETTO E IMPORTO DELL’APPALTO

Oggetto della prestazione richiesta è il servizio organizzazione del centro estivo diurno.

L’importo dell’appalto è quantificato in complessivi Euro 8.500,00 oltre iva di legge.

L’appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell’appalto è compreso dal 03.07.2023 sino al 28.07.2023.

Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante esclude la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni economiche, per ulteriori anni.

Opzione di proroga tecnica La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

a) Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione di cui agli artt. 80 e ss. del Codice.
b) Essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti Previdenziali ed Assistenziali (DURC);
c) Iscrizione alla Piattaforma Telematica Sintel di Aria Spa e qualificazione per il Comune di Mezzana Bigli per un codiceATECO compatibile con il codice CPV principale 85312110-3;

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione alla CCIAA per categoria merceologica coerente con in servizio in oggetto;

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio, con esito positivo, servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto, con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il Comune di Mezzana Bigli utilizza ai fini della presente procedura di gara il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it (di seguito il

"Sistema"). Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1 comma 6. Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel, accedendo al portale dell'Agenzia Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti all'indirizzo internet www.ariaspa.it, nell'apposita sezione Registrazione.

L'offerta/e e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel entro le ore 12.00 del giorno 23/06/2023. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre le seguenti buste:

- **Busta Amministrativa** contente:

a) l'elenco dei servizi svolti nel triennio considerato, con caratteristiche analoghe a quelle del presente appalto, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

- **Busta Economica** contente:

a) L'importo complessivo del servizio richiesto, iva esclusa, per l'intero periodo contrattuale.
   Non saranno accettate offerte economiche in aumento.

b) L'offerta economica redatta anche su carta intestata con le specifiche dell'offerta stessa per fasi di lavoro e personale impiegato, firmata digitalmente a pena di esclusione.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL: il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma, infatti, non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.
L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta stessa.
Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.
Si precisa che SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SINTEL è necessario contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si procederà all'apertura delle offerte presentate in modalità telematica, alla valutazione della documentazione amministrativa presente ed alla conseguente ammissione/esclusione delle ditte. In

successive sedute riservate si procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse a questa fase. La data di apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche verrà comunicata tramite la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma di ARIA Spa (SINTEL).

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.lgs 50/2016, la mancata sottoscrizione dell'offerta in formato digitale, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente indagine commerciale.

7. FORMULAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economica, da inserire nello spazio dedicato della procedura telematica SINTEL, deve indicare in cifre e in lettere il costo complessivo offerto per l'intero periodo contrattuale, formulato con non più di due decimali, IVA esclusa.

L'offerta economica dovrà essere inoltre redatta anche su carta intestata con le specifiche dell'offerta stessa per fasi di lavoro e personale impiegato.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata dal miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura, fermo restando che, ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Codice, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

9. ONERI SPETTANTI ALL'AFFIDATARIO

La società affidataria si assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio l'esecuzione completa dell'attività richiesta.

L'esecuzione del servizio deve avvenire con personale dipendente della Ditta appaltatrice. Il personale, pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con l'Ente, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

La ditta incaricata si impegna a portare a conoscenza di detto personale le modalità di espletamento del servizio.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, la ditta appaltatrice deve fornire all'Ente i nominativi e le generalità dei componenti del gruppo di lavoro destinato all'espletamento del servizio, nonché le specifiche professionalità di detto personale.

Al personale della ditta incaricata sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi del Comune di Mezzana Bigli destinati alle attività culturali e ricreative nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

L'orario di accesso alle strutture, ai fini delle operazioni di rilevazione, dovrà essere preventivamente concordato con l'amministrazione comunale.

Il personale incaricato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento, riportante le generalità del lavoratore e la ragione sociale dell'impresa di appartenenza.

Tutti i beni di qualunque tipo (ad esempio pc, tablet, cellulari, ecc.) necessari per dare compiuta l'obbligazione di risultato sono a carico dell'aggiudicatario, nulla escluso ed eccettuato.

Qualora nel corso della prestazione le Parti dovessero constatare che nei documenti contrattuali e relativi allegati non siano stati specificati alcuni dettagli nelle prestazioni e/o elementi e/o caratteristiche tecnologiche e/o materiali, necessari per un più efficace risultato della prestazione nel rispetto delle Leggi, Norme e Regolamenti vigenti, l'affidatario è tenuto a seguire gli ordini che in proposito impartirà il R.U.P. ed è comunque sempre tenuto a segnalare eventuali carenze che dovesse riscontrare.

È fatto obbligo all'affidatario di mantenere il segreto d'ufficio su tutti i fatti o circostanze delle quali venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

Il personale incaricato dovrà tenere sempre un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale dell'Amministrazione e con i terzi.

L'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario dovrà provvedere a propria cura e spese ad assicurare il personale impiegato a qualsiasi titolo nell'affidamento in oggetto.

L' affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

L'affidatario è inoltre tenuto al rispetto di quanto stabilito all'art. 53, comma 16/Ter, del D.Lgs. 165/2001.

L' affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii.

L'affidatario dovrà rendere noto nei tempi e nei modi richiesti, lo strumento finanziario scelto per il pagamento delle spettanze (bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, intestato alla Vs. spett.le impresa ovvero, altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni).

10. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mezzana Bigli con sede in Piazza Gramsci,1 (PV).

I dati personali saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per cui la dichiarazione viene resa. Il Comune di Vigevano ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott.ssa Erika Bianchi contattabile tramite mail a amministrazione@comune.mezzanabigli.pv.it

11. CORRISPETTIVO

Il prezzo indicato nell'offerta economica dovrà essere onnicomprensivo, dovrà cioè comprendere tutti gli oneri a carico dell'operatore economico affidatario per l'esecuzione della prestazione da svolgersi secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, senza oneri aggiuntivi per questo Ente.

12. GARANZIE DI ESECUZIONE

In caso di non ottemperanza a quanto sopra indicato, l'Amministrazione ha facoltà di recedere dal contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione del contratto medesimo.

13. RESPONSABILITA' PER INFORTUNI E DANNI

La ditta aggiudicataria risponde di tutti gli infortuni e i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

Al fine di garantire una maggiore tutela della Stazione Appaltante, la ditta dovrà stipulare - od in alternativa dimostrare di possedere - una polizza assicurativa di Responsabilità Civile per danni a persone e/o cose che preveda esplicitamente nella descrizione del rischio - o mediante apposita appendice di estensione su polizza base - l'efficacia delle garanzie prestate per ogni e qualsiasi rischio derivante dall'espletamento delle attività e/o dei servizi oggetto del presente capitolato.

Si precisa in proposito che la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali minimi:

- Responsabilità Civile verso Terzi (RCT): € **5.000.000,00** unico per sinistro
- Resp. Civile verso i Prestatori d'Opera (RCO): € **2.500.000,00** unico per sinistro
- Massimale per sinistro interessante entrambe le garanzie RCT ed RCO: **€5.000.000,00**

14. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio UFWPHA. Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Mezzana Bigli – Piazza Gramsci,1 – 27030 Mezzana Bigli (PV), Codice Fiscale 82001810181 e P.IVA 01007030180 e riportare numero e data della Determinazione di aggiudicazione definitiva, numero di CIG, coordinate bancarie del conto corrente dedicato.

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 683/1972 (L. 223/12/2014 n° 190).

I pagamenti verranno disposti dal Servizio Finanziario, in aderenza al disposto di cui all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e verranno effettuati di norma entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento della relativa fattura, con mandato emesso dall'Ufficio Ragioneria, previa verifica della regolarità contributiva.

15. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 105, c. 1, del D.lgs 50/2016.
E' altresì vietata la cessione dei crediti contemplata all'art.106, c. 13, del D.lgs 50/2016.
Si ritengono autorizzate le sole cessioni derivanti dal contratto relativo alla presente procedura, una volta

certificati i crediti mediante la piattaforma telematica gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

16. SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto di ricorrere al subappalto, tenuto conto dell'oggetto del servizio.

17. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del d. Lgs. 50/2016 é individuato nella persona del Funzionario Responsabile del Servizio Sociale Serena Vidali.

18. ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Il contratto è soggetto ad attestazione di regolare esecuzione al fine di accertare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite in conformità e nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nella presente lettera di invito.

19. PENALI

L'Amministrazione comunale ha facoltà di applicare una penale pari all'1‰ (unopermille) del valore netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo fino alla concorrenza del 10% (diecipercento) del valore contrattuale, dopo di che il contratto sarà risolto di diritto (vedi paragrafo Risoluzione del Contratto).

