

COMUNE DI MEZZANA BIGLI

Provincia di Pavia

PIAZZA GRAMSCI 1 – CAP 27030 – Tel. 0384 88016 – Fax 0384 88559

e-mail: PEC: comune.mezzanab@pec.provincia.pv.it

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA PERIODO DAL 01.04.2013 al 31.12.2017 – CIG XA608F306D-

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 04.02.2013 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 26 SF del 06.03.2013 è indetta la gara, mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 30 del dec. lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune Mezzana Bigli (PV)- Piazza Gramsci 1

27030 Mezzana Bigli (PV)

0384 88016 fax 0384 88559

Sito internet: www.comune.mezzanabigli.pv.it

e-mail: comune.mezzanab@pec.provincia.pv.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 7 della legge n.241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Economico- Finanziario, Ornella dott.ssa Dallera

2. OGGETTO E VALORE DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto la concessione del Servizio di Tesoreria di cui agli artt. 208-226 del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.. Tale servizio consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell’ente locale, finalizzate in particolare: alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed adempimenti connessi dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell’Ente, secondo le modalità contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 04.02.2013.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. 163/2006.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi e parametri di valutazione di cui all’art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Il servizio sarà svolto a titolo gratuito. Pertanto non verrà adottata alcuna procedura di valutazione dell’anomalia dell’offerta.

La partecipazione alla presente gara non comporta la prestazione di alcuna garanzia, in quanto l’aggiudicatario risponderà delle obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio.

4. DOCUMENTI DI GARA

La seguente documentazione di gara è disponibile tramite accesso libero, diretto e completo sul sito

internet del Comune di Mezzana Bigli all'indirizzo www.comune.mezzanabigli.pv.it in cui è possibile prendere visione dello

- schema di convenzione;
- bando di gara.

La documentazione presentata deve essere completa e riportare tutti i requisiti e i criteri previsti dal bando e dalla normativa vigente.

Eventuali informazioni potranno essere richieste fino a sei giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte al responsabile del procedimento Ornella dott.ssa Dallera, a mezzo fax o mail all'indirizzo comune.mezzanab@pec.provincia.pv.it;

L'Amministrazione pubblicherà le informazioni e i chiarimenti aventi natura sostanziale nelle forme previste per la pubblicazione del bando.

Le richieste pervenute senza l'osservanza dei tempi e modi indicati non verranno esaminate.

5. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio avrà durata dal 01.04.2013 sino al 31/12/2017.

Alla scadenza della convenzione il Tesoriere, ove occorra, sarà comunque tenuto a garantire il servizio per il tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara per un nuovo affidamento, con esclusione di qualsiasi diritto a compensi, indennizzi o altra pretesa.

Nelle more della stipula del contratto l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna, ovvero dal 01.04.2012

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara in forma singola o associata tra loro i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.lgs. n.385/1993 (qualora si tratti di banche) ovvero in possesso dei requisiti di cui all'art.208 del d.lgs. n.267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (per i soggetti diversi dalle banche) stabiliti in uno Stato membro dell'Unione Europea o gli operatori economici stabiliti nei Paesi di cui all'art.47 del D.lgs. n.163/2006 nel rispetto delle condizioni previste dalla citata norma, purché in possesso dei requisiti elencati all'art.7.

E' vietata :

- la partecipazione contemporanea dei consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere in violazione dell'art. 36, comma 5 D.lgs n.163/06;
- la partecipazione a più di un consorzio stabile in violazione dell'art.36, comma 5, D.lgs n.163/06;
- la partecipazione contemporanea di consorzi di cui all'art.34, lettera b) e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere ai sensi dell'art.37, comma 7 D.lgs n.163/06 ;
- la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora l'operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

7. REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

7.1 REQUISITI GENERALI :

- assenza di cause interdittive temporanee o permanenti a contrattare con la pubblica amministrazione indicate nell'art. 38, comma 1, D.lgs. n.163/2006, nell'art.44, D.lgs. 25 luglio 1998, n.286, nell'art.41, d.lgs. 11 aprile 2006, n.198, nell'art.36, L. 20 maggio 1970, n.300;
- assenza di ulteriori impedimenti ex lege alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici.

