

GESTIONE GLOBALE DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "CASA DI RIPOSO DI MEZZANA BIGLI"

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA R.S.A. COMUNALE

- 1. Ente Appaltante:** Comune di Mezzana Bigli, Piazza Gramsci n. 1, 27030 Mezzana Bigli (PV), e mail: servizisociali@comune.mezzanabigli.pv.it, tel. 038488016, fax_0384 88559, sito www.comune.mezzanabigli.pv.it . pec: comune.mezzanab@pec.provincia.pv.it
- 2. Procedura di gara:** procedura ristretta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Numero di gara (CIG): **5831086C61**
- 3. Luogo di esecuzione del servizio:** sede R.S.A. in Mezzana Bigli, Via Roma n. 1.
- 4. Finanziamento:** mediante accreditamento dell'unità di offerta socio-sanitaria ai sensi e nei limiti previsti dalla vigente disciplina regionale e con risorse degli utenti.
- 5. Oggetto e durata della concessione:** affidamento in concessione della gestione globale della R.S.A., con capacità ricettiva di n. 20 posti e n. 1 posto di sollievo. La durata dell'affidamento del servizio sarà di nove anni, con decorrenza dalla data di adozione del decreto di accreditamento da parte della Direzione Generale Regionale e con facoltà di rinnovo per ulteriori 3 anni ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) D.Lgs. n. 163/2006.
- 6. Importo a base di gara:** l'importo presunto posto a base di gara è pari ad Euro 5.400.000,00, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il canone di concessione soggetto a rialzo è fissato in Euro 2.500,00 mensili.

Le rate del canone saranno corrisposte in riferimento ad una intera mensilità, senza dilazioni e/o frazionamenti.
- 7. Categorie dei servizi:** allegato II B D.Lgs. 163/2006, categoria 25, servizi socio-sanitari, n. di riferimento CPC 93.
- 8. Soggetti ammessi alla gara:** possono partecipare alla presente gara i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, lett. a), b), c), d), e), e-bis) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., costituiti da imprese singole ovvero da imprese riunite, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi

dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., concorrenti con sede in altri stati aderenti all'Unione Europea, ed altri concorrenti di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alle condizioni di cui al citato art. 47, nei confronti dei quali non sussistono le cause di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dell'art. 1 bis c. 14 L. 383/2001, né alcuna ipotesi di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, ovvero da imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (la violazione comporta l'**esclusione** dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi ordinari partecipanti in violazione). È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara stessa in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario o comunque in forma plurisoggettiva (la violazione del divieto comporta l'**esclusione** della gara del concorrente partecipante in forma individuale). È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati (l'inosservanza di tale divieto comporta l'applicazione dell'art. 353 c.p.). È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato di partecipare alla medesima gara di qualsiasi altra forma, pena, in caso di violazione del divieto, l'**esclusione** dalla gara stessa sia del consorzio sia del consorziato assegnatario. È vietata la partecipazione alla stessa gara di imprese che si trovino tra loro in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (la violazione del divieto comporta l'**esclusione** di tutte le imprese, controllanti e controllate, partecipanti in violazione). Si richiama inoltre il divieto di partecipazione di cui all'art. 36, comma 5, ultimo periodo, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

9. **Requisiti richiesti:** la partecipazione alla gara è riservata alle imprese in possesso dei seguenti requisiti minimi:

9.1 Situazione personale degli operatori. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività inerente l'oggetto della concessione; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana che dovrà attestare l'iscrizione in un analogo registro professionale-commerciale dello stato di residenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 39 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, commi 1 e 2, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di concorrenti secondo quanto disposto dagli artt. 36 e 37 D.Lgs. n. 163/2006;
- d) Possesso dei requisiti di accreditabilità ai sensi della vigente D.G.R. Lombardia n. 3540 del 30/05/2012, Allegato B, capitolo 1, punto 1.2.

