
**RELAZIONE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE
SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE
VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2012
PROPOSTA DI VALUTAZIONE**

L'anno 2013 il giorno 10 del mese di giugno si è riunito l'Organismo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dott.ssa Mariarosaria Lanzaro – Presidente e segretario comunale del Comune di Mezzana Bigli
Dr. Daniele Torti – Esperto, nominato con decreto sindacale n. 1/2012

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione dell'Organismo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2012 di miglioramento o di sviluppo, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 16.07.2012 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2012 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati ai Responsabili di Area, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2012;
- Attestazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato con deliberazione n°36 del 16.07.2012;

Presenta:

**1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E
VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguino ai principi generali e alle norme in tema di "Ciclo delle Performance" e, in particolare, prevede che tale adeguamento si realizzi in maniera sostanziale, individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto di adeguarsi "sostanzialmente" a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettaglio degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 relativa alla definizione ed assegnazione degli obiettivi di gestione ed al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare, questa amministrazione rientra fra i Comuni italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli "Strumenti di Misurazione e Valutazione delle Performance", approvata da questa Amministrazione nel corso dell'anno 2012, la messa a regime di questa nuova

metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l'attuazione del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato programmato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell'incentivo, anche se emerge che occorre ancora lavorare molto sulla dimensione manageriale e culturale ormai richiesti a tutti i responsabili di servizio.

La sfida per l'innovazione si basa sul superamento della cultura dell'adempimento lavorando per obiettivi. Il grado di condivisione del sistema, non appare ancora pienamente condiviso da parte dei funzionari e da parte dell'organo politico che non ha ancora acquisito piena consapevolezza delle potenzialità ed ai vantaggi sottesi alla programmazione per obiettivi.

Questa Amministrazione ha individuato quattro responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, tre dei quali dipendenti di ruolo ed uno, il responsabile dell'UTC, nominato ai sensi dell'art. 110 del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i..

Il contratto di lavoro del responsabile dell'UTC non prevede alcuna indennità di risultato e, pertanto, la valutazione è collegata alla metodologia ed è finalizzata alla valutazione della performance organizzativa dell'ente.

Per scelta contrattuale è stato deciso che per l'anno 2012, in considerazione dell'esiguità delle risorse disponibili per il fondo delle risorse decentrate, detratte le spese per le posizioni economiche e l'indennità di comparto, di non prevedere la suddivisione di risorse per la produttività per i dipendenti che non sono stati individuati come responsabili con P.O. e pertanto la valutazione sarà riferita al solo risultato raggiunto dal personale incaricato di posizione organizzativa.

Monitoraggio: In considerazione della tardività dell'approvazione del PDO non è stato possibile attivare il monitoraggio previsto nel corso dell'anno e pertanto la misurazione è stata effettuata alla fine dell'anno sulla base delle relazioni dei responsabili coinvolti negli obiettivi, sentiti direttamente nei casi da chiarire, con i dati indicati nelle relazioni e verificate direttamente a campione, previo confronto con il Segretario Comunale, nonché Presidente dell'OdV.

Con il prossimo anno si prevede di anticipare la tempistica dell'approvazione del PDO in collegamento con l'approvazione del bilancio compatibilmente con la prolusione di modifiche e revisioni normative che vengono approvate.

Criticità: Si premette che il PDO 2012 è stato approvato nel mese di luglio 2012 e non è stato possibile effettuare il monitoraggio.

Questo ente è ancora in una fase di transizione per l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance in quanto è il primo anno di applicazione del nuovo sistema di valutazione. Nel rispetto della normativa del D.Lgs.150/2009 con l'anno 2013 si raccomanda il rispetto dei tempi previsti dalla regolamentazione interna, compatibilmente con la tempistica di legge per l'approvazione del bilancio comunale che per l'anno 2013 è stata rinviata a giugno 2013.

