

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

Provincia di Pavia

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110 COMMA 2 D. LGS. N. 267/00 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 09.12.2016 con cui, ai sensi della vigente normativa in materia di assunzioni, dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e per le motivazioni di cui alla deliberazione stessa, è stata prevista l'assunzione di un responsabile a tempo determinato e a tempo parziale da assegnare all'Ufficio Tecnico Comunale,

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; •

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D. Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; •

VISTO lo Statuto del Comune;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

IL SEGRETARIO COMUNALE

R E N D E N O T O

che il Comune di Mezzana Bigli intende procedere alla copertura a tempo determinato e parziale per n.24 ore settimanali da ripartirsi nell'arco settimanale d'intesa con il Comune e comunque improntate alla massima flessibilità e disponibilità anche per quanto riguarda la partecipazione a commissioni e/o riunioni, di un posto di categoria D, posizione economica D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito dei Servizi Tecnici Comunali cui conferire la titolarità della responsabilità dell'Ufficio Tecnico con contratto pubblico di cui all'articolo 110 comma 2 del decreto legislativo n. 267/2000, fuori dotazione organica, per tali motivi è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale

L'incarico potrà essere condiviso anche con i comuni convenzionati e/o convezionandi per la gestione di funzioni associate.

ART. 1 - FUNZIONI ASSEGNATE ALLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico esplica le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, ai CCNL vigenti del personale dirigente del Comparto Regioni Enti Locali, al Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 2016 e s.m.i., delle linee funzionali dell'ente, ed in particolare le seguenti attribuzioni di carattere generale:

- informatizzazione e semplificazione dei procedimenti e dei processi amministrativi; - gestione viabilità e sottosuolo; - gestione beni ambientali e verde pubblico; - gestione ecologia e reti fognarie; - progettazione, arredo urbano e spazi pubblici; - igiene urbana; - recupero centri storici; - manutenzione fabbricati, cimiteri, impianti tecnologici diversi; - gestione impianti sportivi; - gestione servizi qualità ambientale; - controllo servizi esternalizzati e d'ambito; - attuazione delle norme di prevenzione dell'illegalità e della corruzione nella p.a.; - gestione infrazioni edilizie; - gestione urbanistica; - gestione

sistema informativo territoriale; - gestione edilizia residenziale pubblica (pianificazione); - gestione edilizia privata; - gestione sportello unico edilizia; - gestione piano urbanistico comunale; - gestione, motivazione e sviluppo delle risorse umane programmazione, coordinamento, realizzazione dei lavori e delle opere pubbliche; - manutenzione del patrimonio comunale; - presidio delle funzioni in materia di gestione dei servizi del calore degli edifici comunali e della pubblica illuminazione; - aspetti tecnico gestionali non di competenza di altri soggetti preposti, del servizio ciclo idrico integrato, edilizia privata, urbanistica, ambiente.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi di legge e dei vigenti CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali - al Responsabile incaricato compete il trattamento economico tabellare nonché la retribuzione di posizione e di risultato secondo i sistemi di misurazione adottati dall'Ente. Tutti gli emolumenti sono intesi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza, l'incaricato sarà iscritto all'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P., con diritto al T.F.R.E.L. corrisposto direttamente dall'I.N.P.S. - gestione ex I.N.P.D.A.P. - Sede Provinciale di Pavia secondo le disposizioni contenute nel DPCM 20/12/1999 di cui alle circolari n. 29 dell'8/6/2000 e n. 11 del 12/3/2001.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dalla data del decreto sindacale di conferimento e scade unitamente al mandato politico del Sindaco (Giugno 2021), fatte salve le ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa, di risoluzione previste dalla norme vigenti;

Il contratto a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. n. 267/2000, è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

In caso di sopravvenienza di una delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico previste dall'art. 3, commi 2 e 3 del D.Lgs 39 dell'8 aprile 2013 sono sospesi l'incarico e l'efficacia del contratto di lavoro subordinato ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3.

La sospensione dell'incarico e dell'efficacia del contratto sono disposte anche in caso di applicazione di misure cautelari restrittive della libertà personale.

Qualora sopravvenga in costanza di rapporto una sanzione disciplinare, più grave della sospensione fino a dieci giorni, irrogata dall'ente di appartenenza, il contratto ex art. 110 potrà essere sospeso in relazione alla gravità della sanzione disciplinare non risolutiva del rapporto di lavoro. In caso sopravvenga il licenziamento disciplinare il rapporto di lavoro ed il contratto si intendono risolti di diritto.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) avere la cittadinanza italiana. Al riguardo si evidenzia che ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, pubblicato sulla G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61, per l'accesso ai posti di vertice delle pubbliche amministrazioni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana.
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà l'interessato a visita medica preventiva in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.
- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.

h) non avere risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con la P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

i) non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) previste per gli incarichi dirigenziali dagli artt. 3, 4, 7, 9 e 12 del D.Lgs. 39/2013. L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione da luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

l) possesso della patente di guida categoria B;

