

*COMUNE DI MEZZANA BIGLI*

*PROVINCIA DI PAVIA*

**D.U.P.S.**

**Documento Unico di  
Programmazione  
semplificato**

**2022/2024**

**(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)**

# SOMMARIO

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

### **PARTE PRIMA - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE ED AL TERRITORIO**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
  - Società partecipate

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **A) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;

- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**E) Principali obiettivi delle missioni**

**DETTAGLIO OBIETTIVI PER MISSIONE**

**VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

---

## LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione.

Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti.

La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio.

Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP) che negli enti con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti è redatto in forma semplificata.

Il programma amministrativo presentato per il mandato 2021- 2026 ed approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 15.10.2021 ha i seguenti contenuti:

Il programma della lista civica "CRESCIAMO INSIEME" vuole essere la continuazione e l'integrazione del lavoro già svolto negli ultimi cinque anni dalla lista "RICOMINCIAMO INSIEME": puntiamo sempre a progetti concreti, con l'obiettivo, ancora attuale, DI MANTENERE A MEZZANA BIGLI IL GIUSTO RUOLO DELLA POLITICA INTESA COME APERTURA ALLE TEMATICHE COMUNI CHE INTERESSANO OGNI CITTADINO.

"CRESCIAMO INSIEME" intende proseguire il lavoro svolto nell'ottica di meritare la fiducia dei cittadini negli organi rappresentativi dell'Amministrazione locale: è per questo motivo che tutti i nostri progetti sono stati e saranno sempre portati avanti attraverso la collaborazione ed il dialogo con tutti coloro che collaborano alla gestione della cosa pubblica.

DARE il paese ai mezzanesi significa rispondere prima di tutto alle esigenze di ordinaria amministrazione: raccogliere le segnalazioni che arrivano dal nostro territorio e dare risposte il più possibile rapide ed efficaci.

CREDIAMO fortemente nelle Associazioni di Volontariato in campo sociale, culturale e sportivo: valori fortissimi che, sostenuti e tradotti in pratica con impegno e serietà, puntano alla crescita della Comunità Mezzanese, per noi obiettivo primario del nostro programma.

CREDIAMO, altresì, che certi servizi, oltre che essere affidati alla lodevolissima buona volontà e coscienza civile di singoli individui, siano un diritto per il cittadino contribuente che si aspetta un riscontro efficace ed effettivo da parte delle istituzioni.

VI CHIEDIAMO di essere uniti nel voto e continuare a credere nel nostro programma.

---

## Il nostro programma

### Lavori Pubblici

---

- ✓ Riqualificazione dei marciapiedi di Via Roma e Via Teresa Casati nel capoluogo;
- ✓ Pavimentazione all'interno dei Cimiteri (ampliamento dell'attuale area pavimentata nel Capoluogo con estensione ai percorsi perimetrali, formazione di nuove aree pavimentate a Balossa e Casoni);
- ✓ Completamento delle barriere protettive in via Chiesa a Balossa con estensione al primo tratto;
- ✓ Programma annuale di asfaltatura delle vie del territorio comunale;
- ✓ Ripristino della pensilina alla fermata autobus al bivio Balossa (SP206);
- ✓ Manutenzione e miglioramento "gazebo" di Piazza Gramsci nel capoluogo;
- ✓ Riqualificazione del Centro Civico (ex Scuole) a Casoni;
- ✓ Abbattimento sala ex Soms di Balossa (attualmente l'attività è bloccata e sottoposta al vaglio dei "Beni Culturali") e riconversione dell'area per posizionamento giostre, cassonetti e parcheggi;
- ✓ Banda UltraLarga / Digital Divide:
  - Collaborazione con Open Fiber e le Istituzioni coinvolte per la realizzare l'infrastruttura di rete a banda ultra larga (BUL) nelle tecnologie FWA, FTTC e FTTH.
  - Sollecito ai privati circa il rispetto degli accordi già siglati per il potenziamento delle infrastrutture di telefonia mobile

### Urbanistica

---

- ✓ Continuazione dei lavori di sistemazione del manto stradale e potenziamento della segnaletica con il coinvolgimento dell'Amministrazione Provinciale;
- ✓ Pulizia delle strade, con l'impiego dell'operatore ecologico e di mezzi meccanici;
- ✓ Attivazione pannello luminoso sulla SP206 all'altezza del bivio Balossa, coinvolgendo l'Ente Provinciale circa la pericolosità dell'attraversamento pedonale;
- ✓ Realizzazione parcheggio comunale (previo recupero dell'area in cui si trova un immobile pericolante) in Via Immacolata del Capoluogo;
- ✓ Installazione pannelli segnaletici agli ingressi del paese;

---

## Ecologia e Ambiente

---

- ✓ Convenzione con altri Comuni per il superamento della crisi aziendale del CLIR e per il potenziamento/miglioramento del Servizio di Igiene Ambientale:
  - Revisione del servizio di raccolta rifiuti (Raccolta, Trasporto e Smaltimento di Rifiuti Solidi Urbani);
  - Gestione e manutenzione della nuova piazzola ecologica a sostegno della raccolta differenziata e della gestione dei rifiuti ingombranti;
- ✓ Coinvolgimento della cittadinanza sulle tematiche ambientali e di sicurezza riguardante il territorio comunale;
- ✓ Convenzione con i comuni di Sannazzaro, Ferrera, Scaldasole e Galliavola per il funzionamento della Commissione per la Salvaguardia Ambientale (con Eni S.p.A. Raffineria di Sannazzaro de' Burgondi);
- ✓ Monitoraggio del traffico, sia per la Sicurezza dei cittadini che per il controllo delle emissioni sonore e/o inquinanti;

## Politiche Sociali

---

### Per i Cittadini:

- ✓ Massima attenzione alla sicurezza e sostegno alle Forze dell'Ordine nella lotta alla microcriminalità;
- ✓ Ampliamento della rete di Videosorveglianza a Casoni;
- ✓ Installazione di un distributore di acqua naturale/frizzante (Casetta dell'Acqua) a Casoni;
- ✓ Monitoraggio della situazione occupazionale sul territorio a stretto contatto con le organizzazioni sindacali e gli enti pubblici;
- ✓ Ampliamento delle attività e dei servizi offerti dalla nuova Biblioteca "S. Guerra", in collaborazione con le associazioni ed i cittadini volontari;
- ✓ Rinnovo della convenzione per lo Sportello Legale che consente di avere gratuitamente preziosi ed immediati chiarimenti su questioni riguardanti il diritto civile, il diritto di famiglia ed il diritto commerciale e fallimentare;
- ✓ Collaborazione con la Protezione Civile, soprattutto per quanto riguarda l'assistenza a cittadini e famiglie in quarantena per il COVID;
- ✓ Acquisto e sostituzione dell'orologio del campanile di Casoni;

---

Per i Giovani:

- ✓ Monitoraggio continuo del trasporto pubblico per garantire mezzi di collegamento adeguati per i giovani che frequentano le scuole medie superiori e per i pendolari;
- ✓ Dotazione di arredi e giochi nell'area ex Soms di Balossa da dedicare ai bambini;
- ✓ Collaborazione massima con le associazioni culturali, musicali, sportive e ricreative operanti sul territorio, affinché possano continuare e migliorare l'importante opera di aggregazione sociale che svolgono;
- ✓ Manutenzione ed ampliamento delle attrezzature del parco giochi di Casoni;

Per gli Anziani:

- ✓ Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile della Casa di Riposo;
- ✓ Sostegno all'Associazione AUSER per i servizi di trasporto socio-assistenziali;
- ✓ Valorizzazione ed incentivazione del Soggiorno Climatico Invernale per Anziani;
- ✓ Convenzione con L.A.M. (Laboratorio Analisi Mediche) di Sannazzaro per prelievi ematici con particolare riguardo ai cittadini con più di 65 anni, agli invalidi al 100% e a coloro che sono affetti da gravi patologie o diversamente abili

---

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA  
SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

## 1– Risultanze dei dati relativi alla popolazione ed al territorio

### Risultanze della popolazione

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune.

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

### Risultanze del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio.

Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Superficie in mq	19,00
Fiumi e torrenti	2
Strade provinciali km	12,00
Strade comunali km	17,00
Strade vicinali km	2,00

Piano regolatore PRGC – Approvato

---

<b>2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali</b>
---

**Servizi gestiti in forma diretta**

Viene garantito il trasporto degli alunni della scuola primaria presso il Comune di Ferrera Erbognone e della scuola secondaria di primo grado presso il Comune limitrofo di Sannazzaro de Burgondi.

**Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune di Mezzana Bigli ha attiva una convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Noviglio, Bornasco, Ceranova e Sant'Alessio con Vialone ed inoltre è convenzionata con il Comune di Sannazzaro de' Burgondi e di Scaldasole tramite il gruppo di Volontariato G.L.P.

**Servizi affidati a organismi partecipati**

Il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti veniva svolto dalla società C.L.I.R. S.p.A. ma a seguito di messa in liquidazione della società, l'ente è passato alla gestione con un soggetto del settore privato ed è in corso una procedura di gara per l'affidamento pluriennale del servizio.

La gestione del servizio idrico integrato è gestita dalla Società Pavia Acque S.c.a.r.l. in seguito ad Accordi di ambito territoriale ottimale con cui vengono affidati l'organizzazione di servizi pubblici integrati.

---

## Società partecipate

Denominazione	% di partecipaz	Partecipazione
C.L.I.R. S.p.A.	0,89	Diretta
C.B.L. S.p.A.	0,04	Diretta
Gal Lomellina	0,41	Diretta
C.B.L. Distribuzione S.r.l.	0,04	Indiretta
Pavia Acque S.c.a.r.l.	0,07	Indiretta
Lomellina Gas S.r.l.	0,04	Indiretta
Gal Risorsa Lomellina S.c.a.r.l	0,08	Indiretta
Acquagest srl	0,04	Indiretta

Con atto di C.C. N. 32 del 21.12.2021 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Mezzana Bigli, effettuando la ricognizione delle partecipazioni possedute ed individuando che alla data di deliberazione la Società Gal Lomellina S.r.l. non ha ancora terminato la propria liquidazione. Inoltre è emerso che la società partecipata C.L.I.R. S.p.A. è in attesa di definire le procedure di liquidazione.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 421.772,88

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 338.852,58

Fondo cassa al 31/12/2019 € 243.515,41

Fondo cassa al 31/12/2018 € 147.895,97

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: **non si è fatto ricorso all'anticipazione.**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n.	€.
anno precedente – 1	n.	€.
anno precedente – 2	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli (2018-2020)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2020	27.291,07	883.837,63	3,08
Anno 2019	34.996,96	893.850,30	3,92
Anno 2018	41.473,27	821.071,34	5,05

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti:

Nel corso dei precedenti esercizi non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021:

Categoria	numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Cat.D5	1	1	0
Cat.C3	1	1	0
TOTALE	2	2	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 2 dipendenti a tempo indeterminato

- N. 1 Dipendente – Cat. D5 tempo indeterminato – Responsabile dell'Area Finanziaria e Sociale ;
- N. 1 Dipendente – Cat. C3 tempo indeterminato – Agente Polizia Locale;
- N. 1 Dipendente da altra amministrazione – Cat. D4– ex. Art. 1 c. 557 L.311/2004 per 4 ore e scavalco per 12 ore settimanali– Ufficio demografico ed elettorale.
- N. 1 Dipendente da altra amministrazione – Cat. D1– ex. Art. 1 c. 557 L.311/2004 per 8 ore settimanali a scavalco– Ufficio segreteria e finanziario

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'ente ha rispettato negli esercizi precedenti i vincoli di finanza pubblica e non ha mai fatto ricorso agli spazi nell'ambito di patti regionali e nazionali.

La Legge n. 145 del 30.12.2018 sancisce definitivamente il superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e delle regole finanziarie aggiuntive imposte agli enti locali.

Dal 2019 si può usare in modo pieno il Fondo Pluriennale Vincolato di entrata e l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Gli enti verranno considerati quindi in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (allegato 10 al D. Lgs. 118/2011).

Il nuovo assetto normativo autorizza inoltre l'assunzione di debiti rispettando i limiti stabiliti dall'art. 204 del T.U.E.L.

Queste novità permetteranno una maggiore autonomia finanziaria all'ente e la possibilità di avere a disposizione più ampie risorse a supporto dell'attività.

Il superamento dei vincoli di finanza pubblica comporta rilevanti semplificazioni amministrative. Infatti oltre a cessare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vengono anche meno gli adempimenti connessi alla presentazione del prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, il monitoraggio e conseguente certificazione e le sanzioni per il mancato rispetto.

---

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Il periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato coinciderà con il mandato amministrativo in quanto l'attuale amministrazione è al termine del proprio mandato.

La programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento dell'evasione fiscale in modo tale da riuscire a mantenere invariate le aliquote dei tributi.

Relativamente alle entrate tributarie, verranno mantenute invariate rispetto agli anni precedenti.

Le politiche tariffarie dovranno essere volte al mantenimento della copertura del costo del servizio.

Relativamente alle entrate tariffarie, le stesse dovranno essere conformi alle delibere di definizione delle tariffe approvate ogni anno in sede di redazione del Bilancio.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le entrate in conto capitale su cui può contare questo Ente si possono definire esigue rispetto alle risorse necessarie al mantenimento della funzionalità delle proprietà comunali.

Principalmente sono costituite da proventi da permessi a costruire, che non presentano certezza e prevedibilità in quanto fortemente influenzate dall'andamento dell'economia e dagli interventi di costruzione e/o ristrutturazione degli immobili.

Per gli anni prese in considerazione nella programmazione l'ente può contare sull'assegnazione di un contributo pari ad € 50.000 per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di: efficientamento energetico, compreso efficientamento di illuminazione pubblica o investimenti in impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, sviluppo territoriale sostenibile, compreso messa in sicurezza edifici scolastici, abbattimento barriere architettoniche e gestione del patrimonio comunale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'indebitamento sta subendo una graduale riduzione dovuta al completo ammortamento delle quote dei mutui di ristrutturazione della RSA comunale e degli immobili comunali destinati ai centri civici che hanno pesantemente gravato per 15-20 anni a partire dal 2003. Per alcuni anni la situazione debitoria peserà ancora sulle finanze comunali impedendo di fatto una gestione della spesa corrente meno sofferente.

Allo stato attuale non è prevista l'assunzione di nuovo indebitamento.

Dal 2023 la rinegoziazione dei mutui effettuata nel corso del 2020 porterà una riduzione consistente degli interessi.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate che si prevede di incassare per il triennio considerato.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività cercando di mirare al contenimento della spesa e al miglioramento dei servizi già offerti.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, nel corso del 2022 avrà luogo la cessazione per collocamento a riposo del Responsabile del Servizio Finanziario e Sociale e considerata l'anzianità di servizio e la posizione economica ciò dovrebbe comportare un contenimento della spesa di personale. L'ente provvederà alla sostituzione e al reclutamento anche di una unità di personale cat. B quale collaboratore amministrativo contabile.

La spesa di personale tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e dei vincoli imposti per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000 venga effettuata una programmazione biennale che possa essere aggiornata annualmente.

Nel corso del triennio non sono previsti acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000 pertanto non viene redatto il programma biennale degli acquisti e dei servizi in quanto risulterebbe negativo.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Piano triennale opere pubbliche approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 15.02.2022

In relazione agli Investimenti riguardanti le spese da sostenersi al titolo secondo riguarderanno manutenzioni straordinarie che verranno finanziate attraverso l'applicazione dell'avanzo di amministrazione in base alle possibilità della struttura finanziaria. Inoltre verranno effettuati investimenti impiegando i fondi statali assegnati a titolo di contributi.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Attualmente non risultano in corso progetti di investimento che fanno pensare ad un continuo di esecuzione nel corso degli altri anni presi in considerazione.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere sempre costante il controllo degli impegni assunti in relazione anche allo stato di accertamento delle entrate su cui può contare.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire al termine di ogni esercizio considerato un saldo di cassa non negativo cercando di fare fronte a tutti gli obblighi assunti.

**D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non prevede di alienare nessun bene facente parte del Patrimonio comunale.

---

## **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

La programmazione è un processo ripetitivo che deve portare ad anticipare una situazione di coerenza qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'amministrazione. Programmare significa definire cosa si vuole realizzare, come ci si propone di farlo e in quanto tempo.

La programmazione è un processo tramite il quale si giunge a formalizzare la volontà dell'Ente sostanziandola in contenuti sia di natura descrittiva, ove si spiegano e si argomentano le scelte per il futuro, sia di natura economica ove si verifica la compatibilità delle scelte effettuate con le risorse a disposizione.

L'analisi degli scenari dell'Ente conduce sempre alla definizione di ipotesi probabili per la soddisfazione e la produzione di servizi pubblici. Decidere sul futuro è sempre difficile. Alla naturale complessità dei procedimenti amministrativi si aggiungono la mancanza di regole certe che portano ad una persistente confusione normativa, i continui tagli lineari operati dallo Stato, le novità significative introdotte nel campo della fiscalità locale e la costante rigidità della spesa corrente che ha completamente paralizzato l'amministrazione comunale.

Per tutti questi motivi non è facile costruire una solida programmazione triennale, pertanto l'Amministrazione ha deciso di mantenere in essere i servizi già esistenti e limitare l'assunzione di spese se non strettamente necessarie.

Mezzana Bigli, 05.04.2022

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Massimo Equizi

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Ornella Dalleria

**Il Rappresentante Legale**  
Vittore Ghiroldi