

**COMUNE DI  
MEZZANA BIGLI  
Provincia di PAVIA**

---

COPIA

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero: **38** del **16/07/2012** Reg. Delib.

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012 -  
PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladodici** addì **sedici** del mese di **luglio** alle ore **14.00** nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

|                  |                         |          |
|------------------|-------------------------|----------|
| CHIESA ANGELO    | SINDACO                 | Presente |
| MIRACCA RAIMONDO | VICESINDACO E ASSESSORE | Presente |
| BORIOLI IVAN     | ASSESSORE               | Presente |
| ROTA MATTEO      | ASSESSORE               | Presente |

Partecipa e verbalizza il DOTT.SSA LANZARO MARIAROSARIA Segretario Comunale.

Il RAG. CHIESA ANGELO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- che con deliberazione C.C. n. 21 in data 13.06.2012 il Comune di Mezzana Bigli ha approvato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2012;
- che con deliberazione G.C. n. 37 in data 16.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, il Comune di Mezzana Bigli ha provveduto a distribuire ai responsabili di area le dotazioni di bilancio previste per l'esercizio finanziario 2012.

### RICHIAMATI

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;
- gli articoli 4 e 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "*Riforma Brunetta*") che testualmente recitano:

#### *Art. 4. Ciclo di gestione della performance*

1. *Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*
2. *Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*
  - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
  - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
  - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
  - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
  - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
  - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

#### *Art. 5. Obiettivi e indicatori*

(...) 2. *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Esaminato l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio 2012 attraverso il quale si assegnano a ciascun Responsabile di Area, per il restante anno 2012, obiettivi di Sviluppo (**S**), che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento (**M**), che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato e la produttività;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Ritenuto di sottoporre il PDO 2012 alla definitiva approvazione della giunta comunale, in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare "*obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*";
- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge

### DELIBERA

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare l'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi – Esercizio finanziario 2012- attraverso il quale si definiscono ed assegnano al Responsabile di Area, obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2012 dei Responsabili di area;
3. di dare atto che la presente non comporta alcun impegno contabile di spesa immediato, di conseguenza l'efficacia non è subordinata all'apposizione del visto a cura del Responsabile dell'Area Finanziaria (ex articolo 151, comma 4, TUEL).
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione favorevole, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI MEZZANA BIGLI**  
PROVINCIA DI PAVIA  
C.A.P. 27030

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. AVENTE AD OGGETTO : PIANO  
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2012- PROPOSTA ALL'ESECUTIVO E  
APPROVAZIONE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli  
effetti dell'ex art.49 del D.Leg.vo 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

