



Comune di Mezzana Bigli

PROVINCIA DI PV

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.17 DEL 07/03/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINA IN MERITO AL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE

L'anno **duemilaventitre** addì **sette** del mese di **marzo** alle ore **dodici** e minuti **quaranta** nella Sede Comunale, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GHIROLDI VITTORE - Sindaco	Sì
2. PASQUALI CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
3. BALLADORE ALESSANDRO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa e verbalizza il Segretario Comunale **DOTT. EQUIZI MASSIMO**.

Il Sig. **GHIROLDI VITTORE** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Gli assessori Pasquali Claudio e Balladore Alessandro sono presenti in video conferenza ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Giunta Comunale con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27/09/2017.

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINA IN MERITO AL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che si rende necessario organizzare, il servizio di rilascio dei certificati di anagrafe e di stato civile in relazione alla dotazione organica dell'Ente ed dalla mole di richieste di certificati che pervengono tramite posta elettronica spesso con istanze assai generiche;

VALUTATO che occorra stabilire delle modalità di rilascio da osservare da parte di tutti i richiedenti certificati, secondo i seguenti criteri:

REQUISITI

Per chiedere ed ottenere emissione di certificati d'anagrafe (es. certificato di residenza, stato di famiglia, certificato d'esistenza in vita, ecc...) o di stato civile (es. certificato di nascita, estratto di matrimonio, ecc...) dovranno essere resi noti:

- 1) Indicazione motivo d'uso del certificato ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo; per i certificati di stato civile indicare se sono ad uso cittadinanza iure sanguinis;
- 2) Pagamento dei diritti di segreteria (se dovuti, salvo esenzioni);
- 3) Marca da bollo (salvo esenzioni);
- 4) Busta pre-affrancata con francobollo e intestata per ricevere la consegna del certificato all'indirizzo specificato;
- 5) copia documento di riconoscimento in corso di validità, richiesta della certificazione debitamente sottoscritta. Per gli studi legali: allegare copia tesserino dell'ordine professionale avvocati nonché documentazione idonea a dimostrare il titolo per il quale viene effettuata la richiesta;
- 6) per richieste relative a certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, ovvero certificazione storica, le stesse dovranno riportare dati certi riferite alle date ed ai nominativi soggetti a richiesta nonché la motivazione indicante l'interesse giuridicamente tutelato necessario per accedere ai dati richiesti come previsto dall'art.35, comma 4 del D.P.R. 30/05/1989 n.223. Tale articolo così recita: "Previa motivata richiesta l'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazioni pregresse", pertanto al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni (art.22 comma 1 lett.b).

In mancanza di tale interesse la richiesta sarà ritenuta inammissibile.

MODALITÀ

Le modalità per richiedere i certificati di Anagrafe e Stato Civile:

-presentarsi personalmente allo sportello Anagrafe e/o Stato Civile;

-richiesta per posta:

Per il diretto interessato: allegare documento di riconoscimento in corso di validità;

Per i terzi: allegare documento di riconoscimento in corso di validità;

Per gli studi legali: allegare copia tesserino dell'ordine professionale avvocati e documentazione idonea a dimostrare il titolo per il quale viene effettuata la richiesta;

- trasmettere il modulo compilato e firmato, specificando il tipo di certificazione che si richiede, con l'indicazione dell'uso, indicare obbligatoriamente un recapito telefonico, postale, email/pec per ricevere comunicazioni di competenza;
- allegare una busta pre-affrancata con francobollo per ricevere la risposta;
- allegare il pagamento dei diritti di segreteria e/o imposta di bollo;

-richiesta per via email o PEC:

- trasmettere il modulo compilato, specificando il tipo di certificazione che si richiede, con l'indicazione dell'uso, indicare obbligatoriamente un recapito telefonico ed email/pec per ricevere comunicazioni di competenza;
- allegare ricevuta pagamento dei diritti di segreteria (se dovuti, salvo esenzioni) e/o imposta di bollo;
- allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità, per gli studi legali allegare copia tesserino dell'ordine professionale avvocati nonché documentazione idonea a dimostrare il titolo per il quale viene effettuata la richiesta;

TERMINI

Richieste di certificazione presentate allo sportello anagrafe e /o Stato Civile:

- certificati (non storici) di anagrafe e stato civile: il rilascio è previsto in giorni tre, salvo che non sia necessario integrare il database informatico per l'elaborazione del certificato: In tal caso il rilascio può essere differito di qualche ora o giorno, ma comunque viene rilasciato entro 30 giorni;

- certificati storici rilasciati sulla base di ricerche d'archivio (es. stati di famiglia storici): entro 180 (centottanta) giorni con possibilità di proroga in ragione ad esigenze di ufficio;
- Il termine per il rilascio degli estratti e dei certificati di stato civile occorrenti ai fini del riconoscimento della cittadinanza italiana (iure sanguinis) è stabilito in 6 (sei mesi) dalla data di presentazione della richiesta da parte di persone in possesso di cittadinanza straniera (come previsto dall'art.14 comma 2-bis del Decreto Legge 4 ottobre 2018, n.113, convertito con modificazioni dalla Legge 1° dicembre 2018, n.132) con possibilità di proroga in ragione ad esigenze d'ufficio;

VISTO il D.Lgs n.267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità vigente;

DATO ATTO che sono state assolte le funzioni di cui all'art.97 del D.Lgs n.267/2000 senza formulare osservazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica di cui all'art 49, primo comma, del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i così come modificato dall'art.147 bis, comma 1, del D.L 10.10.2012, n.174;

CON VOTI unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1-DI APPROVARE i requisiti, i termini e le modalità per il rilascio di certificazioni di anagrafe e di stato civile come descritti in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati ed approvati;

2-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.



Comune di Mezzana Bigli

PROVINCIA DI PV

Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – art. 49, comma 1 e 147 bis, legge 102/2009.

Parere dei responsabili servizi interessati sulla proposta di deliberazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINA IN MERITO AL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Il responsabile dell'Ufficio sopra indicato, per quanto di propria competenza e sotto la propria responsabilità esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa sulla deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.

Mezzana Bigli, lì 07/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ROSSI CRISTINA

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del Servizio Finanziario del Comune, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Mezzana Bigli, lì 07/03/2023

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Vidali Serena

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
Sig.GHIROLDI VITTORE

Il Segretario Comunale
DOTT. EQUIZI MASSIMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 55 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 14/03/2023 al 29/03/2023 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mezzana Bigli, lì 14/03/2023

Il Messo Comunale
Rapetti Lucrezia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Mezzana Bigli, lì 14/03/2023

Il Segretario Comunale
DOTT. EQUIZI MASSIMO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 07-mar-2023

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Comunale
DOTT. EQUIZI MASSIMO