Va evidenziato che in alcuni casi la gestione dei servizi viene effettuata ancora direttamente dalla componente politica dell'Amministrazione e inoltre permangono delle criticità sul lato economico che lentamente, grazie all'attenzione e all'oculatazza gestionale dei funzionari, stanno rientrando. E' inoltre da segnalare che in questo ente il livello di collaborazione fra gli uffici non è ancora operativo in termini di "team"; pertanto, pur essendoci un buon clima lavorativo, le professionalità esistenti non riescono ancora a coordinarsi in maniera efficace ed efficiente operando secondo logiche improntate al risultato.

Si richiama inoltre l'attenzione sulla messa in associazione delle funzioni dell'ente con altri comuni, come prevede la normativa per i piccoli comuni, al fine di poter realizzare economie di scala.

Per quanto riguarda il fondo incentivante va evidenziato che dei circa € 2.000.000 disponibili per la produttività in sede di contrattazione decentrata si è deciso di finanziare € 1.020,00 per indennità di rischio e disagio, mentre i restanti 813,52 costituiscono economie di parte variabile da investire nel fondo incentivante per l'anno 2013.

La Performance. individuale: Come riportato nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto"); mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Inoltre questo ente non rientra nell'applicazione dell'art.19 c.1 che prevede la compilazione della graduatoria e pur con riguardo alla selettività risulta impraticabile per l'OdV pretendere notevoli differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno dei dipendenti.

La Performance. organizzativa: La valutazione della performance organizzativa, come previsto nel "Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance" sarà data dalla somma della valutazione del raggiungimento degli obiettivi di tutte le aree.

La diffusione della cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza dell'azione amministrativa è un obiettivo fondamentale che questa amministrazione intende perseguire, promuovendo concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell'ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Si evidenzia che sul sito è presente il link "Trasparenza , valutazione e merito" ove sono presenti le varie categorie di atti da inserire

L'ODV ricorda che occorre conformarsi pienamente alle disposizioni previste dal Dec. lgs. n. 33 del 14.03.2012, pubblicato su GU del 15.04.2013"

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2012 DI MIGLIORAMENTO O DI SVILUPPO

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Posizione Organizzativa in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO 2012, allegate al presente verbale quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Mezzana Bigli prevede che il risultato ai Responsabili sia liquidato per il 60% sulla base della valutazione da parte dell'OdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte dell'OdV.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2012 sulla base la relazione dei Responsabili in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2012.

PERFORANCE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2012

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di P.O. per quanto riguarda il PDO della propria area;
- dai controlli a campione effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- Il Sindacodel confronto con i dipendenti in merito a quanto riportato nella relazione.

AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI Dott.ssa ORNELLA DALLERA

Punto 1. RAGIONERIA - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ENTRO IL 31.12.2012

Il Nuovo Regolamento di contabilità è stato approvato con delibera n. 43 del 17.12.12, entro termine previsto dal PDO (31.10.2012), e pertanto l'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 2. TRIBUTI: REGOLAMENTO TARES: L'OdV, prende atto che l'applicazione della TARES è stata rinviata all'anno 2013 e che entro giugno di detto anno si dovrà approvare il nuovo regolamento TARES , pertanto l'OdV dichiara l'obiettivo RINVIATO all'anno 2013. Non si terrà conto di detto obiettivo nella valutazione finale in quanto compensato dal nuovo obiettivo da ultimo riportato;