7.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- requisiti indicati all'art. 208, comma 1, lettere a), b) e c) del D.lgs. 267/2000;
- iscrizione alla Camera di Commercio ovvero iscrizione nei registri pubblici e possesso dell'autorizzazione cui i soggetti, in relazione alla propria natura giuridica ed alle norme vigenti nello Stato in cui sono stabiliti, sono tenuti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- aver gestito in concessione nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara per almeno due anni, anche non consecutivi, il servizio di tesoreria;
- avere almeno uno sportello ad una distanza massima di 10 km dalla sede del Comune di Mezzana Bigli, Piazza Gramsci n. 1 (la distanza è calcolata secondo l'opzione "tipo itinerario: il più corto" indicato sul sito www.viamichelin.it. non selezionando il menu "altre opzioni) o dichiarazione scritta di impegno ad aprire detto sportello prima della stipulazione del contratto.

7.4 DISPOSIZIONI PECULIARI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, CONSORZI ORDINARI E CONSORZI STABILI.

Con riferimento ai soggetti associati, ai fini dell'ammissione alla gara:

- a) i requisiti indicati al punto 7.1 devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;
- b) il requisito indicato al punto 7.2 deve essere posseduto da parte di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento che vi siano tenuti in forza della propria natura giuridica;
- c) il requisito indicato al punto 7.3 è frazionabile tra i concorrenti costituenti il raggruppamento nel senso che la durata minima di 2 anni può essere raggiunta mediante la sommatoria delle durate dei servizi svolti, nel periodo di riferimento richiesto dal presente bando, da parte di ciascun concorrente associato;

Ai sensi dell'art. 37, quarto comma del D.lgs. 163/06, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno rispettivamente eseguite dai singoli soggetti riuniti.

Nel caso in cui il raggruppamento non sia stato ancora formalmente costituito, ai sensi dell'articolo 37, ottavo comma, del D Lgs 163/06 l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e deve contenere l'impegno, sottoscritto da tutti i soggetti che intendono riunirsi, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello identificato negli atti di gara come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di partecipazione alla gara di consorzi stabili, i requisiti previsti dal punto 7.1 devono essere posseduti sia dal consorzio che dai soggetti consorziati designati per l'effettuazione del servizio, il requisito previsto dal punto 7.2 deve essere posseduto sia dal consorzio che dai soggetti consorziati designati per l'effettuazione del servizio solo se essi vi sono rispettivamente tenuti in forza della propria natura giuridica. Con riferimento ai requisiti previsti al punto 7.3: ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c) D.Lgs n.163/06 si applicano l'art.35 del D.lgs. n.163/2006 e l'art.277 del D.P.R. n.207/2010; ai soggetti di cui all'art.34, comma 1, lettere d), e), f), e f) bis si D.Lgs n.163/06 applica l'art.275 del D.P.R. n.207/2010.

In ogni caso il consorzio stabile deve indicare oltre ai consorziati per i quali esso concorre, le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

7.5 DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI POSSEDUTI

In fase di prequalificazione, il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art.7, può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 .

Ciascuna dichiarazione sostitutiva deve:

- **A pena di esclusione**, essere sottoscritta;

- **A pena di esclusione**, recare la firma autenticata o la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria dovranno presentare, **a pena di esclusione** dalla selezione o decadenza dall'aggiudicazione:

- in relazione al requisito prescritto al punto 7.3, idonee certificazioni rilasciate e vistate dai committenti da cui risultino: l'indicazione delle tipologie di rapporti giuridici intrattenuti con gli stessi; la natura dei servizi; le rispettive date di inizio e fine.

8. INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA, SISTEMA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Al fine di consentire la stima del volume di attività dell'Ente in ordine all'emissione di mandati e reversali, vengono di seguito indicati i dati relativi al volume delle operazioni effettuate in ciascuno degli esercizi 2010/2011.

anno	n. mandati	n. reversali
2010	1006	429
2011	995	380

Totale mandati	2001
Totale reversali	809

Il servizio di tesoreria comunale sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTI ECONOMICI: MAX 60 PUNTI

-Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria. MAX PUNTI 25

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo "spread" in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).

All'offerta migliore saranno attribuiti **25** punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti come segue:

- in caso di spread tutti in aumento (positivi) secondo la seguente formula:

$OM/O \cdot 25$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando.

- in caso di spread tutti in diminuzione (negativi) secondo la seguente formula: $O/OM \cdot 25$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando.

- in caso di spread sia in aumento che in diminuzione (positivi e negativi), o in caso di presenza di spread pari a zero, come segue:

punti **15** per scarti non superiori a 0,20;

punti **10** per scarti compresi tra 0,20 e 0,30;

punti **5** per scarti compresi tra 0,30 e 0,50;

punti **3** per scarti maggiori di 0,50.

Per scarto si intende la differenza, in valore assoluto, tra l'offerta migliore e quella che si sta valutando (es. offerta migliore -0,10, offerta 0,05, scarto 0,15).

Per l'attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto O/OM o OM/O viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra

decimale sia pari o superiore a cinque.

-Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere. MAX 20 PUNTI
Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” in aumento o diminuzione rispetto all’Euribor a tre mesi , corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365).

All’offerta migliore saranno attribuiti **20** punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti come segue:

- in caso di spread tutti in aumento (positivi) secondo la seguente formula: $O/OM*20$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando;
- in caso di spread tutti in diminuzione (negativi) secondo la seguente formula: $OM/O*20$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando;
- in caso di spread sia in aumento che in diminuzione (positivi e negativi), o in caso di presenza di spread pari a zero, come segue:
 - punti **12** per scarti non superiori a 0,20;
 - punti **8** per scarti compresi tra 0,20 e 0,30;
 - punti **4** per scarti compresi tra 0,30 e 0,50;
 - punti **2** per scarti maggiori di 0,50.

Per scarto si intende la differenza, in valore assoluto, tra l’offerta migliore e quella che si sta valutando (es. offerta migliore 0,05, offerta -0,10, scarto 0,15).

Per l’attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto O/OM o OM/O viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- Commissione a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario. MAX 10 PUNTI

Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione la commissione applicata su bonifici disposti a favore di creditori titolari di conti correnti bancari intrattenuti presso aziende di credito diverse dal tesoriere. Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- 10 punti all’offerta che non addebiterà la commissione;
- 7 punti per l’offerta che prevede l’addebito di importo più basso;
- alle altre offerte verrà attribuito il punteggio in base alla seguente formula:
 $\text{offerta/offerta migliore ovvero quella che prevede l'importo più basso} \times 7$

- Contributo per iniziative di carattere culturale sociale assistenziale. MAX 5 PUNTI

Criteri di valutazione: sarà oggetto di valutazione l’eventuale contributo per iniziative culturali sociali di attività istituzionali del Comune.

Verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- punti 0 per nessun contributo;
- punti 1 per un contributo annuale fino ad euro 500,00;
- punti 2 per un contributo annuale fino ad euro 1000,00;
- punti 3 per un contributo annuale superiore ad euro 1000,00

ELEMENTI TECNICI: MAX 40 PUNTI.

Accessi settimanali presso la sede del Comune per il ritiro gratuito e la consegna della documentazione relativa al servizio da parte di personale dell’Istituto bancario. MAX 15

Modalità che si intendono attivare per agevolare le comunicazioni tra Comune e Tesoreria, senza oneri a carico dell’Ente. MAX 25 PUNTI

- utilizzo di procedure finalizzate a consentire il collegamento telematico con il Comune le quali consentano la trasmissione telematica dei flussi elettronici relativi agli ordinativi di incasso ed ai mandati di pagamento: punti **5**
- ricezione delle registrazioni elettroniche giornaliere di tutte le operazioni di incasso e pagamento effettuate: punti **5**
- interrogazione in tempo reale della situazione dei conti di tesoreria, compreso il saldo contabile e di tutte le evidenze connesse: punti **5**
- trasmissione al Comune mediante posta certificata e firma digitale dei documenti per le verifiche di cassa trimestrali ex art.223 del Tuel, del conto del Tesoriere ex art.226 del Tuel (la documentazione allegata al conto del Tesoriere dovrà essere consegnata al Comune in forma cartacea) e di altre comunicazioni o documenti la cui trasmissione telematica sia stata autorizzata dal Comune: punti **5**
- nomina di uno o più referenti, reperibili telefonicamente in orario di ufficio in tutti i giorni feriali ad eccezione del sabato presso la filiale della Tesoreria: punti **3**
- .- invio almeno semestrale di comunicazioni inerenti novità normative che riguardino il servizio di Tesoreria: punti **2**

Disponibilità dell'Azienda di Credito – Tesoriere a installare e rendere operativo n.1 terminale P.O.S. (POINT OF SALE). MAX 15 PUNTI

Criteri di attribuzione:

Punti 10: all'Istituto che si impegna all'attivazione ed installazione di n.1 terminale POS a titolo completamente gratuito (senza oneri a carico dell'Ente)

Punti 5: al costo più basso, senza tenere in considerazione l'offerta con totale gratuità;

per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale al costo previsto secondo la seguente formula: $OM/O \cdot 4$, dove *OM* sta per offerta migliore, *O* per offerta che si sta valutando.

Per l'attribuzione dei punteggi il risultato del rapporto *OM/O* viene preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio relativamente al punto 1 degli elementi inerenti l'istituto bancario.

9-TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Mezzana Bigli - Ufficio Protocollo – Piazza Gramsci n. 1- CAP 27030- Mezzana Bigli (PV) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.03.2012, a pena di esclusione**, un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI MEZZANA BIGLI”**. Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta, sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata con timbri e firme.

Nel suddetto plico dovranno essere inserite due buste separate:

La busta A contenente l'istanza e la documentazione amministrativa e deve, **a pena di esclusione**, essere chiusa e sigillata con le modalità di cui al punto precedente, controfirmata sui lembi di chiusura e recare la seguente dicitura: **"CONTIENE ISTANZA E DOCUMENTI"**.

La busta B contenente l'offerta deve, **a pena di esclusione**, essere chiusa e sigillata con le modalità di cui al punto precedente, controfirmata sui lembi di chiusura e recare la seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA"**.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A/R.
- con consegna a mano;
- mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero posta celere.

Il termine indicato è perentorio. Faranno fede, al fine dell'arrivo entro i termini, esclusivamente il timbro, la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente che è aperto al pubblico dalle ore 10.30 alle ore 13,00 da lunedì a sabato e dalle ore 14,30 alle 17,30 nei giorni di lunedì e giovedì.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente affidamento.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza dei termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi.

BUSTA A – ISTANZA E DOCUMENTI

Tale busta dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana in carta semplice dal legale rappresentante dell'impresa o da altra persona abilitata ad esprimerne definitivamente la volontà;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità della persona che sottoscrive l'istanza;
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art.37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 13 e 14, del D.lgs. n.163/2006, in caso di raggruppamenti già costituiti formalmente deve essere allegata copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti; in caso di associazione non ancora costituita, la dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'art.37, comma 8, del D.lgs. n.163/2006.

Busta B – OFFERTA

Tale busta deve contenere l'offerta praticata redatta in lingua italiana, in bollo.

L'offerta dovrà essere sottoscritta a seconda dei casi ricorrenti:

- con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente partecipante;
- con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti o da persone munite dei poteri di rappresentanza di tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti, nel caso di associazione ancora non formalmente costituita, o da persona abilitata a rappresentare il solo soggetto

capogruppo nel caso di associazione formalmente costituita che abbia presentato la scrittura privata autenticata di costituzione dell'associazione temporanea.

In caso di associazione non ancora formalmente costituita, l'offerta dovrà contenere l'impegno dei sottoscrittori a conferire mandato, in caso di aggiudicazione, al soggetto capogruppo.

9- Cause di esclusione dalla gara.

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico esterno di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
2. che non siano chiuse;
3. il cui plico di invio sia stato inavvertitamente aperto dall'ufficio protocollo dell'amministrazione concedente in quanto non recante all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e/o la denominazione del soggetto concorrente;
4. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico esterno d'invio, le offerte:

1. non contenenti i due prescritti plichi interni (A e B) tutti chiusi quand'anche l'offerta tecnica e/o i documenti che il presente bando richiede vengano inseriti nel plico B, siano rinvenuti nel plico esterno ma non inseriti rispettivamente negli appositi plichi interni definiti "A" e "B";

c) Sono escluse dopo l'apertura del plico A contenente documenti e dichiarazioni, le offerte:

1. mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta dal presente bando ovvero con tali indicazioni o tali documentazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna contenente l'offerta, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
2. con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
3. mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
4. formulate da consorzi che non abbiano indicato per quale/i consorziato/i il consorzio concorre;
5. sulla cui istanza, in caso di associazioni temporanee o di consorzi, non siano indicate le prestazioni da eseguirsi da parte di ciascun soggetto associato o consorziato, oppure, solo per le associazioni temporanee, qualora tale indicazione sia incompatibile con i requisiti posseduti dai soggetti facenti parte dell'associazione cui tali prestazioni si intendono affidare;
6. la cui istanza di partecipazione risulti non corredata da sottoscrizione autenticata o da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore;

d) Sono escluse, dopo l'apertura del plico B contenente l'offerta, le offerte:

1. mancanti della firma di persona abilitata a rappresentare l'impresa concorrente;
2. in caso di partecipazione di associazioni temporanee che non si siano ancora formalmente costituite e che non abbiano ricompreso nel plico A l'atto costitutivo, non recanti la firma di persone abilitate a rappresentare rispettivamente ciascuna impresa costituente il raggruppamento e l'intenzione di conferire mandato alla capogruppo in caso di aggiudicazione;
3. che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
4. che contengano, oltre alle proposte formulate, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

e) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

1. in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
2. provenienti da soggetti che le abbiano formulate in violazione di quanto disposto dall'articolo 37, comma settimo, del d. lgs 163/2006;

3. che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata in qualunque modo dall'amministrazione concedente ai sensi delle vigenti disposizioni;
4. in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
5. prodotte da concorrenti che non possiedano tutti i requisiti di partecipazione alla gara previsti dal presente bando;
6. prodotte da concorrenti nei cui confronti operi alla data di formulazione dell'istanza di gara uno dei divieti indicati al punto 7.1 del presente bando;

10- Svolgimento della gara: il giorno 25 alle ore 10,00 presso la sede dell'amministrazione concedente, si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nelle buste "A".

Successivamente si procederà all'esame delle offerte contenute nelle buste "B" dei concorrenti definitivamente ammessi alla gara ed all'attribuzione dei relativi punteggi. Verrà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà prodotto l'offerta alla quale sarà stato attribuito il punteggio espresso in centesimi, più alto.

A parità di punteggio sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore in relazione al punto **1 Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.**

In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio ai sensi dell'art. 77 del r.d. 23/05/1924, n. 827. L'Amministrazione concedente procede all'aggiudicazione anche nel caso di unica offerta valida.

L'Amministrazione concedente, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, primo comma, del D. lgs. n. 163/06, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Qualora detti accertamenti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo al secondo miglior offerente.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, alla stipulazione del contratto nel rispetto dello schema di convenzione, dei suoi allegati e dell'offerta presentata, dal momento che il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.

11- finanziamento del servizio e modalità di pagamento: non spetta al tesoriere alcun compenso e nessun onere di gestione è posto a carico dell'ente salvo il rimborso delle spese vive, ai sensi dell'art. 21 della convenzione;

12- Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario.

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'amministrazione concedente con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:

a.1) fornire tempestivamente all'amministrazione concedente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'amministrazione concedente.

13- Trattamento dei dati personali: ai sensi dell'art. 11, primo comma, del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la sede dell'amministrazione concedente, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di concessione oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso contratto.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità stabilite dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiungere, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ornella Dallera