9.2 Capacità economico – finanziaria:

- e) Fatturato d'impresa, nel triennio anteriore alla pubblicazione del Bando di gara, non inferiore ad Euro 2.600.000,00 riferito a servizi di gestione globale di R.S.A., per un importo complessivo non inferiore ad Euro 1.800.000,00;

9.3 Capacità tecnico – organizzativa:

- f) Espletamento a favore di amministrazioni o di enti pubblici o privati, nel triennio anteriore alla pubblicazione del Bando di gara, del servizio di gestione globale di R.S.A., per un importo complessivo non inferiore ad Euro 1.800.000,00;
- g) Espletamento a favore di amministrazioni o di enti pubblici o privati, nel triennio anteriore alla pubblicazione del Bando di gara, di almeno un servizio di gestione globale di R.S.A. per almeno un anno e per un importo non inferiore ad Euro 600.000,00;
- h) Certificazione UNI EN ISO 9001, in corso di validità, inerente l'espletamento di servizi di gestione di R.S.A. e/o altra certificazione equivalente ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Precisazioni in caso di RTI

Si precisa che il requisito di capacità economico finanziaria di cui alla precedente lett. e) dovrà essere posseduto per almeno l'80% dalla capogruppo e per il restante 20% cumulativamente dalle imprese mandanti nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento e che il requisito di cui alla precedente lett. g) dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

10. Disciplina legislativa: si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e del D.P.R. n. 207/2010 laddove espressamente richiamate, la normativa regionale contenuta nella D.G.R. Lombardia n. 3540/2012 e quanto stabilito nel presente Bando di Gara, Capitolato e disciplinare.

11. Offerte parziali e varianti: non sono ammesse offerte parziali. Sono ammesse varianti migliorative nel rispetto dei contenuti minimi di servizio previsti dal Capitolato Speciale.

12. Criterio di aggiudicazione: la Commissione, nominata ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., procederà alla individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione di seguito indicati con i corrispondenti pesi ponderali.

A) OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 65

a) Progetto gestionale

Un progetto relativo ai servizi oggetto della concessione che indichi le modalità tecnico organizzative di svolgimento delle prestazioni, strumenti di riscontro, valutazione e verifica dell'attività svolta, gestione delle emergenze in ordine alla Struttura ed al personale, con particolare attenzione ad obiettivi di gestione della privacy ed agli indicatori di qualità. Gestione degli aspetti relativi alla sicurezza (Legge 81/08, HACCP, Privacy). Modalità di raccordo con l' Ente Appaltante.

max punti 45

Verranno valutati:

sub criterio piano organizzativo giornaliero di tutto il personale con particolare

punti 30

sub criterio piano gestione emergenze e sicurezza

punti 10

sub criterio piano descrittivo modalita' di raccordo con ente appaltante

punti 5

b) Programma di formazione ed aggiornamento del personale

Una relazione illustrativa che riporti e descriva puntualmente il programma di formazione ed aggiornamento del personale con particolare riferimento agli atti e misure volte ad affinare il lavoro degli operatori.

max punti 10

Verranno valutati:

sub criterio programma di formazione del personale relativamente ai servizi assistenziali

punti 4

sub criterio programma di formazione del personale relativamente ai servizi sanitari

punti 4

sub criterio modalita' di verifica delle informazioni acquisite dal personale frequentante i corsi di formazione

punti 2

c) Servizi aggiuntivi e/o migliorativi per la qualità del servizio

Una relazione illustrativa che riporti e descriva puntualmente le caratteristiche della proposta di servizi aggiuntivi e/o migliorativi per la qualità del servizio, non comportanti oneri aggiuntivi per l'amministrazione aggiudicatrice, dovendo gli eventuali investimenti correlati essere ammortizzati al termine della gestione, a pena di esclusione, secondo i contenuti del piano economico finanziario allegato all'offerta economica.

max punti 10

I coefficienti saranno determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (ovvero: Progetto gestionale; Programma di formazione ed aggiornamento del personale; Servizi aggiuntivi e/o migliorativi per la qualità del servizio) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati dai singoli Commissari mediante il confronto a coppie, seguendo le linee guida di cui all'Allegato G) del DPR 207/2010;

L'offerta tecnica della ditta aggiudicataria sarà richiamata integralmente quale patto contrattuale nel successivo contratto di concessione.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo di 65/100 relativo al progetto tecnico-qualitativo. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard gestionali e qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione Appaltante.