ART. 5 - TITOLI DI STUDIO E REQUISITI CULTURALI PER L'AMMISSIONE

Si precisa che in base all'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 165/2001 e s.m. nel quale si stabilisce che la formazione universitaria richiesta per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato non può essere inferiore al possesso della laurea specialistica ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente, disposizione che si applica agli enti locali;

Per essere ammesso alla selezione occorre inoltre:

A) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento):

1. Architettura o equipollenti;
2. Ingegneria Civile o equipollenti;
3. Ingegneria Edile o equipollenti;
4. Ingegneria Edile / Architettura o equipollenti;
5. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o equipollenti;

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione;

B) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

C) essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici **per almeno 3 anni continuativi**;

2) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato curriculum in formato europeo, datato e firmato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, con l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro, degli incarichi ricevuti (specificare Ente; natura contratto: tempo determinato o indeterminato, inizio e termine servizio, tempo pieno o parziale; figura professionale – ex qualifica funzionale o categoria e posizione economica; eventuali periodi di aspettativa non retribuita e relativi motivi; eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio dalla data di scadenza del bando; causa risoluzione rapporti di pubblico impiego) e di ogni altro elemento utile all'individuazione della specifica professionalità. Le suddette situazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il modulo in calce alla presente debitamente compilato .

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:

- a mano al Protocollo Generale del Comune di Mezzana Bigli- Piazza Gramsci 1;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Mezzana Bigli- Piazza Gramsci 1 -27030 Mezzana Bigli. Sulla busta il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa;
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: mezzanabigli@pec.it. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA)

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere **allegati pena l'esclusione**:

- a) la fotocopia del documento di identità, munito di fotografia, in corso di validità;
- b) il curriculum in formato europeo redatto su carta semplice, datato e sottoscritto da cui risultino: •
 - il/i diploma di laurea conseguito/i e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti (con l'indicazione del soggetto che ha rilasciato il titolo); •
 - l'elencazione dettagliata delle attività svolte, degli incarichi ricoperti e di ogni altra informazione utile ai fini della comparazione e valutazione secondo i criteri esplicitati al successivo punto 7;
 - se dipendente presso una pubblica amministrazione - la valutazione riferita al triennio precedente espressa secondo i sistemi di valutazione adottati dall'ente di appartenenza.

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine **perentorio del 30.01.2017 - ore 13.00 pena l'esclusione**.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Mezzana Bigli.

Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo in data successiva, non saranno ammesse.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

ART. 7 – PROVE SELETTIVE

Le prove selettive consistono nella valutazione dei titoli ed in un colloquio orale e sono dirette ad accertare le conoscenze professionali congiuntamente alle capacità direzionali del candidato, sulla base di quanto dichiarato nella domanda ed evidenziato nel curriculum professionale.

La convocazione per il colloquio è fissata per il giorno **14 FEBBRAIO 2017 alle ore 10.30**.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente, da due esperti del settore interessato e dal responsabile del servizio finanziario con funzione di verbalizzante.

La Commissione, per gli esperti del settore può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni. La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, ha a disposizione **30 punti** così ripartiti:

- **Valutazione dei Titoli e Curriculum**
- **Valutazione colloquio**

massimo punti 10
massimo punti 20

Per prima cosa si procederà alla **valutazione dei titoli e del curriculum** per un massimo previsto di **punti 10 come segue:**

Elementi oggetto di valutazione:

1. votazione conseguita (Laurea) - max punti3
2. curriculum professionale - max punti7

Il punteggio di cui ai numeri 1.,2.,3. sarà valutato secondo lo schema qui allegato:

1 Punteggio titoli	Max punti 3
LAUREA	
110 e Lode - 107	3
106 - 103	2
102 o meno	1
2. CURRICULUM PROFESSIONALE L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente. Nel curriculum professionale vengono valutate le attività svolte dal candidato nel corso della sua attività lavorativa che, rispetto agli specifici titoli di merito già direttamente valutati o, comunque valutabili in qualsiasi delle altre categorie di titoli, siano idonee a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera.	Max punti 7

Successivamente si procederà con un colloquio conoscitivo, mirato a delineare il profilo globale del candidato rispetto alla posizione lavorativa da svolgere, agli aspetti motivazionali, alle capacità organizzative, qualità personali, al percorso e alle competenze professionali, nel corso del quale la specifica Commissione avrà a disposizione i **20 punti di valutazione, così suddivisi:**

- **motivazione e qualità personali - punti 10**
- **competenze, capacità organizzative - punti 10**

Il colloquio verte, oltre a quanto previsto dall'art. 1 del presente avviso sulla posizione da ricoprire, sui seguenti ambiti di conoscenza professionale:

- codice degli appalti (D.Lgs 50/2006) e regolamento di esecuzione (D.P.R. 207/2010);
- codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- legge 241/1990 e norme di semplificazione amministrativa;
- D.p.r. 160/2010 e norme sullo sportello unico delle attività produttive;
- leggi urbanistiche nazionali e regionali;
- testo unico dell'edilizia e norme di semplificazione dello sportello unico dell'edilizia;
- codice dell'ambiente (D.Lgs. 152/2006);
- norme europee e nazionali sui servizi pubblici locali e diverse forme di gestione degli ambiti ottimali;
- norme sul pubblico impiego (D.Lgs 165/2001) e sul ciclo della Performance (D.Lgs. 150/2009);
- legge 190/2012 in materia di anticorruzione e decreti attuativi;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- gestione dei procedimenti disciplinari;

- elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- elementi di contabilità degli enti locali con particolare riguardo alle procedure di impegno e di liquidazione delle spese;
- elementi di ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs 42/2004);
- codice della privacy (D.Lgs 196/2003);
- elementi di diritto amministrativo.
- testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.)

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nel colloquio e nella valutazione dei titoli e curriculum professionale.

Saranno ammessi i candidati che hanno conseguito una votazione totale di almeno 25/30.

A parità di punteggio precede in graduatoria il più giovane di età.

La Commissione presenta al Sindaco l'elenco degli idonei e l'incarico verrà attribuito con atto del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, in considerazione delle valutazioni espresse dalla Commissione e previa istruttoria degli uffici volta a verificare eventuali situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi (D.lgs. 39/2013 – D.P.R. 62/2013 – D.Lgs 165/2001)

Il Sindaco si riserva, prima di effettuare la scelta, la facoltà di effettuare con gli idonei un ulteriore colloquio al fine di attribuire l'incarico.

Qualora per qualsiasi motivo il contratto di lavoro venga meno nel corso del mandato del Sindaco, è facoltà del Sindaco conferire nuovo incarico ad altro soggetto valutato positivamente dalla commissione,

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al conferimento dell'incarico, riservandosi il Sindaco anche di non individuare alcun candidato.

ART.8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero.

ART. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003 n. 196

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati (identificativi, sensibili e giudiziari), è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini dell' avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione verrà affisso presso l'Albo Pretorio e sul sito Internet: www.comune.mezzanabigli.pv.it per almeno 30 giorni.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia con particolare riguardo al reclutamento di personale presso le Pubbliche Amministrazioni.

Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria Comune di Mezzana Bigli (Pv) (Tel. 0384 88016) e-mail: mezzanabigli@pec.it

Mezzana Bigli, lì 29.12.2016

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero**

AI COMUNE di MEZZANA BIGLI
Piazza GRAMSCI 1
27030 MEZZANA BIGLI

__l__ sottoscritt__

--	--

cognome

nome

chiede di essere ammess__ alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Responsabile Ufficio Tecnico Comunale a tempo determinato e a tempo parziale del Comune di Mezzana Bigli.

All'uopo chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome Via n°. C.A.P. - (provincia) Telefono o Cellulare indirizzo e.mail
--

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__ a il
.....;
2. di essere residente a (provincia) - CAP
..... Via
.....;
3. Codice Fiscale: _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
6. di essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a Selezione, nella consapevolezza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà l'interessato a visita medica;
7. di avere **(solo per gli aspiranti di sesso maschile)**:
 - adempito agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
 - adempito agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
 - rivedibile;
 - riformato;
 - idoneo a servizi sedentari;
 - essere in attesa della chiamata alle armi;
 - di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);

8. di:
- non avere subito condanne penali e che non vi sono a proprio carico procedimenti penali in corso;
 - avere subito le seguenti condanne penali
.....;
 - avere in corso i seguenti provvedimenti:
.....;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le P.A.;
10. di non avere risolto precedenti rapporti d'impiego costituiti con P.A. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
11. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o di conflitto di interesse (anche solo potenziale) previste per gli incarichi dirigenziali dagli artt. 3, 4, 7, 9 e 12 del D. lgs. 39/2013;
12. di essere in possesso del seguente diploma di laurea da _____ rilasciato da _____ il _____
13. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di (barrare la voce che interessa):
- Ingegnere _____
 - Architetto _____
14. di essere in possesso dei seguenti requisiti (barrare):
- comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi Edilizia Privata e/o Urbanistica e/o Pianificazione Territoriale e/o Lavori Pubblici per almeno 3 anni continuativi;
 - adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
15. di allegare alla presente domanda il **curriculum in formato europeo, datato e firmato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, con l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro, degli incarichi ricevuti** (specificare Ente; natura contratto: tempo determinato o indeterminato, inizio e termine servizio, tempo pieno o parziale; figura professionale – ex qualifica funzionale o categoria e posizione economica; eventuali periodi di aspettativa non retribuita e relativi motivi; eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio dalla data di scadenza del bando; causa risoluzione rapporti di pubblico impiego) e di ogni altro elemento utile all'individuazione della specifica professionalità. Le suddette situazioni devono risultare da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
16. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura e dell'eventuale conferimento dell'incarico;
17. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
18. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito web del Comune di Mezzana Bigli per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Data, _____

.....
firma per esteso