*L. To* Dott. ssa Lanzaro Mariarosaria

**AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE- COMMERCIO- SEGR** RESPONSABILE: Sign. Rosanna Dallera

| N° | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                 | TIPO<br>OBIETTIVO | TIPO<br>INDICATORE | INDICATORE                                              | VALORE DI<br>PARTENZA                                                                                                    | VALORE DA<br>RAGGIUNGERE                                                                                                                                                                                                            | TEMPISTICA DI<br>RILEVAZIONE |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | SERVIZI CIMITERIALI: ADOZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE                                                                                                 | S                 | A                  | PREDISPOSIZIONE<br>REGOLAMENTO                          | regolamento<br>obsoleto                                                                                                  | ADOZIONE NUOVO<br>REGOLAMENTO                                                                                                                                                                                                       | 31/12/2012                   |
| 2  | SERVIZI CIMITERIALI: CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFUTI CIMITERIALI                                                                                                                | MI                | E                  | AGGIORNAMENTO<br>REGISTRO                               | MONITORAGGIO<br>ANNUALE<br>REGISTRO<br>ANNO 2011                                                                         | MONITORAGGIO<br>SEMESTRALE<br>CORRETTA TENUTA<br>REGISTRO DA PARTE<br>DELL'IMPRESA<br>AFFIDATARIA DEL<br>SERVIZIO                                                                                                                   | 31/12/2012                   |
| 3  | AMMINISTRAZIONE: SUPPORTO ALL'UFFICIO FINANZIARIANELL'EMISSIONE DI MANDATI E REVERSALI                                                                                                                      | MI/<br>T/E        | A                  | NUMERO MANDATI E<br>REVERSALI EMESSI NELL'<br>ANNO 2011 | NUMERO<br>MANDATI E<br>REVERSALI<br>ELABORATI<br>NEL CORSO<br>DEL CORSO<br>DEL ANNO<br>2011 PARI AL<br>30% DEL<br>TOTALE | ELABORAZIONE DI<br>MANDATI E REVERSALI<br>PARI AL 50% DEL<br>TOTALE EMESSO<br>NELL'ANNO 2012                                                                                                                                        | 31.12.2012                   |
| 4  | SEGRETERIA: PUBBLICAZIONE DELLE DETERMINAZIONI E DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO ENTRO I TERMINI FISSATI DAL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI MEZZANA BIGLI | MI/S              | A                  | TEMPISTICA ATTI<br>PUBBLICATI                           | ANNO 2011<br>TEMPI<br>PUBBLICAZIO<br>NE ATTI =<br>GG20 COME<br>MEDIA                                                     | PUBBLICAZIONE DELLE<br>DETERMINAZIONI<br>DELLE DELIBERAZIONI DI<br>GIUNTA E CONSIGLIO<br>ENTRO I TERMINI<br>FISSATI DAL<br>REGOLAMENTO DI<br>ORGANIZZAZIONE DEGLI<br>UFFICI E DEI SERVIZI<br>DEL COMUNE DI<br>MEZZANA BIGLI = gg 10 | 31.12.2012                   |
| 5  | AGGIORNAMENTO MODULISTICA AREE DI RESPONSABILITA'                                                                                                                                                           | S-MI              | A/TE               | N° MODELLI AGGIORNATI                                   | MODULISTICA<br>OBSOLETA                                                                                                  | MODULISTICA<br>AGGIORNATA<br>PUBBLICATA SUL SITO                                                                                                                                                                                    | 31/12/2012                   |

|    |                                                                                                                                                                                         |       |      |                                       |                                                       |                                                  |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| 6  | semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti le aree di responsabilità - Riduzione del cartaceo e formazione fascicolo digitale        | TR-S  | A/TE | informatizzazione fascicoli anno 2012 | fascicoli prevalentemente e cartacei                  | n. 70% di fascicoli digitali                     | 31/12/2012 |
| 8  | COMMERCIO:COMPLETA INFORMATIZZAZIONE<br>PROCEDIMENTO SUAP                                                                                                                               | MI    | A    | ATTI INFORMATIZZATI                   | ISTRUZIONE PRATICHE SU BASE PREVALENTE MENTE CARTACEA | ISTRUZIONE PRATICHE COMPLETAMENTE INFORMATIZZATA | 31/12/2012 |
| 10 | AMMINISTRAZIONE GENERALE:RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE. Progetto che investe due esercizi finanziari : La prima parte consiste nella catalogazione dei documenti presenti in archivio | TR-MI | A/TE | -Fascicoli archiviati correttamente   | Archivio non in ordine                                | RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE : 1ª parte       | 31/12/2013 |

Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale  
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità

| Note -<br>Dipendenti<br>coinvolti | Relazione<br>monitoraggio -<br>relazione finale |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                   |                                                 |
|                                   |                                                 |
|                                   |                                                 |
|                                   |                                                 |
|                                   |                                                 |

|  |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
|  |                      |  |  |
|  | OGGETTO<br>RAGGIUNTO |  |  |
|  |                      |  |  |
|  |                      |  |  |
|  |                      |  |  |

| AREA SERVIZI SOCIALI                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                | RESPONSABILE: DOTT.SSA DALLERA ORNELLA             |                                                                  |                                                                                                 |                           |                             |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| N°                                                                                                 | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TIPO OBIETTIVO | TIPO INDICATOR | INDICATORE                                         | VALORE DI PARTENZA                                               | VALORE DA RAGGIUNGERE                                                                           | TEMPISTICA DI RILEVAZIONE | Note - Dipendenti coinvolti | Relazione monitoraggio - relazione finale |
| 1                                                                                                  | EROGAZIONE BORSE LAVORO a soggetti disagiati in collaborazione con il piano di zona di Sannazzaro de' Burgondi                                                                                                                                                                                           | S-MI           | A              | n° borse lavoro erogate                            | erogazione borse lavoro senza predeterminazione della tempistica | erogazione borse lavoro entro 15 gg dalla richiesta dell'avente diritto                         | 31.12.2012                |                             |                                           |
| 2                                                                                                  | APPROVAZION NUOVO PIANO DI ZONA TRIENNALE 2012-2014<br>Definizione di indirizzi ai quali il Sindaco dovrà attenersi ai fini della sottoscrizione dell'Accordo di Programma del Piano di Zona del Distretto di Voghera per il triennio 2012-2014 con i Comuni facenti parte del Distretto e la Provincia. | S              | A              | predisposizione atti                               | accordo di programma anno 2011                                   | sottoscrizione nuovo accordo di programma 2012-2014                                             | 31.12.2012                |                             |                                           |
| 3                                                                                                  | appalto servizio casa di riposo comunale                                                                                                                                                                                                                                                                 | S              | A              | predisposizione atti                               | servizio scaduto                                                 | affidamento mediante procedura di gara                                                          | 31.12.2012                |                             |                                           |
| 4                                                                                                  | gestione sportello affitti anno 2012 in collaborazione con la Regione Lombardia                                                                                                                                                                                                                          | TR/MI A/TE     |                | predisposizione modulsica per soggetti richiedenti | attività svolta prevalentemente mediante cartaceo                | gestione telematica tramite convenzioni CAF di tutte le pratiche afferenti lo sportello affitti | 31/12/2012                |                             |                                           |
| 5                                                                                                  | semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti le aree di responsabilità - Riduzione del cartaceo e formazione fascicolo digitale                                                                                                                         | TR-S           | A/TE           | informatizzazione fascicoli                        | fascicoli prevalentemente cartacei                               | 100%di fascicoli digitali                                                                       | 31/12/2012                |                             |                                           |
| Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficenza/Efficacia, Q - Qualità |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                |                                                    |                                                                  |                                                                                                 |                           |                             |                                           |

| AREA FINANZA - TRIBUTI - |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | RESPONSABILE: DOTT.SSA ORNELLA DALLERA |                 |                           |                                  |                                                                                                                                                                |                           |                             |                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| N°                       | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TIPO OBIETTIVO                         | TIPO INDICATORE | INDICATORE                | VALORE DI PARTENZA               | VALORE DA RAGGIUNGERE                                                                                                                                          | TEMPISTICA DI RILEVAZIONE | Note - Dipendenti coinvolti | Relazione monitoraggio - relazione finale |
| 1                        | RAGIONERIA: predisposizione del nuovo regolamento di contabilità in collaborazione con il segretario comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MI                                     | A               | Presentazione regolamento | Regolamento precedente           | approvazione nuovo regolamento                                                                                                                                 | 31/12/2012                |                             |                                           |
| 2                        | TRIBUTI: Predisposizione regolamento Tares un collaborazione con il segretario comunale- In base all'art. 14 del Decreto Monti, a decorrere dal 1° gennaio 2013 sarà applicato in tutti i Comuni del territorio nazionale il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES). Il nuovo tributo sarà corrisposto per le unità immobiliari a destinazione ordinaria, sulla base dell'80% della superficie catastale. Soggetto attivo dell'obbligazione tributaria è il Comune nel cui territorio insiste, interamente o prevalentemente, la superficie degli immobili assoggettabili al tributo. I criteri per l'individuazione del costo del servizio di gestione dei rifiuti e per la determinazione della tariffa sono stabiliti con regolamento da emanare entro il 31 ottobre 2012, su proposta del Ministro dell'economia e del Ministro dell'Ambiente. Tale regolamento si applicherà a decorrere dall'anno successivo alla data della sua entrata in vigore. | S                                      | A               | Presentazione regolamento |                                  | approvazione regolamento                                                                                                                                       | 31/10/2012                |                             |                                           |
| 3                        | ECONOMATO: predisposizione nuovo regolamento di economato in collaborazione con il segretario comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MI                                     | a               | presentazione regolamento | vecchio regolamento di economato | approvazione regolamento                                                                                                                                       | 31/12/2012                |                             |                                           |
| 4                        | RAGIONERIA: Nel corso del 2012 i comuni fra 1.000 e 5.000 abitanti devono prepararsi al rispetto del patto di stabilità. Si prevede IL MONITORAGGIO dei conti per l'anno 2012 finalizzato al rispetto, per l'anno 2013, dell'obiettivo programmato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | S                                      | E               | monitoraggio semestrale   |                                  | obiettivo di competenza mista per l'anno 2013 non superiore al saldo programmato e contestuale comunicazione alla giunta dei dati relativi a tale monitoraggio | 31/12/2012                |                             |                                           |

# P.D.O. - 2012

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |     |                                                       |                                      |                                                            |            |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| 5                                                                                         | TRIBUTI - RISCOSSIONE LOCALE: Per l'anno 2012 sarà possibile utilizzare lo strumento del ruolo , in caso di riscossione spontanea della tassa rifiuti e di riscossione coattiva tramite il sistema Equitalia. Entro il 2012 i Comuni dovranno ripensare il sistema di riscossione delle proprie entrate, servizio che dovrà essere messo in associazione con altri comuni. Entro il 31.12.2012, salvo ulteriori differimenti, andranno modificati i regolamenti comunali per sostituire ogni riferimento al ruolo con l'ingunzione fiscale, rivedere le procedure interne e, in caso di affidamento all'esterno, avviare apposita gara per l'affidamento del servizio. | MI   | A   | Atti che definiscono la nuova modalità di riscossione | Riscossione mediante equitalia       | Definizione mediante atti di nuova modalità di riscossione | 31.12.2012 |  |  |
| 6                                                                                         | semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti le aree di responsabilità - Riduzione del cartaceo e formazione fascicolo digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TR-S | ATE | informatizzazione fascicoli                           | fascicoli prevalentemente e cartacei | 100% fascicoli digitali                                    | 31/12/2012 |  |  |
| 7                                                                                         | TRIBUTI: adozione regolamento Imposta municipale propria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TR-S | ATE | predisposizione regolamento IMU                       |                                      | approvazione regolamento IMU                               | 30/09/2012 |  |  |
| Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |     |                                                       |                                      |                                                            |            |  |  |
| Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficacia/Qualità       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |     |                                                       |                                      |                                                            |            |  |  |

## AREA DEMOGRAFICI, ELETTORALE, STATO CIVILE-ANAGRAFI RESPONSABILE: sig. Antonio Comelli

| N°                                                                                                                                                                                                                                                   | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIPO<br>OBIETTIVO | TIPO<br>INDICATORE | INDICATORE                                                                  | VALORE DI<br>PARTENZA                     | VALORE DA<br>RAGGIUNGERE                                                 | TEMPISTICA DI<br>RILEVAZIONE                                | Note -<br>Dipendenti<br>coinvolti | Relazione<br>monitoraggio -<br>relazione finale |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                    | DEMOGRAFICI : 15° Censimento della Popolazione e delle abitazioni. Confronto dati anagrafe/dati censimento. Verifica scostamenti. Revisione anagrafica.                                                                                                                                                          | S                 | A                  | N° pratiche di cancellazione iscrizione anagrafica da perfezionare          |                                           | n° scostamenti - invio pratiche altri Comuni                             | 31/12/2012                                                  |                                   |                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                    | RILASCIO CARTE DI IDENTITA': Rilasciare le carte d'identità in giornata a seguito della presentazione di tutta la documentazione prevista.                                                                                                                                                                       | MI                | E                  | Rilascio di C.I.                                                            | rilascio dopo n°1 gg                      | Rilascio in giornata                                                     | 31/12/2012                                                  |                                   |                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                    | DEMOGRAFICI: Adeguamento all'art.15 c.1 L.183/11 - Divieto di richiesta di certificazioni in possesso di enti pubblici e rilascio di certificazioni solo per rapporti fra privati. Inserimento nei certificati della dicitura di divieto di proporre il certificato a P.A. o privato gestori di servizi pubblici | MI                | A                  | Adeguamento modulistica n° certificati rilasciati                           | n° certificati rilasciati anno 2011 = 242 | Adeguamento della modulistica Diminuzione dei certificati rilasciati     | Adeguamento alla norma dal 1.1.12                           |                                   |                                                 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                    | ANAGRAFE: Adeguamento D.L. n° 5 del 09.02.2012 art. 7 a rilascio di Carte di Identità con validità sino alla data di nascita.                                                                                                                                                                                    | MI                | A                  | C.I.                                                                        | Rinnovo C.I. dopo 10 anni                 | n° C.I. rilasciate con nuova data di cessazione                          | dal 10.02.2012 al 31.12.2012                                |                                   |                                                 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                    | ANAGRAFE: Adeguamento D.L. n. 5 del 09.02.2012 art. 5 Iscrizione per trasferimento della residenza con provenienza da altro comune o dall'estero. Immediata produzione degli effetti giuridici. Obbligo da parte dell'Ufficio di anagrafe di informare i comuni del trasferimento entro 2 gg lavorativi.         | MI                | A                  | Atti di trasferimento                                                       | Invio del cartaceo                        | n° atti iscritti e comunicati entro 2 gg / n° richieste di trasferimento | dal 09.05.2012 al 31.12.2012                                |                                   |                                                 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                    | STATO CIVILE : Adeguamento alla trasmissione per via telematica delle comunicazioni relative alla trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio e morte).                                                                                                                                         | MI                | A                  | n° atti                                                                     | Invio del cartaceo                        | n° atti trasmessi per via telematica                                     | dalla data che sarà stabilita dalla normativa al 31.12.2012 |                                   |                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                    | PROTOCOLLO: scanserizzazione dei documenti protocollati sia in entrata che in uscita, con contestuale trasmissione agli uffici interessati                                                                                                                                                                       | TR/MI             | E/TE               | protocollo attuazione atti in entrata ed in uscita con sistema tradizionale | trasmissione telematica                   | invio telematico e corretta tenuta del protocollo                        | 31/12/2012                                                  |                                   |                                                 |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                    | AGGIORNAMENTO MODULISTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                        | S-MI              | A/TE               | -N° MODELLI AGGIORNATI                                                      | MODULISTICA OBSOLETA                      | MODULISTICA AGGIORNATA PUBBLICATA SUL SITO                               | 31/12/2012                                                  |                                   |                                                 |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                    | semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti le aree di responsabilità - Riduzione del cartaceo e formazione fascicolo digitale                                                                                                                                 | TR-S              | A/TE               | DIGITALIZZAZIONE-FASCICOLI                                                  | fascicoli prevalentemente e cartacei      | 10% fascicoli digitali                                                   | 31/12/2012                                                  |                                   |                                                 |
| Legenda «OBIETTIVI»: MI - Miglioramento attività correnti, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità<br>Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, Q - Qualità<br>TR - Trasversale |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                    |                                                                             |                                           |                                                                          |                                                             |                                   |                                                 |



| TEMPISTICA DI RILEVAZIONE                      | Note - Dipendenti coinvolti | Relazione monitoraggio - relazione finale |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|
| 31/12/2012                                     |                             |                                           |
| 31.12.2012                                     |                             |                                           |
| 31/12/2012                                     |                             |                                           |
| 31.12.2012                                     |                             |                                           |
| 31/10/2012                                     |                             |                                           |
| 31/12/2012                                     |                             |                                           |
| TEMPISTICA PREVISTA PER L'ATEM DI APPARTENENZA |                             |                                           |
| 31/12/2012                                     |                             |                                           |
|                                                |                             |                                           |
|                                                |                             |                                           |

# COMUNE DI MEZZANA BIGLI

## Provincia di PAVIA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

(F.to RAG. CHIESA ANGELO)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.to DOTT.SSA LANZARO MARLA ROSARIA)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

~~Il sottoscritto Messo Comunale~~ certifica che il presente atto viene affisso all'albo pretorio di questo Comune in data odierna.

IL MESSO COMUNALE

Li,

(F.to SCAPPINI GIAMBATTISTA)

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1 D.lgvo 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale ~~su conforme dichiarazione del messo~~ che copia del presente verbale venne pubblicata in data odierna all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 1 SET. 2012

(F.to DOTT.SSA LANZARO MARLA ROSARIA)

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3 D.lgvo 267/2000)

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'articolo 134, comma 3 D.lgvo 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Li,

(F.to DALLERA ROSANNA)

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 5 SET. 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(DALLERA ROSANNA)