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali saranno contestati all'operatore economico inadempiente per iscritto dall'Amministrazione mediante PEC. In tal caso, l'operatore economico potrà contro-dedurre per iscritto all'Amministrazione medesima, entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs 50/2016.

Qualora le già menzionate deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali suddette.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'operatore economico a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Gli importi delle penali saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione della penale non esclude il diritto della Amministrazione a pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio e comunque il risarcimento per il maggior danno e salvo il diritto alla risoluzione del contratto, in relazione alla gravità ravvisata in tali inadempimenti.

20. RECESSO

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione

con preavviso di almeno 20 gg.

In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 c.1 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso l'appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite purché correttamente effettuate secondo il corrispettivo contrattuale, senza null'altro pretendere.

È fatto divieto all'affidatario di recedere dal contratto.

21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste agli art. 108 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ivi contenute.

L'Amministrazione procede alla risoluzione del contratto anche quando vengano accertati gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni e/o che comportano l'applicazione di penali per importi superiori al 10% del valore contrattuale.

Conformemente a quanto previsto dalle Linee-guida n. 4 di ANAC, il contratto si intende risolto di diritto nel caso in cui sia successivamente accertato il difetto di uno o più dei requisiti di ordine generale e/o speciale, prescritti per l'affidamento in oggetto. In tale ipotesi si pagherà il corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; si applicheranno le penali previste nel relativo paragrafo.

22. CONTRATTO E ONERI FISCALI

La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

23. FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Pavia, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

24. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dai suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare al D.lgs. 50/2016, alle norme del Codice Civile per quanto richiamabili ed alla normativa di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.

LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO EQUIVALE A COMPLETA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE CONTRATTUALI PREVISTE NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO E NEI RELATIVI ALLEGATI.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE

Serena VIDALI

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i)

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Gramsci,1 - 27030 Mezzana Bigli (PV)
tel 0384 88016
e.mail info@comune.mezzanabigli.pv.it – mezzanabigli@pec.it
sito internet: http://comune.mezzanabigli.pv.it
codice fiscale 82001810181 P.IVA 01007030180

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DEL CENTRO ESTIVO DIURNO PER MINORI

Periodo: 03 luglio 2023-28 luglio 2023

ENTE APPALTANTE
Comune di Mezzana Bigli, Piazza Gramsci,1 – 27030 Mezzana Bigli (PV) tel. 0384.88016 PEC mezzanabigli@pec.it

ART. 1 – SERVIZIO OGGETTO DEL CAPITOLATO
Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio relativo alla gestione del Centro Estivo Diurno secondo le modalità descritte di seguito.
Il Centro Estivo Diurno comunale è rivolto ai bambini frequentanti l'ultimo anno Scuola dell'infanzia, la Scuola primaria, la Scuola secondaria di primo grado nello specifico i nati dal 2009 al 2018.
Il servizio è rivolto anche agli alunni diversamente abili che dovessero iscriversi.
Nel caso in cui si determinasse l'inserimento di bambini diversamente abili l'appaltatore dovrà mettere a disposizione personale qualificato in numero sufficiente per garantire un rapporto 1:1 od eventualmente in misura diversa (da concordare tra le parti) rispetto alla patologia ed ai reali bisogni manifestatisi.
Le domande relative ai bambini non residenti saranno accettate solo in caso di disponibilità di posti ed esclusivamente sottoposte e valutate dall'Amministrazione Comunale.
È obbligatorio, nell'arco dell'intera giornata, garantire il rapporto 1/15 tra animatori e bambini per la scuola dell'infanzia e 1/20 tra animatori e ragazzi della scuola dell'obbligo, come meglio specificato al successivo art. 9.

ART. 2 – DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
L'appalto avrà la durata pari a un anno a decorrere dalla fine delle attività didattiche nel mese di luglio 2023.
L'Amministrazione Comunale si riserva di non attivare il servizio di Centro Estivo in base alle richieste degli utenti in caso di un numero eccessivamente limitato di iscrizioni.

Il servizio dovrà essere svolto prevalentemente presso le strutture polivalenti ubicate nel territorio del Comune di Mezzana Bigli;

Sarà svolto nei seguenti periodi:

Mese di luglio: il servizio sarà svolto a partire dal 03 luglio 2023 al 28 luglio 2023.