Punto 3. ECONOMATO: PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI ECONOMATO. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA': L'OdV, verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, prende atto dell'approvazione del nuovo regolamento con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 17.12.12, come da tempistica fissata nel PDO, pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 4. FINANZIARIO - RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ - SI PREVEDE IL MONITORAGGIO DEI CONTI PER L'ANNO 2012 FINALIZZATO AL RISPETTO DEL PATTO PER L'ANNO 2013 DELL'OBIETTIVO PROGRAMMATICO: la gestione della cassa è stata fatta controllando i pagamenti oggetto del vincolo del patto di stabilità. E' stato comunicato l'esito del monitoraggio semestrale al Sindaco e al Segretario Comunale che conferma. L'OdV verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 5. TRIBUTI - RISCOSSIONE LOCALE: Per l'anno 2012 sarà possibile utilizzare lo strumento del ruolo in caso di riscossione spontanea della tassa rifiuti e di riscossione coattiva tramite il sistema Equitalia. Entro il 2012 i Comuni dovranno ripensare il sistema di riscossione delle proprie entrate, servizio che dovrà essere messo in associazione con altri comuni. Entro il 31.12.2012, salvo ulteriori differimenti, andranno modificati i regolamenti comunali per sostituire ogni riferimento al ruolo con l'ingiunzione fiscale, rivedere le procedure interne e, in caso di affidamento all'esterno, avviare apposita gara per l'affidamento del servizio: l'OdV prende atto che l'obiettivo è stato RINVIATO al 2013 stante la prorogabilità del servizio riscossione tributi con Equitalia fino al 30.06.2013, pertanto dello stesso non si terrà conto nella valutazione finale.

Punto 6.- FINANZIARIO- SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA: riduzione dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti le aree di responsabilità_ riduzione del cartaceo e formazione fascicolo digitale. L'OdV verifica la creazione delle cartelle informatiche sui PC dei responsabili e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 7. IMU – APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IMU.

il Regolamento relativo all'IMU è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 26.9.2012, entro il termine del 30.09.2012 fissato nel PDO, pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

SERVIZI SOCIALI

Punto 1. EROGAZIONE BORSE LAVORO A SOGGETTI DISAGIATI IN COLLABORAZIONE CON IL PIANO DI ZONA DI SANNAZZARO DE BURGONDI

L'obiettivo prevede l'erogazione borse lavoro entro 15 gg dalla richiesta dell'avente diritto. L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione dal Responsabile del Servizio: n.4 borse lavoro, di cui due erogate dal P.d.Z. e 2 direttamente dal comune di Mezzana Bigli. I Tempi medi di lavorazione sono pari a 7 giorni come risulta dalle comunicazioni agli istituti di previdenza. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 2. APPROVAZIONE NUOVO PIANO DI ZONA TRIENNALE 2012-2014 : L'OdV prende atto che con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del 21.03.2012 è stato adottato il nuovo Piano di Zona Triennale e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 3. APPALTO SERVIZIO CASA DI RIPOSO COMUNALE : L'OdV verifica quanto dichiarato nella relazione dal Responsabile del Servizio: obiettivo rinviato al 2013 come da deliberazione g.c. n. 20 del 25.03.2013 che prende atto del fatto che la responsabile e' stata utilizzata per obiettivi ulteriori rispetto a quelli indicati nel PDO e della necessità di procedere alla conclusione della procedura di gara per la RSA comunale nell'anno 2013. L'OdV dichiara l'obiettivo RINVIATO;

Punto 4. GESTIONE SPORTELLO AFFITTI ANNO 2012 IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE LOMBARDIA. L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione dal Responsabile del Servizio: non e' pervenuta alcuna richiesta e pertanto dichiara l'obiettivo SOSPESO;

PUNTO 5. SERVIZI SOCIALI - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE AFFERENTI LE AREE DI RESPONSABILITÀ - RIDUZIONE DEL CARTACEO E FORMAZIONE FASCICOLO DIGITALE : L'OdV verifica la creazione delle cartelle informatiche sui PC dei responsabili e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.;

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto che il RAGGIUNGIMENTO degli OBIETTIVI DELL' AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI è pari al 100% che ponderato per la valutazione per l'indennità di risultato risulta pari a 60% su 60%

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ORNELLA DALLERA: 40% su 40% come da scheda allegata.

