



**COMUNE DI MEZZANA BIGLI**  
PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Gramsci, 1 - 27030 Mezzana Bigli (PV)  
tel 0384 88016 – fax 0384 88559  
e.mail: [amministrazione@comune.mezzanabigli.pv.it](mailto:amministrazione@comune.mezzanabigli.pv.it)  
sito internet: <http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/>  
codice fiscale 82001810181 P.IVA 01007030180

---

PROT. N. 940

IL SINDACO

DECRETO N.3 del 30.04.2014

OGGETTO : Retribuzione indennità di risultato anno 2013 Segretario comunale ai sensi dell'art. 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001.

Premesso

- che il Comune di Mezzana Bigli con deliberazione C.C. N. 30 del 29.09.2012 ha siglato con i Comuni di Borgo Priolo, Rocca Susella e Lirio una convenzione avente ad oggetto la gestione in forma associata del servizio di segreteria;

- che la titolare della sede di Segreteria convenzionata di cui sopra è la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro;

- che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro è responsabile, nell'ambito di questo Ente, dell'area personale;

- che l'art. 42 del CCNL del 16.05.2011 rubricato "Retribuzione di risultato" stabilisce:

*1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.*

*2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.*

*3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999 disciplina adottata ai sensi del D.Lgs. n. 286/1999*

- che il dec. lgs. 150/2009 contiene disposizioni in materia di misurazione, valutazione, trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, compresi dirigenti e Segretari comunali, improntando



tutto il sistema di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza;

Considerato che l'obiettivo di garantire elevati standard di qualità di servizio si raggiunge attraverso il perseguimento di risultati ed obiettivi specifici, predefiniti in rapporto allo svolgimento dell'attività istituzionale assegnata e di miglioramento delle prestazioni in rapporto alla funzione, al ruolo specifico ed al funzionamento complessivo dell'organizzazione;

Rilevato

- che la valutazione della performance del Segretario comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al segretario comunale, nonché alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;
- che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono altresì connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 28/08/2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", sono stati assegnati al Segretario Comunale, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2013, gli obiettivi 2013 di miglioramento o di sviluppo,
- che l'art.42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che la retribuzione di risultato non deve essere superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento.

Richiamato il parere dell'Aran n SEG18\_ a mente del quale:

- a) *la nozione di "monte salari" ha carattere generale nel settore pubblico in quanto rappresenta un elemento utilizzato in tutti i contratti per la quantificazione delle risorse da destinare al fondo per l'erogazione dei trattamenti accessori al personale;*
- b) *tale nozione, sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale, rilevate dai bilanci consuntivi delle singole amministrazioni e con riguardo ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio nello stesso anno (tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese);*
- c) *pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali;*
- d) *conseguentemente, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria".*

Visto, altresì, il parere dell'Aran prot. n. 18238 del 13.06.2012;



Vista la scheda di valutazione allegata al presente, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da cui emergono gli obiettivi assegnati e la misurazione della performance del segretario comunale sulla base del sistema di misurazione della performance vigente in questo comune;

Rilevato che il monte salari anno 2013, comprensivo dei diritti di segreteria versati al segretario comunale nel corso dell'anno 2013, è pari ad euro 67.935,16;

Richiamato l'art. 8.2 del regolamento sulla performance organizzativa del Comune di Mezzana Bigli, approvato con deliberazione G.C. n. 36 del 16.07.2012- che testualmente recita: “ (..) *Il Segretario Comunale verrà valutato dal Sindaco, su proposta dell'OdV che verrà riunito dal Sindaco senza la presenza del Segretario Comunale*”;

Vista la relazione dell'ODV, dott. Daniele Torti, allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, dalla quale emerge che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il 100% del risultato prefissato;

Considerato che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il punteggio massimo previsto, come da allegata scheda di valutazione;

Ritenuto di voler assegnare alla stessa un'indennità di risultato pari alla misura del 10% del monte salari, rapportato alla percentuale di costo sostenuto per la stessa nell'ambito della sede di segreteria convenzionata pari al 35 % del totale, per una somma di euro 2.377,73;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Acquisito il parere di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del dec. lgs. 267 del 18.08.2000 e s.m.i., allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto il CCNL del segretari comunali e provinciali;

Visto il parere dell'ARAN SEG. 18;

Visto il parere dell'Aran prot. n. 16877 del 16.05.2012;

Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Delibera G.C. n. 28 in data 11.07.2012;

Visto il regolamento sul sistema della performance organizzativa approvato con deliberazione di GC n. 36 del 16.07.2012

#### DECRETA

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;



2. Di dare atto che la dott.ssa Mariarosaria Lanzaro ha raggiunto il 100% del risultato relativo all'attività svolta per l'anno 2013 per il Comune di Mezzana Bigli, come da scheda di valutazione allegata e costituente parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. di riconoscere alla stessa, a titolo di indennità di risultato per l'anno 2013, una somma pari al 10% del monte salari, compresi i diritti di segreteria, rapportato alla percentuale di costo sostenuto per la stessa nell'ambito della sede di segreteria convenzionata pari al 35% del totale, per una somma di euro 2.377,73;
4. di dare atto che la somma di euro 2.377,73 trova adeguata copertura finanziaria, in conto residui, bilancio 2013;
5. di trasmettere il presente decreto al responsabile del servizio finanziario per l'adozione degli atti di competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi;



IL SINDACO  
(Angelo rag. Chiesa)

Il sottoscritto responsabile del Servizio Personale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Mariarosaria Lanzaro)

*Mariarosaria Lanzaro*

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i di regolarità contabile



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Ornella Dott.ssa Dallera)