Il servizio è attivo per i giorni:
- Lunedì, martedì, giovedì e venerdì dale 9 alle 16.30

- Mercoled' dale 9 alle 17.30

Durante il suddetto periodo sarà accertata la continuativa corrispondenza dell'esecuzione del servizio alle clausole indicate negli atti di gara.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO E BASE DI GARA AL RIBASSO:
L'importo a base di gara è stimato in Euro 8.500,00 =, oltre I.V.A. di legge.

ART. 4 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
L'affidamento del servizio di igiene ambientale, oggetto del presente avviso, avverrà secondo la procedura negoziata, prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera a). Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95 del D Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, l'aggiudicazione sarà effettuata esclusivamente sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a criteri e modalità che saranno dettagliatamente specificate nel disciplinare di gara.
La gara viene espletata in modalità telematica sulla piattaforma per l'e-procurement SINTEL dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA), Centrale Unica di Committenza della Regione Lombardia, in osservanza delle disposizioni contenute nella Legge 66/2014.

ART. 5 MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
L'iscrizione al servizio avverrà a cura dell'ufficio comunale competente che provvederà, alla chiusura delle iscrizioni, ad inviare all'aggiudicatario i nominativi degli iscritti, con l'indicazione delle settimane di frequenza.

ART. 6- TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO, CONTENUTI MINIMI, NORME E CARATTERISTICHE
Il servizio consiste nell'organizzazione e gestione del Centro Estivo Diurno per bambini nati dal 2009 al 2018.

Per la partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentato un Progetto educativo ed organizzativo di conduzione del servizio.

L'Amministrazione Comunale stabilisce la gestione del servizio, da parte della ditta aggiudicataria, come di seguito meglio specificato:
• assistenza educativa, utilizzando un modello metodologico di animazione senza contenuti e forme scolastiche (con particolare attenzione al contenimento di eventuali dinamiche di bullismo e di sopraffazione nel gruppo), prevedendo gli standard gestionali di legge (1 educatore ogni 15 bambini per scuola dell'Infanzia – 1 educatore ogni 20 per scuole Primaria e Secondaria di primo Grado);
• personale professionale qualificato in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla vigente legislazione e programmazione nazionale e regionale;
• In particolare si richiede la presenza di educatori preparati all'accoglienza e all'integrazione degli alunni diversamente abili;
• svolgimento del servizio con le seguenti caratteristiche:
 il centro ricreativo diurno presso la struttura di Mezzana Bigli o della Frazione Balossa Bigli (come da calanderazzazione) sarà aperto continuativamente dal lunedì al venerdì, con i seguenti orari:
ore 9.00 – ore 9.15: Pre-centro
ore 9.15 – ore 16,00: Attività

ore 16,00 – ore 16,15: Post-centro
con la giornata del mercoledì dale 9 alle 17,00 (giornata in piscina).

- la pulizia dei locali interessati dal C.D.E. e la custodia degli spazi saranno a carico della ditta appaltatrice;
- servizio di accoglienza al mattino e di riconsegna dei bambini a fine giornata con personale sufficiente a garantire la massima sicurezza. Dovrà essere individuato, all'interno delle strutture adibite al Centro Estivo, uno spazio per l'accoglienza del mattino e la riconsegna della sera dove i genitori che lo desiderassero possano anche avere un breve colloquio con gli educatori presenti;
- fornitura, agli utenti del servizio, di adeguato materiale per le normali attività ludico-ricreative;
- organizzazione settimanale di attività ludiche e ricreative e di n. 1 uscita settimanale nella giornata di mercoledì in piscina con vigilanza assistenza e accompagnamento;
- organizzazione di gite territoriali con vigilanza assistenza e accompagnamento;
- pagamento degli ingressi previsti nel corso di gite e piscina;
- pulizia e riordino quotidiano dei locali assegnati;
- predisposizione e gestione elenchi degli alunni iscritti, come sopra descritto;
- In relazione alla presenza di bambini/ragazzi con disabilità dovrà essere garantito il loro corretto inserimento, e qualora la tipologia di disabilità debba richiedere la presenza di operatori con funzioni sociali e educative in aggiunta allo standard previsto, il tutto dovrà essere garantito dall'aggiudicatario.
- Il costo degli educatori a supporto dei giovani diversamente abili dovrà essere compreso nel costo del servizio.

Il PROGETTO EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO dovrà contenere:
- organizzazione del Centro Estivo della durata di 4 settimane.
- progetti di laboratorio con relativi programmi dettagliati;
- programma di giochi e percorsi, contenenti proposte ricreative ed educative che permettano ai giovani, attraverso attività organizzate, di sviluppare abitudini e capacità di socializzazione;
- materiale ludico e di consumo;
- organizzazione della festa finale;

L'Amministrazione Comunale, stabilisce inoltre che:
La ditta è responsabile dei danni che dovessero verificarsi alle strutture o agli arredi della scuola. Prima dell'avvio del Centro Estivo verrà effettuato un sopralluogo per verificare le reali condizioni della struttura; tale sopralluogo verrà ripetuto alla fine del centro estivo per verificare e quantificare eventuali danni;

ART. 7 – UBICAZIONE DEL SERVIZIO
L'articolazione del centro estivo sarà calendarizzata a discrezione delle educatrici con alcune giornate presso il centro Polivalente di Mezzana Bigli e alcune sul centro Polivalente di Frazione Balossa Bigli. Sarà redatto e consegnato alle famiglie apposito calendario.
I pasti saranno consumati al sacco presso uno spaio appositamente dedicato.

Altri spazi saranno utilizzati solo ed esclusivamente previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DELL'UTENZA
Il servizio dei CENTRI ESTIVI DIURNI è destinato ai minori dai 5 ai 14 anni compiuti.

- ISCRIZIONI

Al fine di determinare il costo ed il numero degli educatori,

Si precisa, altresì, che il servizio di PRE POST CENTRO è facoltativo per gli iscritti e per agevolare il soggetto concorrente nella formulazione dell'offerta, si rende noto che gli iscritti non hanno mai superato il numero di 20.

I numeri degli utenti indicati potranno variare in più o in meno in base alle iscrizioni. L'ampliamento o la riduzione dei servizi avverranno alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente Capitolato, ivi comprese le condizioni economiche. Ovvero, qualora si determinassero eventuali riduzioni/incrementi dell'utenza prevista, tali da giustificare una riduzione/incremento degli educatori/animatori previsti, l'appaltatore sarà obbligato a procedere ad una riduzione/incremento del corrispettivo allo stesso spettante in misura pari alla riduzione/incremento della voce di spesa relativa al personale educativo.

ART. 9 - PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA DELL'AGGIUDICATARIO
L'aggiudicatario si impegna a gestire il servizio dei Centri Estivi con proprio personale qualificato ed in possesso dei requisiti e titoli di seguito indicati:

Animatore Centro Estivo
il personale incaricato dovrà essere a conoscenza del territorio e aver maturato un'esperienza almeno biennale nella partecipazione ai Centri Estivi;
essere in possesso di idoneo titolo di studio che non potrà essere inferiore al diploma di scuola secondaria di 2° grado;

Coordinatore Centro Estivo

- Il personale con funzioni di "coordinatore" dovrà essere in possesso di diploma di scuola superiore di 2° grado e dovrà svolgere le seguenti mansioni:
- garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio
- organizzare il corso preparatorio per gli operatori addetti ai centri estivi nel quale si sviluppa il tema proposto;
- gestire e organizzare le attività destinate ai bambini e ragazzi; tenere i rapporti con il Responsabile comunale;
- partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori;
- dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara;
- supervisione dei Centri Estivi;

Rapporto previsto animatore/bambini che dovrà essere garantito nell'arco dell'intera giornata: Centro Estivo 1:15

più eventuali educatori aggiuntivi, con la possibilità di garantire la partecipazione al Centro anche a quei minori che non si recassero alle gite o piscina.

Il personale educativo dell'aggiudicatario dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del servizio, nonché riguardanti la privacy dei minori assistiti e delle loro famiglie dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

ART. 10- IMPEGNI ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna alla realizzazione del Centro Estivo 2023 rispettando gli indirizzi e le indicazioni operative dell'Amministrazione Comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- la fornitura del materiale per le attività laboratoriali e sportive, di segreteria e sanitario necessario per le attività dei Centri Estivi;
- l'organizzazione delle gite e della giornata in piscina previste in sede di offerta con rientro entro le ore 17.00 per gli iscritti.

Per lo svolgimento di quanto sopra, non dovrà essere richiesta alcuna somma agli utenti del servizio.