In modo da facilitare il confronto tra le offerte che perverranno e garantire la *par condicio* tra i concorrenti, il progetto tecnico-gestionale non deve essere superiore a 60 facciate in formato A4, margini 2 cm per lato, carattere Times New Roman

dimensione 12, interlinea singola, deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esaurente per se stesso. Sono ammessi in allegato schemi, procedure, modulistiche, attestazioni.

In alcun modo l'Offerta Tecnica potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento all'Offerta Economica.

B) OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 35

Il concorrente invitato alla procedura successivamente alle operazioni di prequalificazione deve inserire nella busta con la dicitura "Offerta Economica", a **pena di esclusione**:

- una dichiarazione, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'offerente, contenente il canone concessorio offerto in aumento rispetto a quello posto a base di gara, pari ad Euro 2.500,00, IVA esclusa, espresso in cifre e lettere, con la precisazione che nel redigere l'offerta medesima il concorrente ha tenuto conto del costo del lavoro e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, igiene del lavoro, avuto riguardo al DUVRI predisposto, in via meramente esemplificativa, dalla Stazione Appaltante ed allegato alla documentazione di gara, ed ai rischi specifici propri della concorrente ed ai conseguenti costi della sicurezza propri della concorrente medesima che dovranno essere esplicitamente indicati nell'offerta economica.
- un piano economico-finanziario di copertura degli eventuali investimenti e della connessa gestione per la durata dell'affidamento ai sensi dell'art. 30, comma 7, e dell'art. 143, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, che costituirà parte integrante del contratto.

In caso di discordanza tra l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Ente appaltante.

- 13. Termine d'esecuzione del contratto:** l'affidamento della concessione ha durata di anni 9 con decorrenza dalla data di adozione del decreto di accreditamento da parte della Direzione Generale Regionale, eventualmente rinnovabili per un triennio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

Alla fine di tale periodo il contratto scadrà senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

Le ditte ammesse alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno dell'invio dell'offerta.

- 14. Sopralluogo dei locali interessati ai servizi e presa visione degli elaborati di gara:** il sopralluogo della struttura, del luogo e dei locali interessati ai servizi e la presa visione della documentazione di gara devono essere espletati dal titolare, dal

legale rappresentante della ditta o dal dipendente da esso delegato, ai sensi dell'art. 106, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010. La predetta visione degli elaborati di gara dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Finanziario e Servizi Sociali dell'Ente Appaltante, nei seguenti giorni ed orari: il 07/07/2014 e il 21/07/2014 dalle ore 10,30 alle ore 13,30. Mentre il sopralluogo sarà consentito fino alle ore 12,00 del giorno 27/07/2014 [*entro 6 giorni prima del termine di presentazione delle offerte in applicazione dell'art. 72, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006*] purché pervenga richiesta, a mezzo fax o mediante nota raccomandata A/R ai recapiti dell'Ente appaltante di cui al precedente punto 1., non oltre 26/07/2014 [*entro 7 giorni prima del termine di presentazione delle offerte*].

Prima della presa visione della suddetta documentazione e del sopralluogo dovranno essere consegnati all'Ente Appaltante copia della carta d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante che effettua il sopralluogo nonché la visura C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta, ovvero, nel caso in cui la presa visione ed il sopralluogo vengano espletati da un dipendente delegato, la delega con allegata copia della carta d'identità, in corso di validità, sia del delegato che del legale rappresentante delegante, nonché la visura C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta da quest'ultimo.

I soggetti di cui sopra potranno espletare la presa visione della suddetta documentazione ed il sopralluogo in rappresentanza di una sola impresa.

Si precisa che la presa visione della suddetta documentazione ed il sopralluogo dovranno formare oggetto di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 da allegarsi, **a pena di esclusione**, fra i documenti del plico d'offerta.

Si precisa che in caso di associazione temporanea costituenda o costituita il sopralluogo e la presa visione della suddetta documentazione dovrà essere effettuata, **a pena di esclusione**, sia dal titolare o dal rappresentante dell'impresa mandataria, sia dai titolari o dai rappresentanti delle imprese mandanti.

Presso gli uffici dell'Ente Appaltante potrà essere acquistata, in forma cartacea o su supporto digitale, la stessa documentazione di gara fermo restando l'obbligo di presa visione secondo le modalità più sopra precisate.