*Ornella Dallera*

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta, con il presente visto, la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, del dec. Lgs. 267 del 18.08.2000 e ss.m.i



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Ornella Dott.ssa Dallera)

*Ornella Dallera*

# Comune di Mezzana Bigli

PROVINCIA DI PAVIA

**Organismo di Valutazione**

## **Verbale Valutazione risultato Segretario Comunale obiettivi 2013**

Il giorno 12 aprile 2013 l'Organismo di valutazione composto dal Dott. Daniele Torti – Componente esterno è stato convocato dal Sindaco pro tempore Angelo Chiesa, in assenza del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Rosaria Lanzaro, per discutere del seguente ordine del giorno:

### **1. Valutazione risultato Segretario Comunale obiettivi 2013**

Visto del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance del Comune di Mezzana Bigli approvato con deliberazione CC n. 36 del 16.07.2012 con particolare riferimento all'art.8.2 che testualmente recita: “(..) Il Segretario Comunale verrà valutato dal Sindaco, su proposta dell'OdV che verrà riunito dal Sindaco senza la presenza del Segretario Comunale”

Vista la scheda di valutazione del Segretario Comunale approvata con il regolamento sopra citato che prevede che la valutazione sia suddivisa per il 60% sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 40% sulla valutazione dei comportamenti organizzativi;

Rilevato

- che la valutazione della performance del Segretario comunale si riferisce alle funzioni ed ai compiti che la legge rimette al segretario comunale, nonché alla collaborazione attiva nel perseguimento degli obiettivi propri dell'Amministrazione;
- che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono connessi alle funzioni indicate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti, ricomprese nell'art. 97 del TUEL che recita:
  1. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108, il sindaco e il presidente della provincia abbiano nominato il direttore generale.
  2. partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
  3. esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
  4. può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
  5. esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia; esercita le funzioni di direttore generale nell'ipotesi prevista dall'articolo 108, comma 4.

Visto il Piano Dettagliato degli Obiettivi di miglioramento o di sviluppo anno 2013, approvati con la deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 28.08.2013 avente per oggetto: "Piano dettagliato degli obiettivi 2013 – Proposta all'esecutivo e approvazione", assegnati al Segretario Comunale

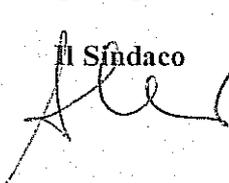
Vista la relazione di valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Segretario Comunale:

N	DESCRIZIONE	INDICATORE	VALORE DA RAGGIUNGERE	Relazione monitoraggio - relazione finale
1	PUBBLICAZIONE DATI SUL WEB nella sezione amministrazione trasparente dei dati PREVISTI DALLE NORME SULLA TRASPARENZA (DEC. LGS. 33/2013) PER AREA DI COMPETENZA	inserimento dati su sito istituzionale nell'apposita sezione	Aggiornamento sito web comunale in base alle norme sulla trasparenza	<b>Obiettivo raggiunto:</b> come da verifica sito comunale <a href="http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/trasparenza">http://www.comune.mezzanabigli.pv.it/trasparenza</a>
2	PREDISPOSIZIONE piano triennale trasparenza	Predisposizione atti	predisposizione piano trasparenza	<b>Obiettivo raggiunto:</b> Piano triennale trasparenza predisposto al 31.12.2013 e approvato con deliberazione di G.C. n°6 del 27.01.2013.
3	PREDISPOSIZIONE PIANO ANTICORRUZIONE	Predisposizione atti	predisposizione piano ANTICORRUZIONE	<b>Obiettivo raggiunto:</b> Piano triennale prevenzione alla corruzione predisposto al 31.12.2013 e approvato con deliberazione di G.C. n°7 del 21.01.2014
4	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA ANNO 2013	PREDISPOSIZIONE ATTI	STIPULA CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO ANNO 2013	<b>Obiettivo raggiunto:</b> CCDI 2013 sottoscritto in data 21.11.2013.

Dato atto che il componente esterno dell'OdV propone il raggiungimento degli obiettivi dati pari al 100% in considerazione dei risultati attesi e raggiunti nonché l'eccellenza per i comportamenti organizzativi per quanto di propria conoscenza;

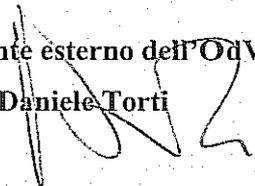
Il Sindaco fa propria la proposta dell'OdV e sottoscrive la scheda di valutazione allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale al presente atto

Il Sindaco




Il componente esterno dell'OdV

Dott. Daniele Torti



SEGRETARIO COMUNALE		MARIAROSARIA LANZARO		ANNO		
RISULTATO		€ 2.377,73				
OBIETTIVI ATTRIBUITI						
OBIETTIVI	Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
OBIETTIVO 1	25,00	100				
OBIETTIVO 2	25,00	100				
OBIETTIVO 3	25,00	100				
OBIETTIVO 4	25,00	100			100,00	
TOT	100,00	100,00				
<b>TOT peso ponderato</b>	<b>60,00</b>	<b>60,00</b>				
VALUTAZIONE COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI						
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al ruolo	20					X
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
<b>Totale ponderato</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>200</b>
		% OBIETTIVI	60,00%			
		% COMPORAMENTI	100			
		TOT %	100,00%			
		TOT INCENTIVO	€ 2.377,73			
<b>Osservazioni del valutatore sulle prestazioni</b>						
Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 3, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti o sui comportamenti						
<b>Osservazioni del valutato</b>						
Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento						