

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2013 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2014 il giorno 12 del mese di aprile si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro – Presidente e segretario comunale del Comune di Mezzana Bigli
Dr. Daniele Torti – Esperto, nominato con decreto sindacale n. 1/2012

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 28.08.2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2013;
- Attestazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione n°36 del 16.07.2012;

Presenta:

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguino ai principi generali e alle norme in tema di "Ciclo delle Performance" e, in particolare, prevede che tale adeguamento si realizzi in maniera sostanziale, individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto di adeguarsi "sostanzialmente" a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione ed assegnazione degli obiettivi di gestione ed al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare, questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione nel corso dell'anno 2012, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza, in caso di obiettivi di Miglioramento, con l'indicazione dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato programmato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma, tuttavia l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo, con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se emerge che occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale ormai richiesti a tutti i responsabili di servizio.

La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento lavorando per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, non appare ancora pienamente condiviso da parte dei funzionari e da parte dell'organo politico, che non ha ancora acquisito piena consapevolezza delle potenzialità ed ai vantaggi sottesi alla programmazione per obiettivi.

Questa Amministrazione ha individuato quattro responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, tre dei quali dipendenti di ruolo ed uno, il responsabile dell'UTC, nominato ai sensi dell'art. 110 del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..

Il contratto di lavoro del responsabile dell'UTC non prevede alcuna indennità di risultato e, pertanto, la valutazione è collegata alla metodologia ed è finalizzata alla valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Per scelta contrattuale è stato deciso che anche per l'anno 2013, in considerazione dell'esiguità delle risorse disponibili per il fondo delle risorse decentrate, detratte le spese per le posizioni economiche e l'indennità di comparto, di non prevedere la suddivisione di risorse per la produttività per i dipendenti che non sono stati individuati come responsabili con P.O. e pertanto la valutazione sarà riferita al solo risultato raggiunto dal personale incaricato di posizione organizzativa.

Monitoraggio: In considerazione della tardività dell'approvazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili coinvolti negli obiettivi, sentiti direttamente nei casi da chiarire, con i dati indicati nelle relazioni e verificate direttamente a campione, previo confronto con il Segretario Comunale, nonché Presidente dell'OdV.

Con il prossimo anno si prevede di anticipare la tempistica dell'approvazione del PDO in collegamento con l'approvazione del bilancio compatibilmente con la prolusione di modifiche e revisioni normative che vengono approvate.

Criticità: Si premette che il PDO 2013 è stato approvato nel mese di agosto 2013 e non è stato possibile effettuare il monitoraggio.

Questo ente è ancora in una fase di transizione per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance in quanto è il secondo anno di applicazione del nuovo sistema di valutazione. Nel rispetto della normativa del D.Lgs.150/2009, con l'anno 2014, si raccomanda il rispetto dei tempi previsti dalla regolamentazione interna, compatibilmente con la tempistica di legge per l'approvazione del bilancio comunale che per l'anno 2014 è già stato rinviato più volte.

Va evidenziato che in alcuni casi la gestione dei servizi viene effettuata ancora direttamente dalla componente politica dell'Amministrazione e inoltre permangono delle criticità sul lato economico che lentamente, grazie all'attenzione e all'oculatazza gestionale dei funzionari, stanno rientrando. E'

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

inoltre da segnalare che in questo ente il livello di collaborazione fra gli uffici non è ancora operativo in termini di "team"; pertanto, pur essendoci un buon clima lavorativo, le professionalità esistenti non riescono ancora a coordinarsi in maniera efficace ed efficiente operando secondo logiche improntate al risultato .

Si richiama inoltre l'attenzione sulla messa in associazione delle funzioni fondamentali dell'ente con altri comuni, come prevede la normativa per i piccoli comuni, al fine di poter realizzare economie di scala e migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività.

La Performance. individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del numero esiguo di risorse umane di cui dispone e della diversità di attività poste in essere da ciascuno dei dipendenti.

La Performance. organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

La diffusione della cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza dell'azione amministrativa è un obiettivo fondamentale che questa amministrazione intende perseguire, promuovendo concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità: Ai sensi della L.190/2013 a gennaio è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nello stesso mese è stata attivato il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati previsti dalla delibera n° 77/2013 delle ex Civit. Sul sito è stato creato il link "Amministrazione trasparente" che ha sostituito il precedente link "Trasparenza, valutazione e merito" come previsto dal D.Lgs 33/2013 a cui è stato data attuazione con la pubblicazione dei dati richiesti.

A seguito di collegamento con il sito del Comune l'OdV dà atto che è stato effettuato un grande lavoro di popolamento con inserimento di tutti i dati disponibili nelle apposite sezioni nel rispetto delle indicazioni del D.lgs 33/13.

L'OdV esprime una valutazione positiva rispetto al lavoro svolto e per il 2014 caldeggia l'aggiornamento della pubblicazione dei dati come previsto dalla normativa vigente e dalla regolamentazione interna.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2013 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2013, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Mezzana Bigli prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 60% sulla base della valutazione da

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2013 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2013.

PERFORMANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2013

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- del confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI Dott.ssa ORNELLA DALLERA

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB nella sezione amministrazione trasparente dei dati PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZA (DEC. LGS. 33/2013) PER AREA DI COMPETENZA	inserimento dati su sito istituzionale e nell'apposita sezione		Aggiornamento sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	Obiettivo raggiunto: come da verifica sito comunale http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/trasparenza
2	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE	Predisposizione atti		APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO	Obiettivo raggiunto: regolamento approvato con deliberazione C.C.26 DEL 30.9.2013
3	RAGIONERIA: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014, AL PERSONALE DIPENDENTE RESPONSABILE DI	Predisposizione atti		APPROVAZIONE PIANO PROVVISORIO DELLE RISORSE DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Obiettivo raggiunto: pdr predisposto in data 27/12/2013 e approvato con deliberazione G.C. 8 DEL 03.3.2014

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

	SERVIZIO				
4	CONTROLLO DI GESTIONE - CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI	Rispetto tempistica	controlli svolti con cadenza annuale nell'anno 2012	realizzazione e dei controlli interni di competenza nei tempi previsti (semestralmente) dal regolamento approvato con deliberazione e C.C. n. 2 del 26.01.2013	Obiettivo raggiunto: verbale n. 1 del 10/10/2013- verbale n. 2 del 31.01.2014. Si precisa che la redazione dei suddetti verbali è avvenuta tenendo conto delle scadenze relative al monitoraggio del patto di stabilità interno.
5	APPALTO DI SERVIZI RSA COMUNALE	Predisposizione atti	appalto scaduto	aggiudicazione definitiva con clausole migliorative di risparmio	RINVIATO come da deliberazione G.C. 10/2014 http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/delibere-e-determine/cat_view/148-amministrazione-trasparente/165-provvedimenti/187-provvedimenti-organizzazioni-politico/220-delibere-di-giunta

In conclusione l'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto che su 5 obiettivi n°4 sono stati raggiunti al 100% e n.1 è stato rinviato dalla Giunta e pertanto non si riflette nella media del calcolo della percentuale degli obiettivi. Ne consegue che il RAGGIUNGIMENTO degli OBIETTIVI DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI è pari al 100% che ponderato per la valutazione per l'indennità di risultato risulta pari a 60% su 60%

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ORNELLA DALLERA: 40% su 40% come da scheda allegata.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI — RESPONSABILE sig. ANTONIO COMELLI

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione monitoraggio - relazione f
---	-------------	------------	--------------------	-----------------------	--------------------------------------

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

1	DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Completamento confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica scostamenti. Revisione anagrafica.	N° pratiche di cancellazione iscrizione anagrafica da perfezionare		n° scostamenti - Invio pratiche altri Comuni	Obiettivo raggiunto n. variazioni pari a zero come da comunicazione applicativo SIREA del 03.12.2013
2	PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB nella sezione amministrazione trasparente (DEC. LGS. 33/2013) per area di competenza	inserimento dati su web comunale		Aggiornamento sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	Obiettivo raggiunto come da verifica sito http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/trasparenza
3	Fascicolazione provvedimenti di liquidazione anno 2013 per riordino archivio	provvedimenti fascicolati		fascicolazione provvedimenti	obiettivo raggiunto come da controllo a campione svolto dal segretario comunale in sede di controlli interni II semestre

In conclusione l'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA DEMOGRAFICA 100% che ponderato per la valutazione per l'indennità di risultato risulta pari a 60% su 60%

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ANTONIO COMELLI: 40% su 40% come da scheda allegata.

**AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE- COMMERCIO- SEGRETERIA
RESPONSABILE ROSANNA DALLERA**

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	SERVIZI CIMITERIALI: APPALTO Servizi cimiteriali	Predisposizione atti	appalto scaduto	STIPULA DEL CONTRATTO CON CLAUSOLE DI RISPARMIO	Obiettivo raggiunto: DET. N. 24/2013- verbale di seduta andata deserta DET.n. 1/2014 di affidamento del servizio

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

2	COMMERCIO: Gestione tessere cassette dell' acqua	n° tessere- €.incassati		rilascio tessere dell'acqua, fascicolazione di tutta la documentazio ne relativa al suddetto servizio: predisposizio ne modulistica, rilascio tessere, ritiro cauzioni, ritiro tessere, riscossione somme	Obiettivo raggiunto: 1- n. 311 tessere richieste = n.311 tessere rilasciate-2- modulistica predisposta come da verifica sito http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/modulistica ; 3.€. cauzioni ritirate n.0- ; 4.€. Incassati 3.455,00 ;
3	AMMINISTRA ZIONE GENERALE: PUBBLICAZIO NE DATI SUL SITO ISTITUZIONA LE - SEZIONE AMMINISTRA ZIONE TRASPARENT E- PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZ A (DEC. LGS. 33/203) PER AREA DI COMPETENZ A	inserimento dati su sito istituzional e nell'apposit a sezione		Aggiornamen to sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	Obiettivo raggiunto: come da verifica sito istituzionale http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/trasparenza

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

4	AMMINISTRAZIONE GENERALE: attivita' di supporto all'ufficio ragioneria mediante lavorazione mandati e reversali dal 31.10.2013 al 31.12.2013 e riscossione rette casa di riposo comunale	n° di mandati e n° reversali		lavorazione del 70% di mandati e reversali dal 31.10.2013 al 31.12.2013 e riscossione del 100% delle rette della casa di riposo comunale	Obiettivo raggiunto al 75% 1: mandati dal 31/10/2013 al 31/12/2013 n.223- effettuati 42; 2. reversali emesse dall 30/10/2013 al 30/12/2013 n.61- effettuati n.3; 3: obiettivo raggiunto: fatture rette casa di riposo n.120/120.
5	AMMINISTRAZIONE GENERALE: acquisto gonfalone e gagliardetti mediante procedura di cottimo fiduciario	redazione atti	delibera CC n. 5 del 29,09,2012	stipula contratto d'acquisto	Obiettivo raggiunto: buono d'ordine del 09.10.2013

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto del raggiungimento degli obiettivi nella misura del 57% e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL' AMMINISTRAZIONE GENERALE - COMMERCIO-SEGRETERIA nella misura del 95% che ponderato per la valutazione per l'indennità di risultato risulta pari a **57% su 60%**

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE ROSANNA DALERA : 40% su 40% come da scheda allegata.

AREA SERVIZIO TECNICO: URBANISTICA-EDILIZIA-PATRIMONIO-LAVORI PUBBLICI-CIMITERIALI- PESO PUBBLICO- RESPONSABILE ARCH. FRANCESCO DONDI

N°	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	URBANISTICA: ADOZIONE PGT	Approvazione adozione nel rispetto dei tempi	-	ADOZIONE PGT 31.12.2013	obiettivo raggiunto al 92%: adozione del PGT con deliberazione C.C. n. 3 del 27.01.2014

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

2	LAVORI PUBBLICI: REALIZZAZIONE DI 2 IMPIANTI DI FOTODEPURAZIONE - DELIBERAZIONE G.C. N. 41 DEL 25.07.2012	atti di aggiudicazione nel rispetto dei tempi	-	determinazion e di aggiudicazion e definitiva entro il 31.12.13	Obiettivo rinviato a seguito della tardiva determinazione del cofinanziamento da parte di Pavia Acque scarl, di cui alla deliberazione C.C. n. 4 del 27.01.2014
3	PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB NEL LINK "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZA (DEC. LGS. 33/203) PER AREA DI COMPETENZA	inserimento dati su web comunale		Aggiornament o sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	Obiettivo raggiunto: come da verifica del sito del Comune http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/trasparenza
4	adempimenti art. 1 comma 32 della legge 190/2012 - pubblicazione	Inserimento dati sul sito web comunale	-	Aggiornament o sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	Obiettivo raggiunto: come da verifica del sito del Comune http://anticorruzione.demosdata.it/ac.php?018090

In conclusione l'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto che su n. 4 obiettivi n.1 è stato rinviato senza responsabilità da parte del responsabile e n.1 è stato raggiunto con un mese di ritardo e viene dichiarato raggiunto al 92% (1 mese di ritardo su 12 = 8%) e pertanto dichiara, ai fini della valutazione, il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA SERVIZIO TECNICO: URBANISTICA-EDILIZIA-PATRIMONIO - LAVORI PUBBLICI-CIMITERIALI - PESO PUBBLICO AL 99,60% che ponderato per la valutazione risulta pari a 59,60% su 60%

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - RESPONSABILE ARCH. FRANCESCO DONDI : 40% su 40% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI – RESPONSABILE sig.ra ORNELLA DALLERA :

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI – RESPONSABILE sig. ANTONIO COMELLI: A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE – COMMERCIO - SEGRETERIA – RESPONSABILE ROSANNA DALLERA : A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 97% di risultato;

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

PROVINCIA DI PAVIA

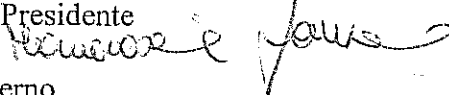
AREA SERVIZIO TECNICO: URBANISTICA-EDILIZIA-PATRIMONIO-LAVORI PUBBLICI-CIMITERIALI- PESO PUBBLICO- RESPONSABILE ARCH. FRANCESCO DONDI : A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 99,60% di risultato;

Successivamente l'ODV:

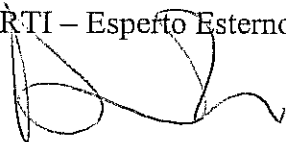
- domanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2013.
- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

dott.ssa Mariarosaria LANZARO- Presidente



dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno



RESPONSABILE		ANTONIO COMELLI		AREA SERVIZI DEMOGRAFICI		2013																					
RISULTATO P.O.		€	1.958,22	categoria	D	ANNO																					
OBIETTIVI																											
OBIETTIVO 1	Peso attribuito	33,33	100	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO																					
OBIETTIVO 2		33,33	100																								
OBIETTIVO 3		33,33	100																								
TOT		100,00	100,00	VEDI PDO	VEDI PDO		100,00																				
TOT peso ponderato		60,00	60,00	VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI																							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5																					
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X																					
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X																					
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X																					
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X																					
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X																					
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	0	500																				
Totale ponderato	40	-	-	-	-	-	200																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">% OBIETTIVI</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">60,00%</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">% COMPORTEMENTI</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">TOT %</td> <td style="text-align: center;">100,00%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">TOT INCENTIVO</td> <td style="text-align: center;">€ 1.958,22</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									% OBIETTIVI	60,00%				% COMPORTEMENTI	100				TOT %	100,00%				TOT INCENTIVO	€ 1.958,22		
	% OBIETTIVI	60,00%																									
	% COMPORTEMENTI	100																									
	TOT %	100,00%																									
	TOT INCENTIVO	€ 1.958,22																									
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni																											
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti																											
Osservazioni del valutato																											
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento																											

OBIETTIVI		OBIETTIVI ATTRIBUITI		Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO	Peso attribuito	% raggiungimento				
OBIETTIVO 1	20,00	100				
OBIETTIVO 2	20,00	100				
OBIETTIVO 3	20,00	100				
OBIETTIVO 4	20,00	75		VEDI PDO	VEDI PDO	95,00
OBIETTIVO 5	20,00	100				
TOT		100,00	95,00			
TOT peso ponderato		60,00	57,00	VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI		

Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei questi posti dall'utenza	20					X
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500
Totale ponderato	40	-	-	-	-	200

% OBIETTIVI	57,00%
% COMPORAMENTI	40,00%
TOT %	97,00%
TOT INCENTIVO	€ 1.899,47

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti

Ossevizioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

RESPONSABILE	ORNELLA DALLERA	AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI	2013											
RISULTATO P.O.	€ 2.517,50	categoria	D	ANNO										
OBIETTIVI ATTRIBUITI														
OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO									
OBIETTIVO 1	20,00	100	VEDI PDO	VEDI PDO	100,00									
OBIETTIVO 2	20,00	100												
OBIETTIVO 3	20,00	100												
OBIETTIVO 4	20,00	100												
OBIETTIVO 5	20,00	RINVIATO												
TOT	100,00	100,00												
TOT peso ponderato	60,00	60,00	VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI											
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5								
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X								
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X								
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X								
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X								
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X								
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500								
Totale ponderato	40	-	-	-	-	200								
<table border="1"> <tr> <td>% OBIETTIVI</td> <td>60,00%</td> </tr> <tr> <td>% COMPORAMENTI</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>TOT %</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>TOT INCENTIVO</td> <td>€ 2.517,50</td> </tr> </table>							% OBIETTIVI	60,00%	% COMPORAMENTI	100	TOT %	100,00%	TOT INCENTIVO	€ 2.517,50
% OBIETTIVI	60,00%													
% COMPORAMENTI	100													
TOT %	100,00%													
TOT INCENTIVO	€ 2.517,50													
Osservazioni														

RESPONSABILE ART.110 TUEL	FRANCESCO DONDI	categoria	D	ANNO	AREA SERVIZIO TECNICO	2013	
OBIETTIVI ATTRIBUITI							
OBIETTIVI		Peso attribuito		% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
OBIETTIVO 1		25,00		98			
OBIETTIVO 2		25,00		RINVIATO			
OBIETTIVO 3		25,00		100			
OBIETTIVO 4		25,00		100			
TOT		100,00		99,33	VEDI PDO	VEDI PDO	99,33
TOT peso ponderato		60,00		59,60			
VALUTAZIONE COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo		20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico		20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza		20					X
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0	0	500
Totale ponderato		40	-	-	-	-	200
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni							
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti							
Osservazioni del valutato							
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento							

FD