In caso di maltempo l'aggiudicatario provvederà ad organizzare e gestire attività alternative presso le sedi dei Centri Estivi.

All'atto dell'affidamento del servizio l'aggiudicatario deve consegnare l'elenco nominativo del personale impegnato, completo di dati anagrafici e requisiti professionali, oltre all' indicazione della retribuzione oraria o giornaliera corrisposta sia al netto che al lordo degli oneri previdenziali e assicurativi.

L'aggiudicatario deve garantire la copertura assicurativa dei propri operatori in relazione al servizio prestato, sollevando il Comune di Mezzana Bigli da ogni obbligo e responsabilità per:

a) retribuzioni
b) contributi assicurativi e previdenziali
c) assicurazione infortuni.

In caso di inadempimento retributivo, contributivo, assicurativo verso i lavoratori da parte della ditta, quindi in violazione agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione Comunale procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di 15 giorni, entro i quali dovrà procedere alla regolarizzazione delle posizioni retributive, contributive e assicurative.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato solamente ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da adeguata documentazione.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi, per detta sospensione dei corrispettivi.

Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine suddetto, l'Amministrazione Comunale, previa diffida ad adempiere e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario e utilizzerà gli importi non liquidati per il soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto e di accordi collettivi, dal personale e dagli istituti previdenziali.

Sarà onere dell'Amministrazione Comunale provvedere alla copertura assicurativa degli infortuni subiti o causati dagli utenti nel corso delle attività.

In caso di danni e/o infortuni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato a darne immediata comunicazione, ai soli fini informativi, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Mezzana Bigli fornendo i necessari dettagli.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative a:

- coordinamento tecnico-didattico delle attività;
- personale educativo che dovrà prestare la propria attività senza vincolo di subordinazione con il Comune;
- predisposizione e gestione elenchi iscritti indicando: nome, cognome, indirizzo, n. telefonico settimane di frequenza;
- allestimento degli spazi destinati ad accogliere il servizio;

- assicurazione R.C.T. per gli operatori frequentanti il Centro Estivo relativa ai danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, con massimali non inferiori a Eur.1.000.000,00;
- predisposizione di apposita modulistica necessaria al buon funzionamento del centro (uscite, rilevazione giornaliere presenze bambini, da comunicare al centro cottura, all'ufficio Servizi Sociali del Comune, ecc);
- consegna, almeno 7 giorni prima dell'attivazione del centro, dei nominativi degli educatori addetti allo svolgimento del servizio;
- fornitura e messa a disposizione di materiale farmaceutico di primo soccorso;

L'aggiudicatario dovrà dare prova di avere stipulato l'assicurazione di cui sopra, entro la data di inizio del servizio.
E' sottointeso che la Ditta aggiudicataria deve riconsegnare al Comune al termine delle attività (si intende al termine di ogni anno di servizio) tutte le strutture di cui ha usufruito, alle medesime condizioni di cui all'avvio del centro.
Nessuna integrazione economica, a nessun titolo, potrà essere richiesta ai genitori per attività inerenti al servizio.

ART. 11- VIGILANZA E CONTROLLO
Oltre all'autocontrollo da parte del Coordinatore del centro e dell'aggiudicatario, il Centro Estivo è soggetto a controllo da parte del personale impiegato nei Servizi sociali del Comune di Mezzana Bigli che può effettuare sopralluoghi in qualsiasi momento al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite da leggi, regolamenti e dal presente Capitolato.
In particolare ha accesso alla struttura per verificare la rispondenza dell'attività alle linee del Progetto pedagogico e didattico concordate all'inizio.
L'eventuale esito negativo pregiudicherà l'aggiudicazione di analoghi servizi per il futuro.
Il Comune può richiedere all'aggiudicatario ogni idonea documentazione e chiarimento che siano finalizzati a verificare il rispetto di obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti contrattuali o dal presente Capitolato.
Il Comune ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nell'appalto che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e comunque non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto d'inserimento dei minori assegnati.

