

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DALLERA ROSANNA
Indirizzo	PIAZZA GRAMSCI 1 – 27030 MEZZANA BIGLI (PV) – ITALIA
Telefono	0384 88016
Fax	0384 88559
E-mail	mezzanacom@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29 OTTOBRE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 01.08.1980 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MEZZANA BIGLI – PIAZZA GRAMSCI 1 27030 MEZZANA BIGLI (PV)
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D2
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE SERVIZIO AMM.VO-SEGRETERIA-AFFARI GENERALI-COMMERCIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1971 al 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "A.BORDONI" DAL 1971 AL 1974 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LEONARDO DI VINCI" DAL 1974 AL 1977 RAGIONERIA-ECONOMIA E COMMERCIO-SCIENZA DELLE FINANZE- DIRITTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIPLOMA RAGIONERIA
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

FRANCESE - INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

BUONA CAPACITA' DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE

BUONA CAPACITA' DI COORDINAMENTO DI PERSONE E DI PROGETTI DI VARIO TIPO, LEGATE ALLE ATTIVITA' LAVORATIVE

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PRINCIPALI APPLICATIVI D'UFFICIO. UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI COMMERCIO NEGLI ANNI 2008-2011 (LEGAUTONOMIE)

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - MAGGIO 2013 (CLIR)

PATENTE CAT. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