La documentazione relativa alla gara è inoltre disponibile sul sito internet www.comune.mezzanabigli.pv.it, senza nessun impegno per l'Ente Appaltante al riguardo.

Le risposte ad eventuali quesiti verranno fornite tramite faq pubblicate sul sito.

15. Contributo all’Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture: in forza della Deliberazione dell’Autorità di Vigilanza L.L.P.P. del 10.01.2007, i partecipanti alla gara dovranno versare il contributo di Euro 200,00.

16. Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione e delle offerte:

16.1 Le **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE** dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale, corriere o con recapito a mano, in plico chiuso entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00 del 04/08/2014** , a pena di non ammissione alla gara, al seguente indirizzo: Comune di Mezzana Bigli, Piazza Gramsci n. 1, 27030 Mezzana Bigli (PV).

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo o costituito, da almeno uno dei componenti; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno con riguardo ai lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Il predetto plico, **a pena di esclusione**, dovrà riportare all'esterno il nominativo dell'Impresa mittente e, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo o costituito, di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa capogruppo; dovrà altresì riportare, sempre all'esterno, ed **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: ***“Procedura ristretta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione globale della R.S.A. “Casa di riposo di Mezzana Bigli – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – NON APRIRE”***.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

16.2 Le **OFFERTE**, a pena di non ammissione alla gara, dovranno pervenire, a mezzo raccomandata postale, corriere o con recapito a mano, in plico chiuso entro e non oltre il termine perentorio che verrà fissato nella lettera di invito al seguente indirizzo: Comune di Mezzana Bigli, Piazza Gramsci n. 1, 27030 Mezzana Bigli (PV).

Oltre tale termine non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.

Il plico, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente singolo o, nel caso di raggruppamento

temporaneo di imprese costituendo o costituito, da almeno uno dei componenti; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno con riguardo ai lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Il predetto plico, **a pena di esclusione**, dovrà riportare all'esterno il nominativo dell'Impresa mittente e, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo o costituito, di tutte le imprese associate con evidenziata l'impresa capogruppo; dovrà altresì riportare, sempre all'esterno, ed **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: ***“Procedura ristretta per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione globale della R.S.A. “Casa di riposo di Mezzana Bigli – OFFERTA – NON APRIRE”***.

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

17. Contenuto del plico recante la domanda di partecipazione e del plico recante l'offerta:

17.1. Il plico recante la domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 16.1, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa indicata al successivo punto 20.

17.2. Il plico recante l'offerta, di cui al precedente punto 16.2, dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- una busta sigillata e controfirmata con le modalità previste al precedente punto 16.2, recante la dicitura ***“Documentazione Amministrativa dell'Offerta”***, nonché il nominativo del mittente e contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 21;
- una busta sigillata e controfirmata con le modalità previste al precedente punto 16.2, recante la dicitura ***“Offerta Tecnica”***, nonché il nominativo del mittente e contenente l'offerta Tecnica di cui al successivo punto 22;
- una busta sigillata e controfirmata con le modalità previste al precedente punto 16.2, recante la dicitura ***“Offerta Economica”*** nonché il nominativo del mittente e contenente l'offerta economica di esecuzione di cui al successivo punto 23.

18. Data e luogo di apertura delle offerte: l'apertura dei plichi avrà luogo nei giorni e nel luogo che verrà comunicato agli interessati a mezzo fax e/o PEC e con avviso

sul profilo di committente di questo Ente Appaltante. Le sedute saranno pubbliche, salvo quelle in cui la Commissione procederà allo scrutinio delle offerte tecniche.

- 19. Cauzioni e garanzie:** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione provvisoria da versare alla presentazione dell'Offerta è calcolata nella misura dell'1% dell'importo contrattuale complessivo sull'importo a base d'asta e precisamente: Euro 54.000,00. In caso di A.T.I. la cauzione dovrà essere espressamente intestata al costituendo raggruppamento o consorzio, con l'indicazione delle imprese facenti parte del raggruppamento e di quella alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità di cui all'art. 75, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni. A semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante, la garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

- 20. Documentazione amministrativa della domanda di partecipazione:** Il plico recante la **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"** di cui al precedente punto 16.1 deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Istanza di partecipazione alla gara: l'istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, deve essere indirizzata all'Ente Appaltante, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal suo procuratore speciale, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., e deve contenere l'elezione di domicilio per le comunicazioni comprensivo di numero di telefono e di fax.

Nell'ipotesi in cui l'istanza sia sottoscritta da un Procuratore andrà allegata la relativa Procura anche in copia dichiarata autentica.

A tale istanza vanno allegati le dichiarazioni di seguito elencate, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, salvo la dichiarazione di cui alla lettera c) sotto indicata, che dovrà essere rilasciata nominativamente e direttamente da ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 ed anch'essa resa tramite dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia semplice di un documento di identità dei sottoscrittori ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i.:

- a) dichiarazione attestante l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello stato di residenza) per l'attività oggetto della presente concessione e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare nome e cognome, data di nascita e luogo, residenza e codice fiscale), nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente C.C.I.A.A.;
- b) dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione in oggetto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi oggetto del presente affidamento;
- c) dichiarazione di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., attestate ai sensi dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. cit.. La dichiarazione potrà essere resa in conformità del presente Bando di Gara;
- d) dichiarazione per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., recante l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre (elencare il nominativo dell'impresa o delle imprese consorziate future assegnatarie in caso di aggiudicazione);
- e) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000/1. In caso di raggruppamento ciascuna impresa partecipante al raggruppamento dovrà produrre la certificazione suddetta;
- f) dichiarazione attestante un fatturato, nel triennio anteriore alla pubblicazione del Bando di gara, non inferiore ad Euro 2.600.000,00 riferito a servizi di gestione globale di R.S.A.;
- g) dichiarazione di aver espletato, a favore di amministrazioni o di enti pubblici, nel triennio anteriore alla pubblicazione del Bando di gara, servizi di gestione globale di R.S.A, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 1.800.000,00. La dichiarazione deve essere corredata dalla/e dichiarazione/i degli enti committenti nelle quali è specificato l'importo del fatturato e l'esito positivo dei servizi eseguiti;
- h) dichiarazione di aver espletato, a favore di amministrazioni o di enti pubblici, nel triennio anteriore alla pubblicazione del Bando di gara, almeno un servizio di gestione globale di R.S.A. per almeno un anno e per un importo non inferiore ad Euro 600.000,00. La dichiarazione deve essere corredata dalla/e dichiarazione/i

degli enti committenti nelle quali è specificato la durata e l'importo del fatturato e l'esito positivo dei servizi eseguiti;

- i) dichiarazione che non ricorre, nei confronti della ditta partecipante alla gara, alcuna situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- j) dichiarazione che non esistono sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da non potere contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- k) dichiarazione che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei dipendenti e se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolge il lavoro;
- l) dichiarazione di impegnarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto a presentare le polizze assicurative previste nel Capitolato speciale.

La mancanza anche di uno soltanto delle dichiarazioni di cui alle lettere da a) a l) comporta l'esclusione dalla gara, anche quando, in caso di raggruppamento costituendo o costituito, la mancanza sia riferibile ad una soltanto delle imprese raggruppate.

La Stazione Appaltante, nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., si riserva la facoltà, in applicazione dell'art. 46 del citato D.Lgs. 163/2006, di invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui l'offerta economica, tecnica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere presentata all'Ente Appaltante, a pena di esclusione, la procura speciale da cui lo stesso trae poteri di firma.

21. Documentazione amministrativa dell'offerta: il plico recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'OFFERTA"** contenuto nel plico d'offerta di cui ai precedenti punti 16.2 e 17.2 dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

- a) la dichiarazione rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa di aver preso visione della documentazione relativa all'esecuzione del servizio in oggetto, di conoscere ed accettare, senza condizione, eccezione e riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni che regolano la concessione, comprese quelle contenute nel presente Bando di Gara, tutte le norme e le disposizioni

contenute nel Capitolato Speciale che, in quanto parte integrante e sostanziale della concessione, è posto a base di gara;