ART.12– ONERI A CARICO DEL COMUNE
L'Amministrazione Comunale fornisce, con oneri a proprio carico:
a) l'utilizzo della struttura delle strutture polivalenti comprese di bagni, cortile esterno, accollandosi anche le spese delle utenze (consumi di acqua calda e fredda, energia elettrica, gas) nei limiti quantitativi occorrenti per il consumo normale e proporzionale all'attività del centro estivo;
b) l'utilizzo della struttura del centro sportivo sito nella Frazione di Balossa Bigli ed il parco giochi comunale del capoluogo;
c) i manifesti per pubblicizzare il servizio;
d) assicurazione R.C.T. relativa alla struttura ed agli utenti;
g) ricezione domanda di iscrizione, (che sarà trasmessa alla ditta aggiudicataria che provvederà alla stesura degli elenchi come sopra descritto);

ART. 13- SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO
Non è ammesso il subappalto totale o parziale del servizio oggetto del presente Capitolato speciale. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.

ART. 14 - PENALITA'
Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di applicare nei confronti dell'aggiudicatario le seguenti penali:
Euro 100,00 per mancanza fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali;
Euro 200,00 per ritardato arrivo sul luogo di svolgimento del servizio del personale preposto allo svolgimento del servizio (superiore a 10 minuti);
Euro 500,00 per mancata presenza del personale incaricato allo svolgimento del servizio;
Euro 100,00 mancanza del rispetto del rapporto numerico animatore/alunni; Euro 200,00 mancata fornitura della dotazione del materiale, per singolo centro; Euro 300,00 ogni inosservanza del progetto tecnico presentato in sede di gara.
La comunicazione dell'applicazione delle su esposte penali sarà effettuata, in primo luogo a mezzo fax o email, entro le 24 ore dalla conoscenza dell'inadempimento; a ciò seguirà lettera raccomandata.
In caso di applicazione delle penalità sopra riportate, si procederà al recupero delle stesse mediante ritenuta diretta sul corrispettivo da liquidare. La penale, sarà applicata con semplice provvedimento amministrativo e senza formalità particolari ed il provvedimento sarà immediatamente esecutivo.

ART. 15- LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI
Fatta salva la regolare esecuzione di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato, che verrà accertata in contraddittorio dal Responsabile del Servizio del Comune di Mezzana Bigli e da un incaricato dell'aggiudicatario, nella fattispecie il Coordinatore, il pagamento del corrispettivo, scaturente dall'esito della gara, verrà effettuato a mezzo Bonifico Bancario su conto dedicato, dietro presentazione di fattura elettronica, emessa ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014.

ART. 16 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, 5° comma, della Legge 136/2010 e s.s.m.m.i.i. e Legge 217/2010, l'aggiudicatario conviene che nel caso si eseguano delle transazioni senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, contravvenendo a quanto disposto dalle citate norme, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.
Il soggetto aggiudicatario assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane SpA, dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti dovranno essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, 3° comma, della suddetta Legge 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

ART. 17 - STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI
La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

ART. 18- RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO
Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 107 D.lgs. 50/2016, è possibile la risoluzione del contratto in applicazione al combinato disposto di cui all'art. 108 del D.lgs. 50/2016.
Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 ter e 92 comma 4 del D.lgs. 159/2011, per quanto concerne la possibilità di recesso si rinvia all'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia e disposizioni di riferimento.

Allegato - Offerta Economica-

OGGETTO: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO – ANNO 2023.**

CIG ZEA3BA0825

Il sottoscritto..... (nome, cognome, luogo e data di

nascita) in qualità di.....

(eventuale giusta procura generale/speciale n. .....

Rilasciata dal notaio.....dell'impresa.....

..... con sede legale in .....

Con codice fiscale.....e con partita IVA iva n. .....

.....

Per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto

PRESENTA

la seguente offerta economica irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara:

valore economico offerto in cifre.....

valore economico offerto in lettere .....

IMPORTANTE ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016

Il concorrente indica in € .....(.....lettere) i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il concorrente indica in €.....(..... lettere) i propri **costi della manodopera**

.....
Luogo, data e firma

NOTE:
A pena di esclusione l'offerta dovrà essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del titolare o legale

rappresentante, dovrà essere allegata **a pena di esclusione** la relativa procura in originale o copia autenticata.
In caso di raggruppamenti di concorrenti/consorzio di concorrenti **costituiti** detta dichiarazione di offerta deve essere presentata e sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria o consorzio.
In caso di raggruppamenti di concorrenti/consorzio di concorrenti **non ancora costituiti** detta dichiarazione di offerta deve essere presentata dalla mandataria e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande.