

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLLINI CHIARA**
Indirizzo **VIA EUGENIO CONFALONIERI N. 11, MEZZANA BIGLI (PV)**
Telefono **339.6305321**
Fax
E-mail **chiara.federica.pollini@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 10/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Dott. Arch. Guido Bertassi - Mede
Studio di progettazione
Collaborazione ai progetti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
 - Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1999 a oggi
Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Ingegneria Edile/Architettura
Progettazione di elementi costruttivi nel rispetto delle regole scientifiche, matematiche, fisiche e tecniche nonché di carattere architettonico
- 1994-1999
Liceo Classico "Cesare Balbo", Casale Monferrato (AL)
Materie umanistiche: italiano, latino, greco
Diploma di liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

Discreta
Elementare
Discreta

FRANCESE

Discreta
Elementare
Discreta

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE, SOPRATTUTTO SE FACENTE PARTE DI UN GRUPPO IL CUI SCOPO È LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE E DI PROGETTI DI VARIO TIPO, ANCHE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE O DI VOLONTARIATO NEL SOCIALE

BUONA CONOSCENZA DEI DISPOSITIVI INFORMATICI E DEI LORO SOFTWARE. IN PARTICOLARE:
PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, PUBLISHER, POWER POINT, OUTLOOK)
AUTOCAD
RHINOCEROS
ADOBE PHOTOSHOP
SOFTWARE PER LA NAVIGAZIONE IN INTERNET (INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, ECC.)

SOPRANO E/O MEZZO SOPRANO DELLA CORALE DELLA PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI BATTISTA DI MEZZANA BIGLI (PV)

CONGLIERE DI MINORANZA PRESSO IL COMUNE DI MEZZANA BIGLI
CATECHISTA PRESSO LA PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI BATTISTA DI MEZZANA BIGLI
VOLONTARIO PRESSO LA PRO LOCO DEL COMUNE DI MEZZANA BIGLI

Patente B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]