



COMUNE DI MEZZANA BIGLI
PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Gramsci,1 - 27030 Mezzana Bigli (PV)

tel 0384 88016 – fax 0384 88559

e.mail: amministrazione@comune.mezzanabigli.pv.it

sito internet: <http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/>

codice fiscale 82001810181

P.IVA 01007030180

VERBALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DEL COMUNE DI MEZZANA BIGLI PER IL PERIODO DAL 01.04.2013 AL 31.12.2017 - CIG. XA608F306D- PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART.55 DEL D.LGS 163/2006- AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'anno duemilaTREDICI alle ore 10,00 del giorno 25 del mese di marzo, in Mezzana Bigli, nella sede comunale di piazza Gramsci n. 1, in seduta aperta al pubblico, senza che sia intervenuto alcuno, si è provveduto alle procedure per l'espletamento della gara relativa all'affidamento in oggetto.

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 04.02.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria di cui all'oggetto per il periodo 01.04.2013 – 31.12.2017, senza nessun compenso da corrispondere da parte del Comune al Tesoriere.
- Con la stessa deliberazione è stato demandato al responsabile del Servizio Finanziario l'espletamento della gara per l'affidamento di detto servizio con l'adozione di ogni atto necessario e conseguente.
- Con determinazione n. 26 SF del 06.03.2013 del responsabile del servizio finanziario , è stata indetta gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto legislativo e assegnazione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dal bando di gara.
- Successivamente si è proceduto a dare pubblicità alla suddetta procedura come segue:
 1. Pubblicazione di copia integrale del bando e della bozza di convenzione sul sito internet (profilo del Committente) dal 08.03.2013
 2. Pubblicazione per estratto sul quotidiano locale la Provincia Pavese in data 08.03.2013

Il bando fissa la seduta di gara per oggi 25 marzo alle ore 10.00

La sottoscritta Dott.ssa Ornella Dallera, responsabile del servizio finanziario, assistita dal Segretario comunale, dott.ssa Mariarosaria Lanzaro, in qualità di segretario, dà inizio alla seduta e prende atto che entro il termine delle ore 12,00 del giorno 23 marzo, previsto nel citato bando di gara, è pervenuta una sola offerta, prot. n.735 del 22.03.2013 presentata da:

Banco Popolare – Gruppo Bancario – Piazza Nogara 2 – 37121 VERONA -



Si inizia l'esame del plico pervenuto ed si ritiene di dover ricordare che il bando prevede che lo stesso, **a pena di esclusione**, doveva pervenire sigillato con ceralacca o con normale nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, portante all'esterno l'indicazione della denominazione sociale del mittente e la scritta "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MEZZANA BIGLI".

Il singolo plico deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, due buste, debitamente sigillate con ceralacca o con normale nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura e con timbro riconducibile all'Istituto, contenenti la seguente dicitura e documentazione:

"Busta A – " CONTIENE ISTANZA E DOCUMENTI"

"Busta B – " CONTIENE OFFERTA"

Si procede quindi ad esaminare la documentazione presentata dal Banco popolare, Società Cooperativa- Piazza Nogara 2- Verona- .

Il plico risulta presentato nei termini, sigillato chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e sull'esterno riporta tutte le indicazioni previste dal bando di gara.

Il plico viene aperto: contiene ulteriori due buste, secondo quanto previsto nel bando di gara, cioè busta "A – " CONTIENE ISTANZA E DOCUMENTI" e busta "B – " CONTIENE OFFERTA".

Si procede quindi all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione in essa contenuta per verificare che la stessa sia conforme a quella prescritta dal bando di gara.

La sottoscritta verifica l'integrità del plico pervenuto giudicandolo formalmente corretto.

Premesso quanto sopra, procede all'apertura ed all'esame della documentazione amministrativa contenuta nel plico **A**, con l'esito sotto segnato:

n.	Nominativo ditta	Posizione documenti
1	Banco Popolare – Gruppo Bancario	AMMESSA

Si procede, quindi, all'apertura della busta "**B**" ed all'attribuzione del punteggio in base ai criteri stabiliti dal bando:

ELEMENTI ECONOMICI (MAX 60 PUNTI)

- a) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: MASSIMO PUNTI 25 (VENDICINQUE)- **ASSEGNATI PUNTI : 25**
- b) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere: MASSIMO PUNTI 20 (VENTI) – **ASSEGNATI PUNTI: 20**
- c) Commissione a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario: MASSIMO PUNTI 10 (DIECI)- **ASSEGNATI PUNTI: 7**
- d) Contributo per iniziative di carattere culturale sociale assistenziale: MASSIMO PUNTI 5 (CINQUE)- **ASSEGNATI PUNTI: 0**

totale punti elementi ECONOMICI: 52

ELEMENTI TECNICI (MAX 40 PUNTI)



a) Accessi settimanali presso la sede del Comune per il ritiro gratuito e la consegna della documentazione relativa al servizio da parte di personale dell'Istituto bancario: MASSIMO PUNTI 15 (QUINDICI) – **ASSEGNATI PUNTI: 0**

b) Modalità che si intendono attivare per agevolare le comunicazioni tra Comune e Tesoreria, senza oneri a carico dell'Ente: MASSIMO PUNTI 25 (VENTICINQUE) così suddivisi:

- utilizzo di procedure finalizzate a consentire il collegamento telematico con il Comune le quali consentano la trasmissione telematica dei flussi elettronici relativi agli ordinativi di incasso ed ai mandati di pagamento: punti **5 – ASSEGNATI PUNTI: 5**

- ricezione delle registrazioni elettroniche giornaliere di tutte le operazioni di incasso e pagamento effettuate: punti **5 – ASSEGNATI PUNTI: 5**

- interrogazione in tempo reale della situazione dei conti di tesoreria, compreso il saldo contabile e di tutte le evidenze connesse: punti **5- ASSEGNATI PUNTI: 5**

- trasmissione al Comune mediante posta certificata e firma digitale dei documenti per le verifiche di cassa trimestrali ex art.223 del Tuel, del conto del Tesoriere ex art.226 del Tuel (la documentazione allegata al conto del Tesoriere dovrà essere consegnata al Comune in forma cartacea) e di altre comunicazioni o documenti la cui trasmissione telematica sia stata autorizzata dal Comune: punti **5- ASSEGNATI PUNTI: 0**

- nomina di uno o più referenti, reperibili telefonicamente in orario di ufficio in tutti i giorni feriali ad eccezione del sabato presso la filiale della Tesoreria: punti **3 – ASSEGNATI PUNTI: 3**

.- invio almeno semestrale di comunicazioni inerenti novità normative che riguardino il servizio di Tesoreria: punti **2- ASSEGNATI PUNTI: 0**

c) Disponibilità dell'Azienda di Credito – Tesoriere a installare e rendere operativo n.1 terminale P.O.S. (POINT OF SALE). **MAX 15 PUNTI**

Criteri di attribuzione:

Punti 10: all'Istituto che si impegna all'attivazione ed installazione di n.1 terminale POS a titolo completamente gratuito (senza oneri a carico dell'Ente) **ASSEGNATI PUNTI: 10**

Punti 5: al costo più basso, senza tenere in considerazione l'offerta con totale gratuità: **ASSEGNATI PUNTI: 5**

ASSEGNATI PUNTI: 15

totale punti elementi TECNICI: 33

TOTALE COMPLESSIVO ATTRIBUITO: PUNTI 85

Alle ore 11,00 il responsabile del servizio finanziario dichiara chiusa la seduta e procede all'aggiudicazione provvisoria. Viene quindi data comunicazione del punteggio attribuito all'offerta riassunto qui di seguito:

- Banco popolare- Società cooperativa – Piazza Nogara 2- Verona : **punti 85**

Preso atto delle risultanze di cui sopra,

AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE



- alla Banco popolare, Società Cooperativa- Piazza Nogara 2- Verona- . l'affidamento del servizio di Tesoreria del Comune per il periodo 01.04.2013 – 31.12.2017

DISPONENDO

- la trasmissione e pubblicazione del verbale di gara per l'aggiudicazione definitiva dopo la verifica dei requisiti richiesti e dichiarati per partecipare alla gara.

La seduta si conclude alle ore 11,10 e di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

Il presente verbale è pubblicato sul sito internet dell'ente , nonché all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Terminate questa valutazione il responsabile del servizio finanziario dichiara aggiudicatario provvisorio del servizio di Tesoreria Comunale del Comune di Mezzana Bigli per il periodo dal 01.04.2013 al 31.12.2017, il Banco popolare, Società Cooperativa- Piazza Nogara 2- Verona- .

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

(Mariarosaria dott.ssa Lanzaro)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Ornella dott.ssa Dalleria)