- b) la dichiarazione rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa di conoscere ed accettare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull'espletamento del servizio;
- c) la dichiarazione rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa di aver formulato l'offerta su di una propria autonoma valutazione dei costi ed in particolare di tutti quelli derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro ed essere pertanto consapevole che nessun maggior onere potrà essere richiesto e riconosciuto per eventuali difformità rispetto alle previsioni ed alle indicazioni contenute nel progetto definitivo;
- d) la cauzione provvisoria in forma ridotta, di importo pari ad Euro 54.000,00 da costituire secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché in conformità allo schema tipo di cui al D.M. 123 del 12 marzo 2004;
- e) la prova dell'avvenuto versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture fissato per la presente gara C.I.G. **5831086C61** in Euro 200,00 Il versamento va effettuato secondo le modalità determinate dalla stessa Autorità. A tale proposito si invita ogni concorrente a verificare ogni prescrizione sul sito www.avcp.it/riscossioni.html;
- f) il nominativo ed indirizzo dell'istituto di credito presso il quale l'Ente Appaltante effettuerà i pagamenti; coordinate bancarie (codice IBAN), nominativo ed indirizzo della persona incaricata dall'impresa della riscossione dei pagamenti in osservanza della Legge 13/08/2010 n. 136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- g) la dichiarazione di aver preso visione dei luoghi, di tutti i fabbricati e loro pertinenze, e di aver conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, sia economica che tecnica e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione dei servizi e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- h) la dichiarazione di mantenere valida l'offerta per 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- i) la dichiarazione con la quale il concorrente indica se intende o meno subappaltare il servizio di lavanderia e il servizio di manutenzione ordinaria e

l'indicazione, a pena di esclusione, che il subappalto è ammesso limitatamente al servizio di lavanderia ed alla manutenzione ordinaria;

- j) l'indicazione del numero di fax e/o dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, D.Lgs. n. 163/2006. L'indicazione equivale ad autorizzazione all'uso dei suddetti mezzi di comunicazione.

22. Offerta tecnica: il plico recante la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** sigillata preferibilmente con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura e controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa offerente su ogni pagina dovrà contenere una relazione tecnica illustrativa che riporti le caratteristiche dell'offerta tecnica della concorrente, articolata sulla base dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 11) Offerta Tecnica.

In modo da facilitare il confronto tra le offerte che perverranno e garantire la *par condicio* tra i concorrenti, il progetto tecnico-gestionale dovrà essere articolato in formato A4, margini 2 cm per lato, scritte fronte-retro in carattere Times New Roman od Arial di dimensione 12, interlinea singola, e dovrà essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Sono ammessi in allegato schemi, procedure, modulistiche, attestazioni.

23. Offerta Economica: il plico recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** sigillata preferibilmente con nastro adesivo o ceralacca su tutti i lembi di chiusura e controfirmata dal legale rappresentante dell'impresa offerente dovrà contenere l'offerta economica di esecuzione.

A pena di esclusione lo stesso plico dovrà contenere il piano economico e finanziario inerente la gestione globale della R.S.A., secondo i contenuti tecnici ed economici offerti, e dovrà comprendere inoltre l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 87, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il punteggio all'elemento prezzo verrà attribuito assegnando 35 punti a chi, fra i soggetti ammessi, avrà presentato la maggior offerta in aumento rispetto al canone posto a base di gara, IVA esclusa; alle altre offerte saranno assegnati punteggi proporzionali, nei seguenti termini:

$$PX = PM \times OX : OM$$

PX = punteggio da attribuire al concorrente

PM = punteggio massimo da attribuire (35 punti)

OX = valore dell'offerta che si sta considerando per l'attribuzione del punteggio

OM = valore dell'offerta migliore

24. Svolgimento della procedura

A. Le operazioni di prequalificazione saranno svolte dal Responsabile Unico del Procedimento in un giorno che formerà oggetto di successiva comunicazione agli interessati mediante avviso sul sito www.comune.mezzanabigli.pv.it e comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata e/o fax ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente alla ricezione delle offerte, la Commissione di gara all'uopo nominata procederà, in seduta pubblica, a verificare la regolarità formale dei plichi recanti le "Domande di Partecipazione" di cui al punto 16.1 pervenuti entro il termine previsto nello stesso punto 16.1 e, dopo aver aperto i plichi risultati regolari all'esito di tale verifica, procederà a verificare nell'ordine:

- la presenza e la correttezza della documentazione amministrativa delle domande di partecipazione di cui al precedente punto 20;
- il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni da essi presentate anche mediante gli opportuni riscontri presso gli enti competenti. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario potrà avvenire anche ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura potranno registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara;
- a campione, la veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, trova applicazione l'art. 38, comma 1-ter, D.Lgs. cit.. Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

B. La gara si svolgerà nella data e nel luogo che saranno comunicati con lettera d'invito alle ditte che risulteranno idonee all'esito delle operazioni di prequalificazione.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica a verificare la regolarità formale dei plichi recanti le offerte di cui al precedente punto 16.2 pervenuti entro il termine previsto nella lettera di invito e, dopo aver aperto i plichi risultanti regolari all'esito di tale verifica, procederà, a verificare la presenza al loro interno dei plichi recanti la "Documentazione Amministrativa dell'Offerta", "l'Offerta Tecnica" e "l'Offerta Economica".

La Commissione di gara assunti i provvedimenti conseguenti all'apertura ed all'esame del contenuto dei plichi recanti la "Documentazione Amministrativa dell'Offerta", procederà, in seduta non pubblica, ad esaminare e valutare le offerte tecniche dei concorrenti contenute nelle buste "Offerta Tecnica", previa verifica, in seduta pubblica, della loro integrità e del contenuto presente al loro interno, e procederà quindi, sempre in seduta non pubblica, all'assegnazione dei relativi punteggi.

Nell'ultima delle sessioni non pubbliche la Commissione di gara fisserà il giorno e l'ora della seconda seduta pubblica, che saranno comunicate a mezzo fax e/o PEC ai concorrenti. In quella seduta la Commissione renderà noti anzitutto i punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e procederà all'apertura delle buste "Offerta Economica" ed alla attribuzione dei relativi punteggi ai sensi del precedente punto 12. Sulla base dei risultati ottenuti con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

25. Cause di esclusione: ai fini del presente Bando, sono previsti i seguenti casi di esclusione:

Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione;
- b) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura o la denominazione dell'impresa concorrente;
- c) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura delle buste recanti la "Domanda di partecipazione", le offerte:

- a) carenti o mancanti di una o più di una delle dichiarazioni e/o documenti richiesti, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte;

- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna dell'offerta, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara.

Sono escluse dopo l'apertura delle buste recanti "l'Offerta Tecnica", le offerte:

- a) mancanti della firma del rappresentante legale su ogni pagina della relazione tecnica costituente l'offerta o di tutti i predetti soggetti in caso di ATI non ancora costituita;
- b) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, pre-condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- c) che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni;
- d) che esponcano nei documenti di offerta tecnica indicazioni di prezzo, in quanto lo sconto proposto deve essere unicamente e univocamente definito con il ribasso offerto contenuto nella busta "Offerta Economica".

Sono escluse dopo l'apertura delle buste recanti "l'Offerta Economica", le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di tutti i predetti soggetti in caso di ATI non ancora costituita;
- b) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, pre-condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- c) che rechino segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza.

Trovano applicazione l'art. 46 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i e le indicazioni contenute nella determinazione dell'AVCP n. 4 del 10.10.2012.

Precisazioni ulteriori relative alle Associazioni Temporanee di Imprese e Consorzi

Associazioni temporanee di imprese (ATI): nel caso i partecipanti siano costituiti in ATI, in sede di gara dovranno presentare:

se già formalmente costituite:

- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa "Capogruppo";
- dichiarazione rilasciata dall'impresa "Capogruppo" concernente le parti dei lavori che dovranno essere eseguite dalle singole imprese, compresa l'impresa Capogruppo, ai sensi dell'art. 37, comma 4, D.Lgs. 163/2006. Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica;
- l'offerta economica deve essere espressa dall'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle imprese mandati;

se non ancora formalmente costituite:

- l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza di una di esse (da indicare espressamente in sede di offerta) qualificata come "Capogruppo", la quale stipulerà, il contratto a nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica;
- dichiarazione, rilasciata da tutte le imprese costituenti il promesso raggruppamento, concernente l'indicazione delle parti dei lavori che saranno eseguiti dalle singole imprese, compresa la Capogruppo, ai sensi dell'art. 37, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006;
- l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Consorzi: nel caso i partecipanti siano consorzi di imprese non iscritti al Registro delle imprese, costituiti anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile, nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), gli stessi sono assimilati; ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in associazione temporanea. In caso di imprese riunite in consorzio iscritto al registro delle imprese, i requisiti di cui al presente Bando devono essere dichiarati e posseduti direttamente dal consorzio o, in alternativa, posseduti dalle imprese consorziate nel loro complesso. Si precisa che l'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere prodotta da tutte le imprese

facenti parte del Consorzio. Inoltre, l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al Consorzio.

26. Disposizioni finali: chiarimenti di natura tecnica e procedurale-amministrativa possono essere richiesti dai concorrenti, esclusivamente via fax, al numero indicato al precedente punto 1 entro e non oltre il decimo giorno anteriore al termine stabilito per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 72, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Ente Appaltante provvederà sulle richieste tempestivamente pervenute entro il sesto giorno anteriore al suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte. Si precisa che eventuali informazioni complementari di interesse generale saranno portate a conoscenza dei concorrenti che ne avranno fatto richiesta, mediante comunicazione via fax, e le stesse verranno, in forma anonima, pubblicate sul sito internet dell'Ente Appaltante.

E' ammesso il subappalto limitatamente al servizio di lavanderia e di manutenzione ordinaria, nell'osservanza dell'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. o di recesso del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del D.P.R. n. 252/1998, l'Ente Appaltante, ai sensi dell'art. 140 D.Lgs. n. 163/2006, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del prosieguo del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.

L'Ente Appaltante procederà alla valutazione dell'anomalia ed incongruità delle offerte in applicazione degli artt. 86 e segg. D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. anche mediante, ove lo ritenga opportuno, una commissione istituita ai sensi dell'art. 88, comma 1-bis, D.Lgs. cit., con facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori cinque offerte in applicazione del citato art. 88, comma 7.

L'Ente Appaltante, ai sensi dell'art. 48, comma 2 e 38, comma 3, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. procederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, alla verifica di tutte le dichiarazioni sostitutive e del possesso dei requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni antimafia.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta mediante atto notificato all'Ente Appaltante laddove – trascorsi 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta – l'Ente medesimo non abbia proceduto all'aggiudicazione definitiva. La gara avrà inizio nell'ora stabilita dal presente Bando, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara, per

l'esame della documentazione prevista e per l'ammissione alla gara dei concorrenti e proseguirà nelle successive sedute pubbliche che saranno comunicate tramite telefax o telegramma ai soggetti interessati presso l'indirizzo della sede legale indicata dal concorrente. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006) ferma restando l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006).

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara stessa o di prorogarne la data del suo espletamento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La partecipazione alla presente gara autorizza l'Ente Appaltante all'utilizzo dei dati delle imprese ai sensi e per gli effetti della Legge 31.12.1996 n. 675 limitatamente alle operazioni correlate consequenziali alla gara stessa.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Dallera Ornella (tel.0384 88016 int.3 e-mail servizisociali@comune.mezzanabigli.pv.it).

La pubblicazione del presente Bando è effettuata con le modalità previste dall'art. 66 D.Lgs. 163/2006, al quale si fa riferimento per quanto non espressamente indicato.

Gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia – Milano nel termine di 30 giorni decorrente dalla loro piena conoscenza. In caso di contenzioso troveranno inoltre applicazione le altre disposizioni di cui alla Parte IV del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 119 e segg. D.Lgs. n. 104/2010.

Il Concessionario dovrà immediatamente entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva avviare le procedure per la voltura dell'accreditamento, in qualità di ente gestore del servizio con efficacia provvisoria limitata alla durata del contratto stesso di cessione della gestione del servizio.

Il rilascio del decreto di accreditamento da parte della Direzione Generale Regionale è presupposto necessario per addvenire alla stipula del contratto di concessione, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. Lombardia n. 3540/2012.

Eventuali informazioni complementari rese ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006 costituiranno parte integrante del presente bando di gara.

Tutte le spese relative al presente bando di gara dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dalla Ditta aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dallera Ornella