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI -- RESPONSABILE sig. ANTONIO COMELLI

Punto 1) - 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI : L'OdV, verificati gli adempimenti e gli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio sulla base di quanto dichiarato e a seguito di apposito controllo sul programma SGR del servizio demografico e dà atto della redazione del report in data 14.03.2012 e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 2) RILASCIO CARTE DI IDENTITÀ' IN GIORNATA: L'Organismo di Valutazione verifica dal registro che n. 158 carte identità sono state rilasciate in giornata e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 3) DEMOGRAFICI: ADEGUAMENTO ALL'ART.15 C.1 L.183/11 - DIVIETO DI RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI IN POSSESSO DI ENTI PUBBLICI : L'OdV, preso atto degli adempimenti e degli atti riportati nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, attesta che nell'anno 2012 son stati rilasciati n° 176 certificati a fronte dei 242 dell'anno 2011 e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 4) ANAGRAFE: ADEGUAMENTO D.L. N° 5 DEL 09.02.2012 ART. 7 A RILASCIO DI CARTE DI IDENTITÀ CON VALIDITÀ SINO ALLA DATA DI NASCITA: L'OdV, preso atto di quanto dichiarato nella relazione consegnata dalla Responsabile del Servizio, verifica che sono state rilasciate 43 C.I. con nuova data di cessazione e pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 5) - ANAGRAFE: ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE O DALL'ESTERO. IMMEDIATA PRODUZIONE DEGLI EFFETTI GIURIDICI. OBBLIGO DA PARTE DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE DI INFORMARE I COMUNI DEL TRASFERIMENTO ENTRO 2 GG LAVORATIVI.: L'OdV, preso atto di quanto dichiarato nella relazione consegnata dal Responsabile del Servizio, verifica che:

- tutte le pratiche di immigrazione(N. 19) sono state espletate entro 2 gg dal ricevimento (tot 19 cittadini);
 - tutte le (n. 27) pratiche di emigrazione sono state espletate entro 2 gg dal ricevimento.
- Pertanto dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 6) STATO CIVILE : ADEGUAMENTO ALLA TRASMISSIONE PER VIA TELEMATICA DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA TRASCRIZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE (NASCITA, MATRIMONIO E MORTE) : L'OdV prende atto che l'obiettivo è stato rinviato all'anno 2013 in quanto non sono pervenute ulteriori disposizioni per l'applicazione previste entro la fine dell'anno e nel 2012 non si è verificata questa fattispecie. L'OdV dichiara l'obiettivo sospeso.

Punto 7) PROTOCOLLO: SCANNERIZZAZIONE DEI DOCUMENTI PROTOCOLLATI SIA IN ENTRATA CHE IN USCITA, CON CONTESTUALE TRASMISSIONE AGLI UFFICI INTERESSATI: L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione dalla Responsabile del Servizio: il nuovo sistema di protocollazione e archiviazione digitale e' divenuto operativo il 06.12.2012, rilevato che l'acquisto dello stesso e' stato possibile solo dopo l'approvazione dell'assestamento generale di bilancio, ovvero il 01.12.2012., a seguito di tre giornate di formazione. L'OdV, dunque, verificata la protocollazione e l'archiviazione degli atti come da PDO, dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 8) AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA : L'OdV, a seguito del collegamento con il sito dell'ente verifica la modifica della modulistica pubblicata, e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 9) SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE AFFERENTI LE AREE DI RESPONSABILITÀ - RIDUZIONE DEL CARTACEO E FORMAZIONE FASCICOLO DIGITALE: L'OdV verifica la creazione delle cartelle informatiche sui PC dei responsabili e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato DÀ ATTO del RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA DEMOGRAFICA 100% che ponderato per la valutazione per l'indennità di risultato risulta pari a 60% su 60%

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ANTONIO COMELLI: 32.20% su 40% come da scheda allegata.

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE- COMMERCIO- SEGRETERIA RESPONSABILE ROSANNA DALLERA

Punto 1) SERVIZI CIMITERIALI: ADOZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA: Il Regolamento di Polizia Mortuaria è stato approvato con delibera n.42 del 17.12.2012, prima del termine previsto nel PDO (31.12.12) e pertanto l'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 2) SERVIZI CIMITERIALI: CORRETTA TENUTA DEI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFUTI CIMITERIALI: L'OdV prende atto di quanto contenuto nella relazione del responsabile di servizio ed attesta l'avvenuto raggiungimento dell'obiettivo al 100%;

Punto 3). AMMINISTRAZIONE: SUPPORTO ALL'UFFICIO FINANZIARIO NELL'EMISSIONE DI MANDATI E REVERSALISICUREZZA URBANA

L'obiettivo prevede l'elaborazione di mandati e reversali pari al 50% del totale emesso nell'anno 2012. L'OdV prende atto che dalla relazione della responsabile il n. delle reversali emesse nell'anno 2012 è pari a 380; mentre i mandati emessi sono 307, rispetto al totale di 902 mandati e 307 reversali lavorati dalla responsabile di servizio. Si dà atto che l'obiettivo è stato raggiunto parzialmente data la necessità di supportare l'ufficio servizi sociali nell'incasso delle rette mensili, per un totale di 268.

L'OdV dichiara dunque l'obiettivo raggiunto al 65%

Punto 4) SEGRETERIA: PUBBLICAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO ENTRO I TERMINI FISSATI DAL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI MEZZANA BIGLI: L'Obiettivo prevede la pubblicazione delle deliberazioni di giunta e consiglio entro i termini fissati dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Mezzana Bigli = gg 10.

A seguito di controllo a campione del Segretario Comunale viene attestata la pubblicazione delle determinazioni e delle deliberazioni di giunta e consiglio entro 10gg e pertanto l'obiettivo è raggiunto al 100% ;

Punto 5) AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA : L'OdV, a seguito del collegamento con il sito dell'ente verifica la modulistica pubblicata e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100% dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%.

Punto 6) SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE AFFERENTI LE AREE DI RESPONSABILITÀ - RIDUZIONE DEL CARTACEO E FORMAZIONE FASCICOLO DIGITALE: L'OdV verifica la creazione delle cartelle informatiche sui PC dei responsabili e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

Punto 7) AMMINISTRAZIONE GENERALE : RIORDINO DELL'ARCHIVIO COMUNALE. Progetto che investe due esercizi finanziari : L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione dalla Responsabile del Servizio: riordino di una parte dell'archivio comunale: gli atti dal 1987 al 2012 sono stati archiviati in faldoni raggruppati per categorie omogenee. L'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo al 100% ;

In conclusione l'OdV sulla base di quanto sopra riportato dà atto del raggiungimento degli obiettivi nella misura del 57% e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL' AMMINISTRAZIONE GENERALE- COMMERCIO-SEGRETERIA nella misura del 57% che ponderato per la valutazione per l'indennità di risultato risulta pari a 57% su 60%

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI RESPONSABILE ROSANNA DALERA : 35.20 su 40% come da scheda allegata.

AREA SERVIZIO TECNICO: URBANISTICA-EDILIZIA-PATRIMONIO-LAVORI PUBBLICI-CIMITERIALI- PESO PUBBLICO- RESPONSABILE ARCH. FRANCESCO DONDI

Punto 1) URBANISTICA: ADOZIONE DEL PGT DEL COMUNE DI MEZZANA BIGLI : Il PGT NON è stato ENTRIO IL 31.12.2012 e pertanto l'OdV dichiara raggiunto l'obiettivo NON raggiunto;

Punto 2) EDILIZIA: RILASCIO TITOLI ABILITATIVI NEI TERMINI FISSATI DAL TUE: l'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione dal Responsabile del Servizio: fattispecie non verificatasi nell'anno 2012 e pertanto dichiara l'obiettivo SOSPESO;

Punto 3) PATRIMONIO: AGGIORNAMENTO DATI CATASTALI BENI DI PROPRIETA' COMUNALE: l'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione il Responsabile del Servizio: Obiettivo raggiunto al 60%. Ad oggi su un totale di 14 immobili sono solo 4 gli immobili da accatastare, e pertanto l'OdV dichiara l'obiettivo raggiunto al 60%;

Punto 4) LAVORI PUBBLICI:COMPLETAMENTO LAVORI PARCO GIOCHI: l'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione del Responsabile del Servizio: rilascio certificato di regolare esecuzione in data 14.06.2012 e pertanto l'OdV dichiara l'obiettivo raggiunto al 100%;

Punto 5) LAVORI PUBBLICI:INSTALLAZIONE DI 2 CASETTE DELL'ACQUA: l'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione il Responsabile del Servizio: rilascio certificato di regolare esecuzione è avvenuto in data 13.12.2012 e pertanto l'OdV dichiara l'obiettivo raggiunto al 100%;

Punto 6) LAVORI PUBBLICI: REALIZZAZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA

L'OdV prende atto di quanto dichiarato nella relazione il Responsabile del Servizio: obiettivo rinviato all'anno 2013 come da delibera G.C. n. 58 del 29.10.2012 in quanto l'amministrazione

comunale ha scelto di realizzare il suddetto impianto mediante l'uso della fibra ottica. Tale scelta ha inevitabilmente rallentato il completamento del suddetto sistema. A seguito di conferma della modifica apportata dalla Giunta comunale l'ODV dichiara l'obiettivo RINVIATO al 2013;

Punto 7) ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NEL TERRITORIO COMUNALE IN OSSERVANZA DI QUANTO DISPOSTO DAL D.M. N. 22 DEL 27.01.2012: Obiettivo RINVIATO al 2013 in quanto si è deciso di conferire un unico incarico per tutti i comuni dell'ATEM 3 entro febbraio 2013 al fine di individuare criteri omogenei ed unitari nella definizione della consistenza delle reti.

Punto 8) SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE AFFERENTI LE AREE DI RESPONSABILITÀ - RIDUZIONE DEL CARTACEO E FORMAZIONE FASCICOLO DIGITALE : L'OdV verifica la creazione delle cartelle informatiche sui PC dei responsabili e dichiara raggiunto l'obiettivo al 100%;

In conclusione l'OdV, sulla base di quanto sopra riportato, dà atto del raggiungimento di tutti gli obiettivi e pertanto dichiara, ai fini della retribuzione di risultato, il RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DELL'AREA SERVIZIO TECNICO: URBANISTICA-EDILIZIA-PATRIMONIO - LAVORI PUBBLICI-CIMITERIALI - PESO PUBBLICO AL 76,67% .

Successivamente si passa alla valutazione dei comportamenti organizzativi mediante l'apposita scheda di valutazione come segue:

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI - RESPONSABILE ARCH. FRANCESCO DONDI : 40% su 40% come da scheda allegata.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

AREA SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI SOCIALI – RESPONSABILE sig.ra ORNELLA DALLERA :

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 100% di risultato;

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI — RESPONSABILE sig. ANTONIO COMELLI: A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 95.20% di risultato;

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE — COMMERCIO - SEGRETERIA – RESPONSABILE ROSANNA DALLERA : A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 92.20% di risultato;

AREA SERVIZIO TECNICO: URBANISTICA-EDILIZIA-PATRIMONIO-LAVORI PUBBLICI-CIMITERIALI- PESO PUBBLICO- RESPONSABILE ARCH. FRANCESCO DONDI : A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto di una valutazione totale pari al 80% di risultato;

Successivamente l'ODV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2012.

- ricorda ai Responsabili che il PDO, le relazioni presentate e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Valutazione e Trasparenza"

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

f.to dott.ssa Mariarosaria LANZARO- Presidente

f. to dott. Daniele TORTI – Esperto Esterno